**Основна школа „Драгомир Трајковић“- Жбевац**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**за школску 2018/19. годину**



**У Жбевцу, септембар 2018. Године**



**Школа је основана одлуком СО Бујановац од25. децембра 1965. године одлуком број 8778-65, на основу члана 9. Закона о основној школи (''Службени гласник РС'', број 50/92).**

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | ОШ „ Драгомир Трајковић“ |
| **Место и адреса** | 17521, Жбевац |
| **Општина, округ** | Бујановац, Пчињски округ |
| **Телефон / факс** | 017/7450-938 |
| **e-mail** | osdtrajkoviczbevac@gmail.com |
| **Интернет страница** | www.dragomirtrajkovic.nasaskola.rs |
| **Матични број** | 07104316 |
| **ПИБ** | 100368523 |
| **Жиро рачун** | 840-302660-68 |
| **Година оснивања** | 25. децембар 1965. |
| **Датум прославе дана школе** | 16.10. |
| **Име и презиме директора** | Ђорђе Митић |
| **Број запослених:** | 31 |
| **Број запослених у настави:** | 23 |
| - у предметној настави | 14 |
| * у разредној настави | 8 |
| * вероучитељ | 1 |
| * директор | 1 |
| * број стручних сарадника | 1 |
| * секретар | 1 (50 % радног ангажовања) |
| * административно финансијска служба | 1 (50 % радног ангажовања) |
| * помоћни радници | 4,5 |
| * техничко особље - домар | 1 |
| **Број ученика уписаних зашк. 2018/19. годину** | 136 ученика |
| **Број одељења за шк. 2018/19.годину** | 11 одељења |

На основу члана 68. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09,52/11 , 55/13 и 35/15, 88/2017 и 27/2018. – др. закон) члана 47. став 1. тачка 2. Статута ОШ „Драгомир Трајковић“ из Жбевца и Правилника о школском календару за школску 2018/2019. годину Школски одбор Основне школе „Драгомир Трајковић“ на седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године доноси:

**О Д Л У К У**

Доноси се Годишњи план рада Основне школе Драгомир Трајковић'' из Жбевца, за школску 2018/2019. годину .

Директор школе Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ђорђе Митић/ /Станче Ђорђевић/

**САДРЖАЈ**

[УВОДНИ ДЕО 8](#_Toc524385424)

[КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ 9](#_Toc524385425)

[МИСИЈА ШКОЛЕ 9](#_Toc524385426)

[ВИЗИЈА ШКОЛЕ 9](#_Toc524385427)

[ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ 11](#_Toc524385428)

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 12](#_Toc524385429)

[ШКОЛСКИ ПРОГРАМ у трајању од 4. године (2018.-2022.) 14](#_Toc524385430)

[ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН у трајању од 4. године (2017.-2021.) 14](#_Toc524385431)

[АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ 16](#_Toc524385432)

[САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 17](#_Toc524385433)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 19](#_Toc524385434)

[АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ 20](#_Toc524385435)

[ОПИСНИ ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКA ОШ“ ДРАГОМИР ТРАЈКОВИЋ“ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОД. 21](#_Toc524385436)

[ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ 22](#_Toc524385437)

[МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 23](#_Toc524385438)

[СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ 23](#_Toc524385439)

[Школски простор 24](#_Toc524385440)

[НАСТАВНА СРЕДСТВА 25](#_Toc524385441)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 26](#_Toc524385442)

[КАДРОВИ У ШКОЛИ 27](#_Toc524385443)

[СПИСАК РАДНИКА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ 28](#_Toc524385444)

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 29](#_Toc524385445)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 30](#_Toc524385446)

[ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ 31](#_Toc524385447)

[Наставни предмети и фонд часова редовне наставе од (V-VIII ) 32](#_Toc524385448)

[НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 33](#_Toc524385449)

[Изборна настава 34](#_Toc524385450)

[ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 35](#_Toc524385451)

[ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ 36](#_Toc524385452)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ 37](#_Toc524385453)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ 38](#_Toc524385454)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 39](#_Toc524385455)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПЕДАГОГА 39](#_Toc524385456)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 39](#_Toc524385457)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ 40](#_Toc524385458)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЛОЖАЧА- ДОМАРА ШКОЛЕ 40](#_Toc524385459)

[СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИХ РАДНИКА ШКОЛЕ 40](#_Toc524385460)

[ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 41](#_Toc524385461)

[РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 41](#_Toc524385462)

[РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 41](#_Toc524385463)

[КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ 42](#_Toc524385464)

[ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ 43](#_Toc524385465)

[РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ 45](#_Toc524385466)

[РАДНО ВРЕМЕ РАДНИКА ШКОЛЕ 46](#_Toc524385467)

[РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину 46](#_Toc524385468)

[Распоред пријема родитеља 47](#_Toc524385469)

[РАСПОРЕД ЧАСОВА 47](#_Toc524385470)

[ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ 48](#_Toc524385471)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ 55](#_Toc524385472)

[ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 55](#_Toc524385473)

[Оперативни план рада директора 58](#_Toc524385474)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 61](#_Toc524385475)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 62](#_Toc524385476)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 63](#_Toc524385477)

[КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 66](#_Toc524385478)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I, II, III и IV РАЗРЕДА 67](#_Toc524385479)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V, VI, VII и VIII РАЗРЕД 69](#_Toc524385480)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 72](#_Toc524385481)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА 72](#_Toc524385482)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 74](#_Toc524385483)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ОСТАЛИХ ПРИРОДНИХ НАУКА 75](#_Toc524385484)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 76](#_Toc524385485)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 77](#_Toc524385486)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ 77](#_Toc524385487)

[ПРОГРАМА 77](#_Toc524385488)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 79](#_Toc524385489)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 80](#_Toc524385490)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 81](#_Toc524385491)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 83](#_Toc524385492)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ 83](#_Toc524385493)

[ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 88](#_Toc524385494)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 89](#_Toc524385495)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД 91](#_Toc524385496)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД 92](#_Toc524385497)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД 93](#_Toc524385498)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД 94](#_Toc524385499)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД 95](#_Toc524385500)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД 96](#_Toc524385501)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД 98](#_Toc524385502)

[ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД 99](#_Toc524385503)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 100](#_Toc524385504)

[ЕКСКУРЗИЈЕ 101](#_Toc524385505)

[ХОР 102](#_Toc524385506)

[ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 103](#_Toc524385507)

[ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА 103](#_Toc524385508)

[ПРЕВЕНЦИЈА ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА 105](#_Toc524385509)

[ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 107](#_Toc524385510)

[ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА 108](#_Toc524385511)

[ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ 109](#_Toc524385512)

[ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА 110](#_Toc524385513)

[ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА 112](#_Toc524385514)

[АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ 113](#_Toc524385515)

[ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА 116](#_Toc524385516)

[ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 117](#_Toc524385517)

[КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА 118](#_Toc524385518)

[ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 118](#_Toc524385519)

[ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 120](#_Toc524385520)

[СТИМУЛИСАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА 121](#_Toc524385521)

[ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 121](#_Toc524385522)

[САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 121](#_Toc524385523)

[ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ 122](#_Toc524385524)

[ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА 123](#_Toc524385525)

[ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА 123](#_Toc524385526)

[ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ 124](#_Toc524385527)

УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују образовнo- васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити сви запослени у школи и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

У изради Годишњег плана рада школе морају се уважавати основни принципи као што су: принцип реалности, принцип поступности и систематичности, принцип актуелизације садржаја у смислу остваривања процеса рада као и принцип свестране и критичне анализе остварених резултата. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су циљеви и општи исходи и стандарди образовања и васпитања.

**Циљеви образовања и васпитања су:**

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;

- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;

- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању;

- Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији;

- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узраснеравноправности, толеранције и уважавање различитости.

**Општи исходи образовања и васпитања** резултат су целокупног процеса којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли буду оспособљени да:

- Усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;

- Науче како да уче и да користе свој ум;

- Идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативномишљење;

- Раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;

- Одговорно и ефикасно упрвљају собом и својим активностима;

- Прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације.

У Закону о основама система образовања и васпитања у члану 119. став 2 дефинише се да школски програм између осталог садржи начин остваривања принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма. Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описујепостигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовнихстандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. На основу провераи пратећих анализа стандарде је потребно ревидирати и тесно повезати са променама положаја иулоге образовања у друштву.

Између стандарда и циљева наведених у наставним програмима постоје разлике, како у функцији коју имају тако и у степену операционализације и прецизности исказа. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем. Стандарди су резултат процеса у току којега долази до усаглашавања између ефеката које је образовни систем остварио и оних које треба да постигне у ,,наредном кораку“. Овај баланс између онога ,, где смо“ и ,, где желимо да будемо“ је важан аспект образовних стандарда и разликује их од онога што је изказано кроз циљеве образовања и односе се на конкретна и мерљива, за предмете специфична, знања, умења и вештине ученика. Образовни стандарди конкретизују темељне исходе учења, структурна знања из неке области. Они узимају у обзир свабитна знања која ученик стиче током школовања.

Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа. Стандарди обезбеђују да сви ученици на крају одређеног образовног нивоа имају једнако квалитетна знања. Свако мерење и вредновање ученичких постигнућа врши утицај на наставу. Од суштинског значаја је да се организација, реализација, праћење и вредновање наставе заснивају на истим, јасно формулисаним, усаглашеним и од свих учесника у образовању прихваћеним стандардима.

Примена образовних стандарда ће омогућити да образовни рад буде ефикаснији и квалитетнији а вредновање резултата објективније и поузданије. Образовни стандарди су основ за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди представљају јасан и усаглашен инструмент за праћење и вредновање ефиксности образовног система. Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, развојни профил, разред, предмет односно модул.

КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Основна школа “Драгомир Трајковић”налази се у Жбевцу, општина Бујановац. Почела са радом 1.септембра 1957. године као осморазредна са подручним одељењима Кршевица, Љиљанце, Богдановац и Кошарно. Основну школу похађали су и похађају ученици и из других месних заједница као што су Жужељица, Јастребац и Ристовац. Централна школа има 6 учионица, наставничку канцеларију, канцеларију директора школе, просторије за стручну службу и административно-техничко особље, библиотеку и др. Ова школска зграда се састоји од новог и старог објекта, пружа све услове за делимично квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима.Слаба опремљеност учионица и недостатак фискултурне сале ствара проблем у извођењу редовне наставе, а и реализацију ваннаставних активности.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да образујемо и васпитавамо ученике, подстичемо интелектуални, емотивни и социјални развој ученика како кроз савремену редовну наставу тако и кроз ваннаставне активности.

Уз узајамно уважавање, развијање партнерских односа и јачање одговорности свих партнера доприносимо побољшању угледа школе, негујемо добре међуљудске односе и толеранцију, развијамо свест о правима и одговорностима како код ученика, тако и код наставника и свих запослених у школи.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У жељи да наша школа буде активни носилац реформе образовања, а на основу исказаних потреба и досадашњих искустава(на основу разних истраживања у оквиру самовредновања), овако видимо визију развоја школе:

1. Желимо школу која ће бити пријатно и безбедно место за све ученике, наставнике, родитеље и остале сараднике, која ће својим радом и програмима бити привлачна за локалну заједницу и шире окружење.

2. Желимо да наши наставници стално прате новине у образовању кроз стручно усавршавање и да на тај начин прилагођавају наставне планове и програме и примењују нова наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе и учења;

3. Хоћемо ученика који ће стицати квалитетна и применљива научна, техничка, уметничка и културна знања кроз развијање логичко–сазнајног мишљења уз оспособљавање за самосталан рад и самообразовање;

4. Желимо школу која ће ученике научити како да се супротставе „пороцима“ и одаберу здрав начин живота.

5. Желимо школу која ће остати аутономна у креирању свог програма, школу која ће на тај начин бити атрактивна и примамљива за ученике, родитеље и локалну заједницу.

Школа нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена. Школа прати научно-технолошка достигнућа. Наша школа је школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, развија еколошка свест и подстиче радозналост. У нашој школи стварамо окружење које пружа пуну подршку процесима учења и подучавања, у коме ће коришћење информационо-комуникационе технологије бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, изазове сталног мењања и развоја.Унапређење рада школе постићи ћемо и кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу размењивањем добре праксе и развијањем сарадње на свим нивоима.

Посебан акценат стављамо на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика. Пратећи реализацију наставних и ваннаставних активности, напредовање ученика током наставне године, анализирајући успех на такмичењима и манифестацијама, као и на завршном испиту, можемо бити задовољни уоченим показатељима.

Развојним планом школе за период од 2017/2021. истакнут је општи циљ: Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца. На основу анализе података о сарадњи са родитељима, садржаних у извештајима одељенских старешина, стручних сарадника, стручних органа, стручних актива и Тима за самовредновање, можемо закључити да бисмо могли повећати учешће родитеља у животу и раду школе. Доминантне улоге нису само информативна и саветодавна – родитељи треба да су иницијатори, креатори и реализатори пројектних активности, промотери интереса школе у локалној заједници.

Облици рада са родитељима су: четири обавезна одељењска родитељска састанка, спонтани разговори, циљани разговори, консултације, усмено и писмено информисање о напредовању деце, иницирање, израда и реализовање школских пројектних активности, креативне и едукативне радионице. Представници родитеља су укључени у рад Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање. Савет родитеља редовно разматра извештаје стручних органа о изведеним екскурзијама и даје своје мишљење и предлог дестинације за наредну школску годину.

Сарадња школе са локалном заједницом, као и јединицом локалне самоуправе, у узлазној је линији. Школа препознаје едукативни потенцијал локалне средине и неопходност садејства свих актера окружења који постају партнери у креирању образовног система. Познавање и уважавање локалних прилика, најефикаснија употреба јавних образовних извора и локалних ресурса омогућавају квалитетнији наставни процес. Уважавајући потребе и иницијативе непосредног окружења, укључујемо се у акције, прихватамо све облике квалитетне едукације коју реализују образовне, културне, здравствене институције, невладине организације, а прихватамо и партнерство у њиховим пројектима. Приликом креирања активности уважавају су заједничке вредности школе и окружења: успостављање вишег квалитета живота у локалној заједници, стварање подстицајног окружења, поштовање традиције, солидарност, уважавање различитости, ефикасност и одговорност свих учесника, као и задовољство корисника. Узајамност утицаја и уважавања потреба, као и избалансирана моћ, партнерство, јавност и одговорност у раду, подстицање локалног активизма, промовисање заједничких пројектних активности, обезбеђују квалитетну сарадњу свих актера образовног система.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

▪Праћење планирања и реализација Наставног плана и програма. Оптерећеност ученика ускладити, колико је могуће, са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручнавећа наставника и педагошка служба школе. Уклопити уколико буду предложене измене и допуне наставног плана и програма.

▪Пружити ученицима максималну безбедност боравка у школи и околини и указивати им како да се заштите.

▪Развијати принцип индивидуализације у образовању и васпитању, како би се повећала мотивисаност ученика за образовање и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоће у савлађивању градива. Радити на изради планова рада са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу.

▪Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова; развијати хумане односе међу ученицима.

▪Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.

▪Пружати максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање завршног испита за упис у средње школе.

▪У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рада одељенских старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.

▪Радити на изналажењу могућности за опремање школе наставним средствима и савременом литературом.

▪Програмирати стручно усавршавање наставника тако да служи унапређивању образовно- васпитног рада.

▪Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати огледне-угледне часове и предавања на нивоу стручних већа наставника за области прдмета и наставничког већа. Вршити стручна истраживања у области наставе и васпитања.

▪Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.

▪Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад одељенских старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.

▪Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.

▪Реализовати Школски развојни план за период 2017-2021. г. у оквиру програма Школског развојног планирања.

▪Информисати родитеље о раду школе преко родитељских састанака, школског одбора и савета роитеља и мотивисати их да се активно укључе у образовни процес деце.

▪Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

Посебан акценат плана рада школе чиниће садржај рада с циљем развијања васпитне функције школе и реализација посебних програма. И у наредном периоду настојаћемо да будемо школа по мери детета, у којој ће се стицати квалитетна знања, умења и животне вештине; школа која ће бити пријатељски амбијент за дете.

Осим кроз часове редовне наставе и ваннваставних активности, васпитна функција школе и посебни програми реализоваће се кроз садржај рада одељењских заједница, секција и друге ученичке организације. Школа у целини ће у оквиру, материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

**Заснованост Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину.**

1. ***Закон о основама система образовања и васпитања*** (Сл. Гл. РС бр. 72/09,52/11,55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15 и 62/16- одлука УС, 88/2017, 27/2018.-др.закони)
2. ***Закон о основном образовању и васпитању*** ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018. др. закони)
3. ***Закон о уџбеницима и другим наставним средствима*** („Сл.гласник РС бр. 27/2018.)

**Правилници:**

1. ***Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи***, ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/201, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017,3/17)
2. ***Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17)
3. ***Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.4/90)
4. ***Правилник о ближим условима у погледу опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.27/87)
5. ***Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.2/92, 2/2000)
6. ***Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.5/2012,11/2012, 15/2013)
7. ***Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019.годину*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 10/2018)
8. ***Правилник о критеријума и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања*** ("Службени гласник РС" бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – УС)
9. ***Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.7/2010.)
10. ***Правилник о наставном плану и програма за први и други разред основног образовања и васпитања*** („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17)
11. ***Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања*** („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16)
12. ***Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања*** („Просветни гласник“, број 10/17)
13. ***Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања*** („Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17)
14. ***Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања***(„Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17)
15. ***Правилник о наставном плану и програму за пети разред основног образовања и васпитања*** („Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10,7/10- др. правилник, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16-др.пропис, 6/2017)
16. ***Правилник о наставном плану и програму за шести разред основног образовања и васпитања*** („Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11,1/13, 5/14, 11/16 и 11/16-др.пропис, 6/2017)
17. ***Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 6/09,3/11,8/13, 11/16, 11/16-др.пропис)
18. ***Правилник о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања*** ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 2/10,3/11,8/13,5/1411/16, 11/16-др.пропис,7/17)
19. ***Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника*** ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр.86/2015,3/2016,73/2016,80/2016, 81/2017,48/2018.)
20. ***Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама*** ( Министарство просвете 2007)
21. ***Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању*** (Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011,1/2012,1/2014,12/2014,2/18)
22. ***Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања*** (Службени гласник РС- Просветни гласник 08/2017)
23. ***Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*** (Сл. Гл. РС бр. 67/13)
24. ***Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања*** (Сл. Гл. РС бр 38/13)
25. ***Правилник о вредновању квалитета рада установа*** (Сл. Гл. РС бр. 72/09 , 52/11 и 9/12)
26. ***Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи*** (Сл.гл. РС бр. 37/93 и 47/94)
27. ***Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе*** (Просветни гласник РС бр. 47/94)
28. ***Закон о уџбеницима*** (Сл. Гл. РС бр. 68/2015,27/2018)
29. ***Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби*** (Сл. Гл.РС бр. 42/2016, 46 од 13.јуна 2018.)
30. ***Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања*** (Сл. Гл.РС бр. 22/16)
31. ***Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања*** (Сл. Гл. РС бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16- УС, 45/2018)
32. ***Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи*** ( Сл. Гласник бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 70/15, 8/17)
33. ***Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у школи***
34. ***Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Драгомир Трајковић“***
35. ***Правила о понашању у школи***
36. ***Правилник о награђивању и похваљивању ученика***
37. ***3 кииОШ „Драгомир Трајковић“***
38. ***Правилник о испитима у основној школи***
39. ***Пословник о раду ученичког парламента***
40. ***Пословник о раду Школског одбора***
41. ***Извштаји и анализе стручних органа и тимова школеОШ „Драгомир Трајковић“***
42. ***Статут ОШ “Драгомир Трајковић”***
43. ***Школски развојни план за 2017//21. шк. годину***
44. ***Школски програм за 2018/22. шк.годину***
45. ***Акциони план самовредновања и вредновања рада школе за 2018/19. шк.год.;***

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ у трајању од 4. године (2018.-2022.)

Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма.Школа је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, урадила и доставила Школској управи школске програме за 1-8. разред.

Школским програмом обезбеђује се:

▪ остваривање наставних планова и програма,

▪ остваривањепринципа,циљеваистандарда постигнућа, према потребама ученика иродитеља, односно старатеља илокалне заједнице.

При изради Школских програма (1-8. разред) полазило се од следећих захтева:

**А) КОМПЛЕКСНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** - Програмом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво програмирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

**Б) КОНКРЕТНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** - Основна тежња је да програми рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

**В) РЕАЛНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** - Важна карактеристика овог програма је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршоиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко-техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради Школског програма били су и:

1. Остварени резултати рада у претходној школској години

2. Закључци стучних орагана школе

3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН у трајању од 4. године (2017.-2021.)

Школа реализује Школски развојни планза период 2017/2021. године. Ове школске године бавићемо се реализацијом следећих развојних циљева:

* Сарадња с родитељима и локалном заједницом
* Унапређивање школске климе
* Углед и промоција школе

У првој години реализација плана:

* Обука наставника за примену и реализацију ИОП-а
* Одређени број наставника посетиће следеће семинаре из: професионалне орјентације, буквара животне средине, образовних стандарда, школа и јавности и др,
* Укључујемо родитеље и представнике локалне заједнице
* Организоваћемо презентацију реализације појединих активности

У другој години реализација плана:

* Наставићемо са стручним усавршавањем наставника
* Наставници ће релизовати планиране наставне садржаје прилагођене новим условима рада и способностима ученика
* Сарадња са предсатвницима општине Бујановац, и Координационог тела за југ Србије у циљу реализације пројекта забалон салу
* Презентација пројекта радницима школе и родитеља

**Очекујемо:**

* Побољшање интерне комуникације и сарадња наставничког кадра и ученика
* Пратимо стратегију стручног усавршавања и примену савремених метода и иновативне облике рада
* Спремност за инклузију
* Интезивирати рад постојећих ваннаставних активности и имплементација активности из посебних програма ПО
* Неговање спортских, уметничких и културних садржаја
* Развијање унутрашње мотивације код ученика за хумане односе међу вршњацима, поштовање дечијих права и разбијање предрасуда у односу на социјални статус
* Мотивисати родитеље за бољу сарадњу са школом и њихово активно учешће у животу и раду школе
* Унапређивање сарадње са локалном заједницом
* Унапређивање сигурности ученика у школи и школском окружењу
* Радити на основним и посебним обележјима школе

***Актив за Школско развојно планирање у школској 2018/2019.год. биће у следећем саставу:***

1. Ђорђе Митић- директор школе,
2. Милена Станојевић- педагог, координатор тима,
3. Станче Ђорђевић -професор разредне наставе, члан тима,
4. Игор Милошевић- професор физичког васпиања
5. Стана Трајковић- настаник разредне наставе
6. Стојанча Николић- наставник разредне наставе.

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 119-01-00342/2018-07 од 22.08.2018. године предочено је да школа треба да формира ***Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.*** Школа је формирала тим и њега чине:

1. Ђорђе Митић – директор школе
2. Милена Станојевић – педагог школе
3. Весна Стојановић – наставник биологије
4. Јасмина Дејановић – професор разредне наставе
5. Председник Савета родитеља
6. Представник Школског одбора из јединице локалне самоуправе
7. Представник Ученичког парламента

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **САРАДНИЦИ** | **ИСХОДИ** |
| Подизање угледа и промоција школе | Израда WEB сајта школе  Израда школског часописа  Опремање библиотеке  Медијско промовисање школе | Током године | Наставник информатике  Директор | Бољи углед школе, информисаност родитеља и већи број уписаних ученика |
| Боља атмосфера и међуљудски односи | Упознавање са протоколом о безбедности и заштитом од насиља  Промовисање и награђивање успеха појединаца и група  Организација радионице са темом решавања конфликата | Током године | Директор  Тим за самовредновање  Директор  Стручни сарадник | Побољшање међуљудских односа, висок ниво толеранције и боља међусобна сарадња |
| Унапређење партнерства са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом | Упознавање родитеља и Школског одбора са  свим активностима које се у школи реализују  Подстицање родитеља и локалне заједнице за донирањем финансијских средстава | На крају класификационих периода  Током године | Директор | Унапређено партнерство на свим нивоима и прикупљена потребна финансијска средства |
| Стварање пријатног школског амбијента | Сређивање прилаза школи  Оплемењивање школе ученичким радовима | Током године | Локална заједница и извођачи  Наставници и ученици | Школски амбијент је пријатан |

**Жељени ниво остварености (визија):**

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио- визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарати...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Многа наставна средства израдили су наставници и ученици.

Просторни услови (учионице, кабинет, пратеће просторије, двориште), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.

Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика и запослених. Правилник се доследно примењује.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе у школској ***2007/08.*** години извршио самовредновање кључне области **''Настава и учење**'' – подручје вредновања ''Планирање и припремање''. Да би се дошло до неопходних података коришћени су следећи инструменти: анализа планова рада и писаних припрема наставника, анализа Записника Стручних већа, анализа бележака наставника, материјала за наставу и свезака ученика, Упитници за наставнике.

Школске ***2008/09***. године поново је спроведено самовредновање исте кључне области „**Настава и учење**“ и то преко показатеља „Одговорност ученика“ и „Начин учења“. Коришћени инструменти су: Упитници за наставнике, Упитници за родитеље, Упитници за ученике и опсервација часова.

И наредне школске ***2009/10***.године наставили смо са самовредновањем кључне области „**Настава и учење**“ и при томе смо се поново осврнули на подручје вредновања „Планирање и припремање“. Као и школске 2007/08.године да бисмо дошли до података користили смо исте инструменте (анализе и упитнике).

На крају школске ***2009/10***.године предложили смо мере које ће побољшати квалитет рада школе, па смо одлучили да у школској 2010/11.години вршимо праћење и вредновање остварености тих мера.

Школске ***2011/12***.године као кључну област самовредновања наш Тим је изабрао „**Постигнућа ученика**“, са подручјем вредновања „Квалитет школских постигнућа“ и показатељима: оцене и успех; квалитет знања и класификациони испити. Инструменти коришћени за добијање података су: анкете и упитници, нумеричке скале, тестови знања и чек листе.

У школској ***2012/13.*** години вредновали смо кључну област „**Школски програм и Годишњи програм рада**“. Инструменте које смо користили су анализа Школског програма и Годишњег програма рада школе, као и јединствену чек листу. При томе смо пратили усклађеност ових докумената школе са Законом о основама система образовања и васпитања. Анализом свих параметара дошли смо до закључка да су у највећем делу наведени школски документи у складу са законском регулативом, а у деловима који одступају извршили смо неопходне измене за школску 2013/14. годину.

Школске ***2013/14***.године биће спроведено самовредновање кључне области „**Подршка ученицима**“ са подручјима вредновања: „Брига о ученицима“, „Подршка учењу“, „Лични и социјални развој“ и „Професионална оријентација“. Инструменти које ћемо применити при добијању података су: чек листе, скале процене, анализа школске документације.

Школске ***2014/15***.године сачињен је АКЦИОНИ ПЛАН за кључну област подршка ученицима која је била обавезујућа за сво наставно особље школе.

У школској ***2015/2016***.години тим за самовредновање одлучио је да је кључна област која ће се вредновати ове школске године „**Ресурси**“ Чија је кључна област: Људски ресурси, материјално-технички ресурси, финансијски ресурси, ресурси локалне средине.

У школској ***2016/2017***.години Тим за самовреновање спровело је самовредновање кључне области: „**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**“. Показатељи који су се вредновали: професинална компетенција, способност руковођења. У области Организација рада школе вредновали су се следећи показатељи: Подела обавеза и задужења како и Организовање и координисање рада у школи. У оквиру области Школског развојног плана, реализација Школског развојног плана.

Школске ***2017/2018***. године на првом састанку тима за самовредновање договорено је да ново подручје вредновања буде тема: „**Етос**“, у оквиру подручја вредновања Углед и промоција школе сагледаваћемо следеће показатеље: углед и обележја школе; очекивања и промоција успешности; култура понашања.У оквиру подручја вредновања Атмосфера и међуљудски односи вредноваће се следећи показатељи: поштовање личности; једнакост и правичност; естетско и функционално уређење школског простора.У оквиру подручја вредновања Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједноицом вредноваће се следећи показатељи: комуникација са родитељима; укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење; веза између школе и школског одбора; улога школе у локалној заједници.

Школске ***2018/2019***. године на првом састанку тима за самовредновање договорено је да новакључна област буде тема: „**Образовна постигнућа ученика“.**

***Тим за самовредновање је у следећем саставу:***

1. Ђорђе Митић- директор школе,
2. Милена Станојевић- педагог, координатор тима,
3. Весна Стојановић- наставник биологије, члан тима,
4. Јасмина Дејановић -професор разредне наставе, члан тима,
5. Иван Трајковић - професор иформатике, техничка обрада података,
6. Представник савета родитеља.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **области вредновања** | **активности/начин реализације** | | **извршиоци** |
| IX | Организација рада Тима | * Избор начина рада у 2018/19. * Упознавање чланова са задацима и активностима | | руководилац тима |
| Школски програм и Годишњи план рада школе | * Припрема плана прикупљања и обраде података | | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика |
| X | Школски програм и Годишњи план рада школе | Израда инструмената за прикупљање података | * Чек листе * Упитник за наставнике, ученике и родитеље | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика |
| XI, XII | Школски програм и Годишњи план рада школе | Прикупљање података | * Преглед документације о-в рада   (Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, месечни планови наставника) | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика | * Преглед педагошке документације наставника * Спровођење анкете * Анализа успеха ученика на првом тромесечју, и на крају првог полугодишта | руководилац тима  чланови тима |
| I | Школски програм и Годишњи план рада школе | * Обрада података * Израда извештаја о вредновању * Предлог мера за унапређење области | | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика |
| Анализа рада Тима | * Израда полугодишњег извештаја о раду Тима | | руководилац тима |
| II-V | Школски програм и Годишњи план рада школе | Прикупљање података | * Преглед документације о-в рада   (Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, месечни планови наставника) | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика | * Преглед педагошке документације наставника * Анализа успеха ученика на трећем тромесечју * Спровођење анкете | руководилац тима  чланови тима |
| VI | Школски програм и Годишњи план рада школе | Прикупљање података | * Преглед документације о-в рада   (Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, месечни планови наставника) | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика | * Анализа постигнућа ученика на такмичењима * Анализа успеха ученика на крају шк. године * Анализа завршног испита | руководилац тима  чланови тима |
| Школски програм и Годишњи план рада школе | * Обрада података * Израда извештаја о вредновању * Предлог мера за унапређење области | | руководилац тима  чланови тима |
| Образовна постигнућа ученика |
| Анализа рада Тима | * Израда годишњег извештаја о раду Тима | | руководилац тима |

АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

Наставничко веће на седници одржаној 29.8.2018. године извршио је анализу остварених резултата у школској 2017/18. години.

Рад школе у школској 2017/18. години одвијао се према Годишњем плану рада школе.

Школу је уписало 144 ученика, а редовно похађало похађало 144 ученика различитог интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 12 одељења - 8 одељења од I до IV разреда и 4 одељења од V до VIII.

Централна школа је радила у једној смени и то: од првог до четвртог у старом објекту који није адекватан и од петог до осмог у новом објекту.

Подручна одељења у Кршевици, Љиљанцу, и Кошарни, радила су у преподневној смени у постојећим објектима који су застарели.

У циљу помоћи и превазилажења тешкоћа у савлађивању наставног градива и постизања бољег успеха, организована је допунска настава и додатни рад као и припремна настава из српског језика и математике за ученике осмог разреда. Додатним радом и слободним активностима обухваћен је велики број ученика.

Свиученици, који су остварили једно од прва три места на такмичењима од општинског па на даље јавно су похваљени и награђени књигама.

Ове године организован је Завршни испит за ученике осмог разреда 18.19.20. 06. 2018. год. Све припреме су благовремено извршене и испит је протекао у најбољем реду. Више од половине ученика је уписано у исказаној првој жељи и није било нераспоређених ученика.

Такође је успешно организовано и другарско вече за ученике осмог разреда у ресторану „Кече“ 01.06.2018.године.

Организована је набавка уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, као и бесплатних ранаца и школског прибора за ученике првог разреда.

У свим акцијама Црвеног крста у завидном броју учествовали су ученици и родитељи.

Није примећеноповећањебројаизостанакаса часова, оправданихинеоправданих, што указује и на укупан успех, како одељења и разреда, тако и школе у целини у односу на претходне године.

Стручно усавршавање ван установе (школе) наставници и стручни сарадник (педагог) су организовали, 20.01.2018. године и приствовали семинару „Примена енигматског квиза у настави“ .

19.05.2018. и 20.05.2018. године одржана је обука за наставнике нижих разреда и стручног сарадника о пројектној настави.Док се је у јуну месецу оргаозовала обука за наставнике виших разреда и директора школе.

Школа је максимално сарађивала са локалном заједницом. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја,, Црвеним крстом, Муп-ом у Бујановцу, Центром за социјални рад, Предшколском установом, остваривана је током читаве школске године.

У протеклој години школа је добила:

- телевизор од стране Министарства просвете.

- шаховске табле од удружења шахиста из Бујановца,

- уџбенике које је донирало координационо тело уз инитиву општинског савета родитеља.

- рачунаре (2 лап топа) донација за образовање Петар Јовановић Бујановац

- паметна табла са пројектором од стране општине Бујановац

ОПИСНИ ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКA ОШ“ ДРАГОМИР ТРАЈКОВИЋ“ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОД.

У подручном одељењу у **Кршевици** у први разред уписана су 3 ученика, 1 је веома успешан, 1 успешан и 1 делимично успешан. У други разред уписана су 5 ученика, 2 су одлична, 3 вр. добра. У трећи разред уписана су 6 ученика, 4 одлична и 2 вр.добра. У четврти разред уписана су 5 ученика, 3 одлична, 1 вр. добар, 1 добар. План и програм је у потпуности реализован.

У матичној школи у **Жбевцу** у први разред уписана су 7 ученика, 4 веома успешна и 3 успешна. У други разред уписана су 4 ученика, 2 одлична, 1 вр. добар и 1 добар. У трећи разред уписана су 14 ученика, 6 одлична, 3 вр. добра, 4 добра и 1 довољан. У четврти разред уписана су 4 ученика, 1 одличан, 1 вр. добар, 2 добра. . План и програм је у потпуности реализован.

У подручном одељењу у **Љиљанцу** у први разред уписан је 1 ученик који је успешан. У други разред уписана су 4 ученика, 2 су одлична, 1 вр.добар, и 1 добар. У трећи разред уписана су 6 ученика, 4 су одлична, 1 је вр. добар, 1 је добар. У четврти разред уписана су 5 ученика, 3 су одлична, 2 су добра. . План и програм је у потпуности реализован.

У подручном одељењу у **Кошарну** у први разред уписан је 1 ученик који је успешан. У други разред уписан је 1 ученик и он је вр. добар. У четврти разред уписана су 3 ученика, 1 је одличан, 2 су вр. добра. . План и програм је у потпуности реализован.

**У старијим разредима успех је следећи:**

**Пети разред**- уписана су 17 ученика, 3 одлична, 6 су вр. добра, 8 добра. Сви ученици имају примерено владање . План и програм је у потпуности реализован.

**Шести разред**- уписан је 21 ученик, 7 су одлична, 4 вр. добра,9 добра и 1 довољан. Два ученика имају смањену оцену из добар 3, док остали ученици имају примерено владање. План и програм је у потпуности реализован.

**Седми разред** -уписан је 21 ученик, 5 су одлична, 5 вр. добра, 11 добра. Два ученика имају смањену оцену из владања добар 3, док једном је ученику смањена оцена из владања на вр. добар 4, остали ученици имају примерено владање. План и програм је у потпуности реализован.

**Осми** разред- уписана су 16 ученика, 5 су одлична, 4 вр. добра, 7 добра. Сви ученици имају примерено владање. План и програм је у потпуности реализован. Носиоци вукових диплома су Ведрана Зафировић и Владан Цветковић, Ђак генерације је ВедранаЗафировић, носилац посебне дипломе је Анђела Трајковић из Историје.

***OПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ РАЗРЕДА***

***ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место** | **СВЕГА**  **УЧЕНИКА** | **УСПЕХ УЧЕНИКА** | | | |
| **ВЕОМА УСПЕШНИ** | **УСПЕШНИ** | **ДЕЛИМИЧНО**  **УСПЕШНИ** | **СВЕГА УЧЕНИКА** |
| **Жбевац** | 7 | 4 | 3 | / | **7** |
| **Кршевица** | 3 | 1 | 1 | 1 | **3** |
| **Љиљанце** | 1 | / | 1 | / | **1** |
| **Кошарно** | 1 | / | 1 | / | **1** |
| **УКУПНО** | **12** | **5** | **6** | **1** | **12** |

**OПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ**

**ОД II – VIII РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **Свега**  **Учен.** | **Завршило разред на крају школске године** | | | | |
| **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Свега са поз. успехом** |
| Бр. | Бр. | Бр. | Бр. | Бр. |
| **II** | **14** | **6** | **6** | **2** | **/** | **14** |
| **III** | **26** | **14** | **6** | **5** | **1** | **26** |
| **IV** | **17** | **8** | **4** | **5** | **/** | **17** |
| **СВЕГА** | ***57*** | ***28*** | ***16*** | ***12*** | ***1*** | ***57*** |
| **V** | **17** | **3** | **6** | **8** | **/** | **17** |
| **VI** | **21** | **7** | **4** | **9** | **1** | **21** |
| **VII** | **21** | **5** | **5** | **11** | **/** | **21** |
| **VIII** | **16** | **5** | **4** | **7** |  | **16** |
| **СВЕГА** | ***75*** | ***20*** | ***19*** | ***35*** | ***1*** | ***75*** |
| **УКУПНО**  **од II до VIII** | ***132*** | ***48*** | ***35*** | ***47*** | ***2*** | ***132*** |

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Када говоримо о стручном усавршавању **у установи (школи)** у школској 2017/18. години ова врста усвршавања одвијала се на нивоу Наставничких већа (предавања, презентације, представљање иновација), стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад наставника са стручним сарадником (педагогом) и директором школе, као и кроз реализацију неколико угледних часова одржаних у нижим разредима.

Стручно усавршавање ван установе (школе) наставници и стручни сарадник (педагог) су 20.01.2018. године приствовли семинару „Примена енигматског квиза у настави“ .

Дана, 19.05.2018. и 20.05.2018. године одржана је обука за наставнике нижих разреда и стручног сарадника о пројектној настави.Док се је у јуну месецу оргаозовала обука за наставнике виших разреда и директора школе.

Сва неопходна документација о стручном усавршавању налази се у досијеима запослених и педагошкој документацији.

МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Школа живи и ради у неразвијеној општини где се претежно становништво бави пољопривредом као и радом у постојећим фабрикама „Кондиве“ у Жбевцу и општинским центрима у Врању и Бујановцу.

У оваквим условима користићемо привредне ресурсе са којима располажемо за реализацију зацртаних циљева.

Како школа не може да добије потребна новчана средства од јединице локалне самоуправе, тако не може ни од Министарства просвете за побољшање услова рада. Тако је велики недостатак школе непостојање фискултурне сале и непостојање адекватних спортских терена и санитарних чворова у издвојеним одељењима, што је више недопустиво да се толерише. Такође не постоје ни довољан простор у централној школи за извођење наставе кабинетског типа за биологију, физику и хемију што отежава реализацију планираних наставних садржаја из поменутих предмета.

**Школскe зградe –**Пошто школа има издвојена одељења, то се настава одвија у четири објекта: у централној школи у Жбевцу, у издвојеном одељењу у Кршевици, у издвојеном одељењу у Љиљанцу и издвојеном одељењу у Богдановцу, и издвојеном одељењу у Кошарну.

Централна школа у Жбевцу има два објекта: стари који је у доста лошем стању и нови коме мањка простор тј. број учионица.

Сва издвојена одељења раде у објектима који су грађени 50-их и 60-их година, а пре десетак година реновирана непотпуно, те изискују нова реновирања, посебно објекти у Кршевици, Кошарну и Богдановцу.

Пошто школа, још увек, нема фискултурну салу, настава физичког васпитања реализује се на школском игралишту. Величина игралишта одговара броју ученика и потребама школе, међутим у зимским месецима и лошим временским условима немогуће је изводити наставу, па се врши импровизација у учионицама. Игралиште је асфалтирано, у добром је стању и поседује терен за кошарку, мали фудбал и рукомет.

Школа је опремљена потребним намештајем. Инвентар школе одговара дидактичким, естетским и хигијенским условима. Школа је уложила максималне напоре да обезбеди наставна средстава предвиђена за несметан рад, извођење часова информатике и часова физике. Изузев кабинета за информатику не постоје кабинети за остале наставне предмете.

Школу ове године похађа 136 ученика смештених у 11 одељења.

Школски простор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место** | **Врста и намена просторије** | **Број** | **Површина у м2** |
| **Жбевац – централна школа** | 1. Учионице  2. Кабинети  3. Библиотека  4. Радионице  5. Просторија за наставнике и администрацију  6. Простор за опште друштвене намене - Хол | 6  1  1  -  3  1 | 381  48  12  -  36  80 |
| **Укупна површина у Жбевцу** | | **12** | **557** |
| **Кршевица** | 1. Учионице  2. Просторија за наставнике  3. Остале просторије | 2  1  3 | 58  7  83 |
| **Укупна површина у Кршевици** | | **6** | **148** |
| **Љиљанце** | 1. Учионице  2. Просторија за опште друштвене намене  3. Просторија за наставнике  4. Остале просторије | 2  1  1  1 | 125  30  25  26 |
| **Укупна површина у Љиљанцу** | | **5** | **206** |
| **Богдановац** | 1. Учионица  2. Просторија за наставнике  3. Помоћни простор  3. Остале просторије | 2  1  1  1 | 78  20  40  25 |
| **Укупна површина у Богдановцу** | | **5** | **163** |
| **Кошарно** | 1. Учионица  2. Просторија за наставнике  3. Остале просторије | 2  1  2 | 45  9  62 |
| **Укупна површина у Кошарну** | | **5** | **116** |
| **Укупно површина** | | **33** | **1190** |

**Школска библиотека-** Смештена је у једној просторији старог објекта у матичној школи у Жбевцу. Простор није адекватан јер нема довољно простора, како за књиге, тако ни за читаоницу. Располаже са фондом од око 1500 књига, од чега је око 200 књига намењено за педагошко и стручноусавршавање наставника. Имајући у виду број ученика у школи неопходно је значајнијеобогатити књижни фонд, али школа не располаже толиким материјалним средствима те је сигурно да ћемо још дуго говорити о сиромашном књижном фонду.

**Школски намештај -** Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући и у довољном броју.

**Школско двориште** је доста велико. На њемује већи део травнати (игралиштa за рукомет и мали фудбал, за кошарку, улаз у зграду), и мали део бетонске површине.

**Школски простор**није довољно адекватан за рад, јер није урађен по свим прописима јер су објекти застарели, а нови део објекта у централној школи је рађен за четвороразредну школу, те недостаје одређени број просторија. Хигијена се треба подићи на већем нивоу, посебно подићи свест ученика у чувању, како инвентара тако и објекта. Учешће ученика у уређењу и одржавању школског простора видеће се кроз сталну поставку великог броја ликовних радоваученика, који ће красити зидове холова и учионица школе.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА** | | | | | |
| **Наставна средства** | | **Количина** | **Наставна средства** | | **Количина** |
| 1. | Графоскоп | 1 | 13. | Видео рекордер | 1 |
| 2. | Касетни дијапројектор | 1 | 14. | ТВ-Колор | 2 |
| 3. | Епископ | 1 | 15. | Касетофон | 5 |
| 4. | Дијапројектор | 1 | 16. | Комплет наставни средстава за физику VI-VIII | 1 |
| 5. | Рачунари у настави | 13 | 17. | Део наставних средстава за хемију | 1 |
| 6. | Штампач | 1 | 18. | ДВД плејер | 2 |
| 7. | Микроскоп | 2 | 19. | Мултимедијални пројектор | 4 |
| 8. | Пројектор | 4 | 20. | Скенер | 1 |
| 9. | Копир апарат | 1 | 21. | Преносни рачунар – ''лап-топ'' | 4 |
| 10. | Комплет историјских карата V-VIII | 1 | 22. | Пројекционо платно | 1 |
| 11. | Шаховске табле | 2 | 23. | Паметна табла | 1 |
| 12. | Лап топ | 2 |  |  |  |
| Школа располаже и дијапозитивима, графофолијама, наставним сликама, звучним читанкама, музичким збиркама, геометријским прибором и моделима за математику, глобусима, прибором за Техничко образовање, географским и историјским картама... Ове опреме нема довољно, један део је застарео, а и због дугогодишње употребе је дотрајала и често се квари. | | | | | |

У протеклој години школа је добила:

- телевизор од стране Министарства просвете.

- шаховске табле од удружења шахиста из Бујановца,

- уџбенике је донирало координационо тело уз инитиву општинског савета родитеља.

- рачунаре (2 лап топа) донација за образовање Петар Јовановић Бујановац

- паметна табла са пројектором од стране општине Бујановац

Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

На основу опремљености свих наставних области наставним средствима и помагалима у односу на норматив, школа је опремљена са половином неопходних наставних средстава и помагала.

Сваке године се одређена средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала, у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду.

Велики недостатак наставних средстава се осећа за предмете: хемију, биологију и ТИО, а то је углавном последица непостојања кабинета за наведене предмете.

**Школа је претплаћена на следеће часописе и листове:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часописи** | **Листови** | **Ђачки листови** |
| 1. Образовни информатор   2. Школa – образовна пракса | 1. Просветни преглед | 1. Математички лист 2. „Витез“ |

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

**СТАТУСНИ УСЛОВИ**

Школа је организована као самостална образовна установа.

Настава се одвија у централној школи у Жбевцу, и подручним одељењима у Кршевици и Љиљанцу.

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

|  |
| --- |
| **УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ** |
| ШКОЛСКИ ОДБОР  **↓**  САВЕТ РОДИТЕЉА  **↓**  ДИРЕКТОР ШКОЛЕ |
| **СТРУЧНИ ОРГАНИ** |
| * НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ * ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА:  1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ |
| * СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ * СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА * ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА * ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВА * СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА * СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ * ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** |
| * НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ * НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ |
| **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ** |
| ПЕДАГОГ |
| **АДМИНИСТРАЦИЈА** |
| СЕКРЕТАР |
| **ФИНАНСИЈЕ** |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА |
| **ОДРЖАВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЗГРАДЕ** |
| * РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ * ДОМАР |

КАДРОВИ У ШКОЛИ

План и програм рада школе остварује 31 радника,од којих је 22 у настави. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Разредну наставу реализује 8 учитеља, а предметну 14 наставника.

Врста посла, степен стручне спреме и број извршилаца за ову школску годину приказани су у следећој табели:

*Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту запослености*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Послови и радни задаци** | **Степен стручне спреме** | | | | | | | | **Број запослених са 100%** | **Број запослених са мање од 100%** | **Свега запослених** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII/1** |  |
| **Директор** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | **1** |
| **Стручни сарадник**  **/педагог** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | **1** |
| **Секретар школе** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | **0,5** |
| **Разредна настава** |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |  | **8** |
| **Предметна настава** |  |  |  |  |  | 2 | 12 | 2 | 12 | **14** |
| **Админист. особље** |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | **1** |
| **Помоћно особље** | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 3 | 1 | **4** |
| **Домар** |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | **1** |
| **Свега** | **2** |  | **2** | **2** |  | **6** | **19** | **17** | **14** | **31** |

Марија Петровић, наставник разредне наставе, од школске 2018/2019. године се налази на листи технолошких вишкова.

СПИСАК РАДНИКА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАДНИЦИ ШКОЛЕ** | | | | | | |
| **Име и презиме** | | **Степен стручне спреме** | **Звање / Радно место** | **Лиценца** | **% радног времена** | **Радни стаж** |
| **УПРАВА ШКОЛЕ** | | | | | | |
|  | **Ђорђе Митић** | **VII** | Професор физике и технике- директор школе | да | 100 | 35 |
|  | **Соња Поповић** | **VII** | Секретар школе | да | 50 | 11 |
|  | **Милена Станојевић** | **VII** | Педагог | да | 100 | 6 |
|  | **Гордана Ристић** | **IV** | Шеф рачуноводства |  | 100 | 18 |
| **НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ** | | | | | | |
|  | **Слађана Трајковић** | **VII** | Професор српског језика, грађанског васпитања | да | 100 | 20 |
|  | **Татјана Станојковић** | **VII** | Професор енглеског језика | не | 100 | 17 |
|  | **Саша Антић** | **VII** | Професор енглеског језика | да | 10 | 9 |
|  | **Зоран Милић** | **VI** | Наставник руског језика | да | 40 | 32 |
|  | **Иван Мишић** | **VII** | Апсолвент математике | не | 44 | 5 |
|  | **Данијела Војводић** | **VII** | Професор хемије | да | 20 | 8 |
|  | **Иван Трајковић** | **VII** | Професор информатике и рачунарства | да | 20 | 7 |
|  | **Немања Ристић** | **VI** | Наставник географије | да | 35 | 12 |
|  | **Бора Зафировић** | **VII** | Професор историје | да | 45 | 31 |
|  | **Весна Стојановић** | **VII** | Професор биологије, физике и грађанског васпитања | да | 70 | 20 |
|  | **Добри Петрушијевић** | **VII** | Професор ликовне културе | да | 25 | 15 |
|  | **Миодраг Стојковић** | **VII** | Професор музичке културе | не | 25 | 3 |
|  | **Игор Милошевић** | **VII** | Професор физичког васпитања | да | 60 | 13 |
| **НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | | | | | | |
|  | **Властимир Мишић** | **VI** | Наставник разредне наставе | да | 100 | 33 |
|  | **Станче Ђорђевић** | **VII** | Професор разредне наставе | да | 100 | 24 |
|  | **Јасмина Дејановић** | **VII** | Професор разредне наставе | да | 100 | 21 |
|  | **Вера Манић** | **VI** | Наставник разредне наставе | да | 100 | 29 |
|  | **Олгица Митић** | **VII** | Професор разредне наставе | да | 100 | 23 |
|  | **Стојанча Николић** | **VI** | Наставник разредне наставе | да | 100 | 23 |
|  | **Марија Петровић** технолошки вишак у школској 2018/2019. години | **VI** | Наставник разредне наставе- | да |  | 19 |
|  | **Стана Трајковић** | **VII** | Професор разредне наставе | да | 100 | 17 |
| **ВЕРОУЧИТЕЉ** | | | | | | |
|  | **Тијана Стојилковић** | **VII** | Професор разредне наставе - вероучитељ | не | 20 | 10 |
| **ПОМОЋМИ РАДНИЦИ** | | | | | | |
|  | **Новица Јанковић** | **V** | Домар - ложач |  | 100 | 20 |
|  | **Слађан Јанковић** | **I** | Помоћни радник |  | 100 | 10 |
|  | **Марина Николић** | **I** | Помоћни радник |  | 70 | 6 |
|  | **Игор Стевановић** | **I** | Помоћни радник |  | 100 | 10 |
|  | **Данијела Величковић** | **I** | Помоћни радник |  | 100 | 10 |

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

**УКУПНО БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ**

**а) Бројно стање ученика и одељења у разредној настави**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | I | | | II | | | III | | | IV | | |  |
| **м** | **ж** | **у** | **м** | **ж** | **у** | **м** | **ж** | **у** | **м** | **ж** | **у** | **∑** |
| Жбевац | 4 | 2 | **6** | 5 | 3 | **8** | 2 | 2 | **4** | 11 | 3 | **14** | **32** |
| Љиљанце | / | 7 | **7** | 1 | / | **1** | 2 | 2 | **4** | 4 | 2 | **6** | **18** |
| Кршевица | / | 2 | **2** | 1 | 2 | **3** | 2 | 3 | **5** | 2 | 4 | **6** | **16** |
| **УКУПНО** | **4** | **11** | **15** | **7** | **5** | **12** | **6** | **7** | **13** | **17** | **9** | **26** | **66** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БРОЈНО СТАЊЕ У:** | | | **I разред** | | **II разред** | | **III разред** | | **IV разред** | | **I-IV разред** | | **Која је комбинација по разредима присутна** |
| **Број** | | **Број** | | **Број** | | **Број** | | **Број** | |
| **учен.** | **одељ.** | **учен.** | **одељ.** | **учен.** | **одељ.** | **учен.** | **одељ.** | **учен.** | **одељ.** |
| **КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Централна школа** | **Жбевац** | 6 | 1/2 | 8 | 1 | 4 | 1/2 | 14 | 1 | **31** | **3** | **1 и 3** |
| **Подручна одељења** | **Кршевици** | 2 | 1/2 | 3 | 1/2 | 5 | 1/2 | 6 | 1/2 | **20** | **2** | **1 и 3**  **2 и 4** |
| **Љиљанце** | 7 | 1/2 | 1 | 1/2 | 4 | 1/2 | 6 | 1/2 | **16** | **2** | **1 и 3**  **2 и 4** |
| **СВЕГА** | |  | **15** |  | **12** |  | **13** |  | **26** |  | **66** |  |  |

**б) Бројно стање ученика и одељења у предметној настави**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **V** | | | **VI** | | | **VII** | | | **VIII** | | | **Укупно** | | **Укупно ученика од 5. До 8. разреда** |
| м | ж | **у** | м | ж | **у** | м | ж | **у** | м | ж | **у** | **М** | **Ж** | **70** |
| **Жбевац** | 6 | 6 | **12** | 10 | 7 | **17** | 12 | 9 | **21** | 11 | 9 | **20** |
| **УКУПНО** | **6** | **6** | **12** | **10** | **7** | **17** | **12** | **9** | **21** | **11** | **9** | **20** | **39** | **31** |

Школу похађа 136 ученика различитог, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 11 одељења. У издвојеним одељењима у Кршевици, Љиљанцу, и 7 одељења у централној школи. Настојимо да убедимо и ученике и њихове родитеље о важности да заврше основну школу, у чему смо до сада успевали а надамо се да ћемо то успети и у будућности.

**ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА**

Што се тиче породичног стања ученика, може се рећи да се ради у већини случајева о комплетним породицама. Ученици су смештени у породичним кућама. Као што се може примети запошљеност родитеља је на врло ниском нивоу, па самим тим и материјални статус породица. Породице се у већини случајева издржавају од рада у пољопривреди. Веома је мали број ученика који живе у непотпуним породицама.

Треба поменути да нема ученика који имају велике здравствене сметње. Најчешће су то говорне мане, али се појављују и ученици са сметњама у виду са не великим оштећењима који се упућују на лечења и бивају адекватно опорављени.

Ученике који слабо виде одељењске старешине распоређују да седе у првим клупама, ближе наставнику и табли и утичу на родитеље да озбиљно схвате проблем ученика-детета. Родитељима, чија деца имају говорне мане, пошто у школи немамо логопеда, упућујемо савет да децу одведу код логопеда да се са њим посаветују и раде вежбе са децом које им он предложи.

Са ученицима који имају емоционалних проблема највише ради педагог школе (немамо психолога) и њихове одељењске старешине, а по потреби консултујемо психолога Дома здравља, с` тим што је битно истаћи да и ова врста сметњи код ученика није примећена у великој размери.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

**ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класификациони периоди** | **I наставни период** | **I полугодиште** | **III наставни период** | **II полугодиште**  **(VIII разред)** | **II полугодиште**  **(I – VII разред)** |
| **Време** | 2. недеља новембра 2018. | 30/I-2019. | 2. недеља априла 2019. | 30/V-2019. | 14/VI-2019. |

**КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

Анализа реализације Плана и програма и задатака из Годишњег плана рада школе вршиће се на седницама стручних органа школе и на одељењским и родитељским састанцима. Посебна пажња посветићесе успеху ученика и то на I класификационом периоду (I тромесечје), затим на крају I полугодишта, на крају III тромесечја и на крају школске године. Датуми су оквирно предвиђени али се могу мењати у зависности од ситуација и активности у школи.

* **I тромесечје**

06.11. 2018. Одељењска већа- разредна и предметна настава

16.11. 2018.Наставичко веће

* **I полугође**

25. 01. 2019. Одељењска већа за разредну наставу

29.01.2019. Одељењска већа за предметну наставу

08.02.2019- Наставничко веће

* **III тромесечје**

16.04. 2019.Одељењска већа- разредна и предметна настава

19.04. 2019. Наставничко веће

* **завршетак школске године за ученике VIII раз**

31. 05. 2019. Одељењско веће за 8. разред

03. 06. 2019. Наставничко веће

* **завршетак школске године за ученикеод I – VII раз**

20. 06. 2019Одељењска већа- разредна и предметна настава

21. 06. 2019 Наставничко веће

28.06. 2019 Подела књижица и сведочанстава

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

***Наставни предмети и фонд часова редовне наставе од (I-IV )***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.  број | А. **обавезни наставни предмети** | **I разред** | | **II разред** | | **III разред** | | **IV разред** | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
|  | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
|  | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 72 |
| **У К У П Н О: А** | | **19** | **684** | **20** | **720** | **20** | **720** | **19** | **684** |
| ред.број | Б. **изборни наставни предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Верска н./ Гр. васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **У К У П Н О: Б** | | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** |
| **У К У П Н О: А + Б** | | **20** | **720** | **21** | **756** | **21** | **756** | **20** | **720** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васпитног рада | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 20 | 756 |
| 2 | Пројектна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4 | Додатни рад | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.  број | остали облици образовно-васпитног рада | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности  (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности) | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1 дана годишње | | 1 дана годишње | | 1 дана годишње | | 1 дана годишње | |

Наставни предмети и фонд часова редовне наставе од (V-VIII )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Српски језик2 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 68 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Техничко и информатичко образовање | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | Физичко васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО: А | | 23-26\* | 828-936\* | 24-27\* | 864-972\* | 26-29\* | 936-1044\* | 26-28\* | 884-952\* |
|  | | | | | | | | | |
| Ред. број | **Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Страни језик4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Физичко васпитање – изабрани спорт5 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: Б | | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| УКУПНО: А + Б | | 27-30\* | 972-1080\* | 28-31\* | 1008-1116\* | 30-33\* | 1080-1188 | 30-32\* | 1020-1088\* |
| Ред. број | **В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 | - |  | - |  |
| 2. | Свакодневн и живот у прошлости | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Цртање, сликање и вајање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Хор и оркестар | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | Матерњи језик са елементима националне културе | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Шах | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 8. | Домаћинство | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | **УКУПНО: В** | **1-2\*** | **36-72\*** | **1-2\*** | **36-72\*** | **1-2\*** | **36-72\*** | **1-2\*** | **34-68\*** |
|  | **УКУПНО: А + Б + В** | **28-31\*** | **1008-1116\*** | **29-32\*** | **1044-1152\*** | **31-34\*** | **1116-1224\*** | **31-33\*** | **1054-1122\*** |

НАСТАВНИ ПЛАН  
ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | |
| нед. | год. | Блокнастава | нед. | год. | Блокнастава |
| **1.** | Српски језик и књижевност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик**1** | 5 | 180 |  | 4 | 144 |  |
| **2.** | Српски као нематерњи језик**2** | 3 | 108 |  | 3 | 108 |  |
| **3.** | Страни језик | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| **4.** | Историја | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| **5.** | Географија | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| **6.** | Биологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| **7.** | Математика | 4 | 144 |  | 4 | 144 |  |
| **8.** | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| **9.** | Техника и технологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| **10.** | Ликовна култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| **11.** | Музичка култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| **12.** | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 + 543 |  | 2 | 72 + 54**3** |  |
| **13.** | Физика |  |  |  | 2 | 72 |  |
| **14.** | Хемија |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО: А** | | 24-27\* | 918-1026\* |  | 25-28\* | 954-1062\* |  |
|  | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Верска настава/ Грађанско васпитање**4** | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| **2.** | Други страни језик**5** | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| **3.** | Матерњи језик/говор са елементима националне културе**6** | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| **УКУПНО: Б** | | 3-5\* | 108-180\* |  | 3-5\* | 108-180\* |  |
| **УКУПНО: А + Б** | | 27-30\* | 1026-1134\* |  | 28-31\* | 1062-1170\* |  |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| **1.** | Редовна настава | 27-30\* | 1026-1134\* | 28-31\* | 1062-1170\* |
| **2.** | Слободне наставне активности**7** | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **4.** | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| **1.** | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **2.** | Ваннаставне активности**8** | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | Екскурзија | До 2 дана годишње | До 2 дана годишње |  |  |

Изборна настава

Од школске 2017/2018. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја увело је нови наставни план и програм за ученике петог разред, где је предвиђено да ученици изучавају три нова наставна предмета и то: Техника и технологија, Физичко и здравствено васпитање, и Информатика и рачунарство. Наставни предмет, Информатика и рачунарство, ученици петог разреда у школској 2017/18. години изучавају у статусу обавезног наставног предмета.

Од школске 2018/2019. Године Министарство просвете, науке и технолошког развоја увело је нови наставни план и програм за ученике првог и петог разреда, где је предвиђено да ученици првог разреда имају Пројектну наставу 1 недељно или 36 часа годишње.

Ученици од 1. до 4.разреда имају  **изборне наставне предмете**:

* Верска настава/ Грађанско васпитање

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |
| --- |
| * Редовна настава |
| * Пројектна настава |
| * Допунска настава |
| * Додатни рад (саму у 4. разреду) |
| Остали облици образовно-васпитног рада: |
| * Час одељењског старешине |
| * Ваннаставне активности (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности) |
| * Екскурзија |

Ученици од 5. до 8.разреда имају **обавезне изборне наставне предмете**:

* верска настава/ грађанско васпитање,
* страни језик,
* физичко васпитање- изабрани спорт (осим у 5. и 6. разреду).

Ученици од 5. до 8.разреда имајуи **изборне наставне предмете:**

|  |
| --- |
| * Чувари природе |
| * Свакодневни живот у прошлости |
| * Цртање, сликање и вајање |
| * Хор и оркестар |
| * Информатика и рачунарство |
| * Матерњи језик са елементима националне културе |
| * Шах |
| * Домаћинство |

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Одељење и место** | **Број ученика** | **Грађанско васпитање** | **Верска настава** | **Народна традиција** | **Руски језик- други страни језик** | **Мали фудбал** | **Рукомет** | **Кошарка** | **Обавезне физичке активности** | **Информатика и рачунарство** |
| I | Жбевац | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Љиљанце | 7 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Кршевица | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Свега** |  | **15** |  | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Жбевац | 8 |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Љиљанце | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Кршевица | 3 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Свега** |  | **12** |  | **12** | **12** |  |  |  |  |  |  |
| III | Жбевац | 4 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Љиљанце | 5 |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Кршевица | 5 |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Свега** |  | **14** |  | **14** | **14** |  |  |  |  |  |  |
| IV | Жбевац | 14 |  | 14 | 14 |  |  |  |  |  |  |
| Љиљанце | 6 |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Кршевица | 6 |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Свега** |  | **26** |  | **26** | **26** |  |  |  |  |  |  |
| **Свега** I- IV |  | **67** |  | **67** | **52** |  |  |  |  |  |  |
| V | Жбевац | 11 | 11 |  |  | 11 | 6 |  | 5 |  | 11 |
| VI | Жбевац | 17 |  | 17 |  | 17 |  |  |  | 17 |  |
| VII | Жбевац | 21 | 21 |  |  | 21 | 12 | 9 |  |  | 21 |
| VIII | Жбевац | 20 | 20 |  |  | 20 | 10 |  | 10 |  | 20 |
| **Свега V- VIII** |  | **69** | **52** | **17** |  | **69** | **28** | **9** | **15** | **17** | **52** |
| ***Свега I- VIII*** |  | ***136*** | ***41*** | ***55*** | ***52*** | ***69*** | ***28*** | ***9*** | ***15*** | ***17*** | ***52*** |

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Квалифи-кација** | **Презиме и име наставника** | **Предмет/разред и одељење** | **Нед. фонд часова** |
| 1. | Професор | **Слађана Трајковић** | Српски језик V=5; VI=4; VII=4; VIII=4  1 час грађанског васпитања V | **18** |
| 2. | Наставник | **Зоран Милић** | Руски језик V=2; VI=2; VII=2; VIII=2 | **8** |
| 3. | Професор | **Татјана Станојковић** | Енглески језик I-IV=12;V=2; VI=2; VII=2; VIII=2 | **20** |
| 4. | Професор | **Саша Антић** | Енглески језик | **2** |
| 5 | Професор | **Бора Зафировић** | Историја V=1; VI=2; VII=2; VIII=2  2 часа грађанског васпитања VII VIII | **9** |
| 6. | Наставник | **Немања Ристић** | Географија V=1; VI=2; VII=2; VIII=2 | **7** |
| 7. | Професор | **Иван Мишић** | Математика V=4; VI=4;VII=4; VIII=4; | **16** |
| 8 | Професор | **Игор Милошевић** | Физичко васпитање V=2; VI=2; VII=2; VIII=2  изабрани спорт V-VIII=4 | **12** |
| 9. | Професор | **Добривоје Петрушијевић** | Ликовна култура V=2; VI=1; VII=1; VIII=1 | **5** |
| 10. | Професор | **Миодраг Стојковић** | Музичка култура V=2; VI=1; VII=1; VIII=1 + Хор V-VIII=1 | **6** |
| 11. | Професор | **Весна Стојановић** | Биологија V=2; VI=2; VII=2; VIII=2  ФизикаVI=1; VII=1; VIII=1 | **14** |
| 12. | Професор | **Данијела Војводић** | Хемија VII=2;VIII=2 | **4** |
| 13. | Наставник | **Властимир Мишић** | Разредна настава I, III | **17** |
| 14. | Професор | **Станче Ђорђевић** | Разредна настава IV | **18** |
| 15. | Професор | **Јасмина Дејановић** | Разредна настава I, III | **17** |
| 16 | Наставник | **Вера Манић** | Разредна настава II, IV | **18** |
| 17. | Наставник | **Стојанча Николић** | Разредна настава II, IV | **18** |
| 18. | Професор | **Олгица Митић** | Разредна настава I, III | **17** |
| 19. | Наставник | **Марија Петровић** | Разредна настава – технолошки вишак у школској 2018/2019. години |  |
| 20 | Професор | **Стана Трајковић** | Разредна настава II, | **18** |
| 21. | Професор | **Тијана Стојилковић** | Вероучитељ I - IV | **4** |

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Обавезни предметзи** | **Изборни предмети** | **Писмени задаци** | **Одељењскао старешинство** | **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Слободне активносте** | **Хор** | **Свега непосредног рада са ученицима** | **Припрема** | **Школска документација** | **Рад у стручним органима** | **Стручно усавршавање** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Руковођење стручним већем/активом** | **Рад у комисијама** | **Остали послови** | **Укупно радно време у сатима** | **% радног времена** |
|  | **Олгица Митић** | 17 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **40** | **100** |
|  | **Стојанча Николић** | 18 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** | **100** |
|  | **Властимир Мишић** | 17 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **40** | **100** |
|  | **Станче Ђорђевић** | 18 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** | **100** |
|  | **Јасмина Дејановић** | 17 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** | **100** |
|  | **Вера**  **Манић** | 18 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** | **100** |
| **7.** | **Стана Трајковић** | 18 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **23** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | **40** | **100** |
| **8.** | **Тијана Стојилковић** |  | 4 |  |  |  |  |  |  | **4** | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **8** | **20** |
| **9.** | **Саша**  **Антић** |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **4** | **10** |
| **10.** | **Марија Петровић (технолошки вишак у школској 2018/2019. години)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме и наставника** | **Обавезни предметзи** | **Изборни предмети** | **Писмени задаци** | **Одељењскао старешинство** | **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Слободне активносте** | **Хор** | **Свега непосредног рада са ученицима** | **Припрема** | **Школска документација** | **Рад у стручним органима** | **Стручно усавршавање** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Руковођење стручним већем/активом** | **Рад у комисијама** | **Остали послови** | **Укупно радно време у сатима** | **% радног времена** |
|  | **Слађана Трајковић** | 17 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **23** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** | **100** |
|  | **Зоран Милић** | 8 |  | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  | **11** | 5 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **19** | **45** |
|  | **Бора Зафировић** | 7 | 2 |  |  | 0.5 | 0.5 |  |  | **10** | 4 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | **17** | **45** |
|  | **Данијела Војводић** | 4 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **6** | 2 |  | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  |  |  | **10** | **20** |
|  | **Миодраг Стојковић** | 5 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | **7** | 2 |  | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  |  |  | **12** | **30** |
| **6.** | **Немања Ристић** | 7 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  | **8** | 3 |  | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  |  |  | **13** | **35** |
| **7.** | **Татјана Станојковић** | 20 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **24** | 11 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | **40** | **100** |
| **8.** | **Добривоје Петрушијевић** | 5 |  |  |  |  |  | 1 |  | **6** | 2 |  | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  |  |  | **10** | **25** |
| **9.** | **Игор Милошевић** | 12 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | **14** | 7 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 |  |  |  | **25** | **70** |
| **10.** | **Весна Стојановић** | 14 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | **17** | 7 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  | 0.5 |  | **28** | **70** |
| **11.** | **Иван Трајковић** | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | **8** | 4 |  | 0,5 | 1 |  | 1 |  | 0.5 |  | **15** | **40** |

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

**Ђорђе Митић**, **директор школе**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Укупна, општа организација рада школе | **6 часова** |
| 1. Планирање и праћење | **3 часа** |
| 1. Праћење и помоћ у реализацији васпитно – образовног рада | **6 часова** |
| 1. Обилазак свих видова наставе са припремом и разговорима | **3 часа** |
| 1. Учешће у раду стручних и управних органа школе | **3 часа** |
| 1. Стручно усавршавање и сарадња са стручним институцијама | **3 часа** |
| 1. Рад са родитељима ученика и ученицима | **4 часа** |
| 1. Сарадња са друштвеном средином и државним органима | **4 часа** |
| 1. Финансијски послови и други административни послови | **4 часа** |
| 1. Остали послови | **4 часа** |

**УКУПНО: 40 часова(100 %)**

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПЕДАГОГА

**Милена Станојевић**, **педагог:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Планирање и програмирање рада | **6 часова** |
| 1. Организација васпитно – образовног рада у сарадњи са директором школе | **4 часа** |
| 1. Инструктивно – педагошки рад са наставницима на унапређивању васпитно –образовног рада у школи | **6 часова** |
| 1. Индивидуални и групни рад са ученицима | **4 часа** |
| 1. Стручно – аналитички и истраживачки рад | **6 часова** |
| 1. Сарадња са родитељима ученика | **3 часа** |
| 1. Рада са стручним органима школе | **4 часа** |
| 1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином | **3 часа** |
| 1. Остали послови | **4 часа** |

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА( 100 %)**

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

**Соња Поповић**, **секретар школе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Послови нормативне делатности школе и праћења кућног реда | **1,5 часа** |
| 1. Послови око израде нормативних аката и правилника,кадровски и персонални послови | **2,5 часа** |
| 1. Издавање сведочанстава,потврда и преводница | **1,5 часа** |
| 1. Извештаји, евиденције и инспекцијски послови | **1 час** |
| 1. Упис ученика по преводницама и увођење у матичну књигу | **1 час** |
| 1. Учешће у раду стручних и управних органа и стручно усавршавање | **1,5 часа** |
| 1. Координација и сарадња са помоћно – техничким особљем | **2,5 часа** |
| 1. Административни послови | **4 часа** |
| 1. Рад са службеним лицима и наставницима | **1, 5 часа** |
| 1. Остали послови | **3 часа** |

**УКУПНО : 20 ЧАСОВА ( О,50 %)**

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

**Гордана Ристић, шеф рачуноводства**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Стручно – аналитички послови: периодични обрачун, завршни рачун, финансијски план и слично | **5 часова** |
| 1. Организација финансијских послова, спровођење пописа о располагању средствима и одговорности | **2,5 часа** |
| 1. Учешће у раду управних органа | **0,5 часа** |
| 1. Сарадња са пословним сарадницима | **2 часа** |
| 1. Остали финансијски послови | **10 часова** |

**УКУПНО : 20 ЧАСОВА (0,50 %)**

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЛОЖАЧА- ДОМАРА ШКОЛЕ

**Новица Јанковић ,ложач – домар**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Грејање школе и одржавање котлова и инсталационе мреже грејања | **30 часова** |
| 1. Одржавање и поправка клупа, столица и другог инвентара | **5 часа** |
| 1. Одржавање и поправка врата и прозора | **5 часа** |

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА (100 %)**

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИХ РАДНИКА ШКОЛЕ

**Помоћни радници школе:**

**Гордана Ристић- 50%**

**Марина Николић – 70 %**

**Слађан Јанковић – 100%**

**Игор Стевановић- 100%**

**Данијела Величковић-100%**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Припрема радног места | **1 час** |
| 1. Одржавање хигијене школских просторија према утврђеном редоследу | **25 часова** |
| 1. Одржавање хигијене у школском дворишту | **5 часова** |
| 1. Одржавање зеленила и школских уређаја | **5 часова** |
| 1. Остало по наредби директора и секретара школе, учитеља и наставника | **4 часа** |

**УКУПНО : 40 ЧАСОВА(100%)**

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

**а) предметна настава**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Одељење** |
| **Слађана Трајковић** | **V1** |
| **Игор Милошевић** | **VI1** |
| **Весна Стојановић** | **VII1** |
| **Зоран Милић** | **VIII1** |

**б) разредна настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име презиме и наставника** | **Разред** | **Место** |
| **Властимир Мишић** | **I-III** | **Жбевац** |
| **Станче Ђорђевић** | **IV** | **Жбевац** |
| **Стана Трајковић** | **II** | **Жбевац** |
| **Вера Манић** | **II-IV** | **Кршевица** |
| **Јасмина Дејановић** | **I- III** | **Кршевица** |
| **Стојанча Николић** | **II-IV** | **Љиљанце** |
| **Олгица Митић** | **I-III** | **Љиљанце** |

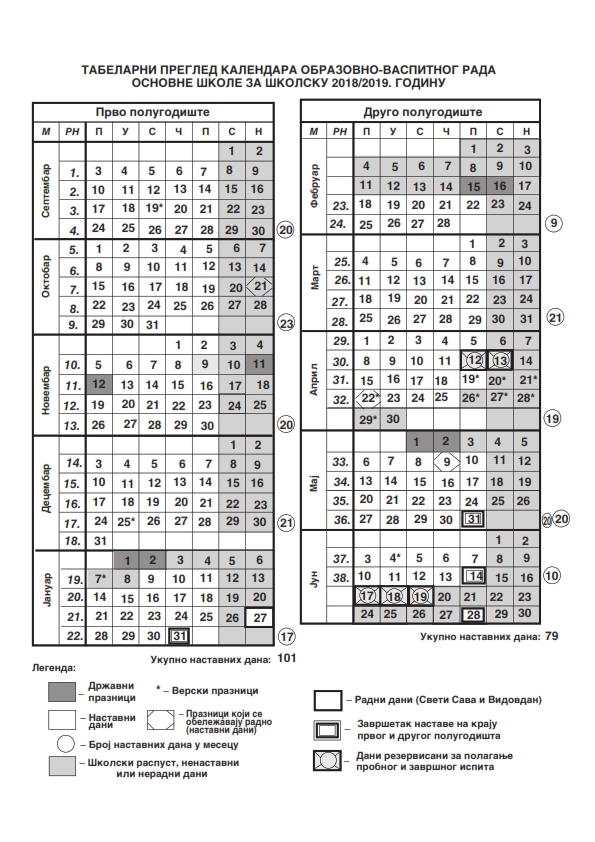
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив Одељењског већа** | **Презиме и име руководиоца** |
| 1. | Одељењско веће разредне наставе | **Станче Ђорђевић** |
| 2. | Одељењско веће предметне наставе | **Слађана Трајковић** |

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив већа** | **Руководилац већа** |
| 1. | Стручно веће учитеља | **Стана Трајковић** |
| 2. | Стручно веће наставника српског језика, страних језика и историје, | **Миодраг Стојковић** |
| 3. | Стручно веће наставника математике, физике, ТИО, биологије, географије и хемије- природне науке | **Данијела Војводић** |

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** | **Укупно** |
| IX | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **20** |
| X | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** | **22** |
| XI | **3** | **4** | **4** | **5** | **4** | **20** |
| XII | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **21** |
| I | **3** | **3** | **4** | **4** | **3** | **17** |
| **I полугодиште** | **20** | **20** | **21** | **21** | **19** | **101** |
| II | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **9** |
| III | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **21** |
| IV | **4** | **4** | **4** | **4** | **3** | **19** |
| V | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **20** |
| VI | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **10** |
| **II полугодиште** | **16** | **16** | **16** | **16** | **15** | **79** |
| **УКУПНО** | **36** | **36** | **37** | **37** | **34** | **180** |

Календар рада школе у потпуности је усаглашен са Келндаром који је утврдило Министарство просвете за школску 2018/2019. Годину, ( „Сл. Гласник Рс – Просветни гласник“ , бр. 10/2018.)

**Члан 1**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно – васпитног рада основне школе за школску 2018/ 2019. годину

**Члан 2**

Остали образовни и факултативни облици образовно – васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школепланирају се годишњим планом рада.

**Члан 3**

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. Септембра 2018. Године, а завршава се у четвртак, 31. Јануара 2019. Године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. Фебруара 2019. Године.

Друго полугодиштњ завршава се у петак, 31.маја 2019. Године за ученике осмог разреда. Односно у петак 14. Јуна 2019. Године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4**

Обавезни облици образовно – васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних настаних седмица, односно 180 наставник дана.

Образовно- васпитни рад за ученике осмог рареда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

**Члан 5**

Наставни план и програм за основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

**Члан 6**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи рапуст почиње у петак, 9. Новембра 2018. Године, а завршава се 12. Новембра 2018. Године.

Зимски растуст има два дела- први део почиње у четвртак, 3. Јануар 2019. Године, а завршава се у уторак, 8. Јануара 2019. Године, а други део почиње у петак, 1. Фебруара 2019. Године, а завршава се у четвртак, 14. Фебруара 2019. Године.

Пролећни распуст почиње у уторак, 30. Априла 2019. Године, а завршава се у петак, 3. Маја 2019. Године.

За ученике од првог до седмог разред, летњи распуст почиње у понедељак, 17. Јуна 2019. Године, а завршава се у петак, 30. Августа 2019. Године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а звршава се у петак, 30. Августа 2019.године.

**Члан 7**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („ Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

У школи се празнује радно:

Дан сећања на срппске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан- спомен на Косовску битку.

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. Октобра 2018. Године
* Свети Сава 27. Јануар, 2019. Године,
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светком рату, 22. Априла 2019. Године
* Дан победе 9. Маја 2019. Године
* Видовдан, 28. Јуна 2019. године

Свети Сава и Видовдан празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. Новембар 2018. Године обележава се као Дан просветних радника.

**Члан 8**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно са нераде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници Исламске заједнице – 21. Августа 2018. Године, на први дан Курбанског бајрама и 4. Јуна 2019. Године, на први дан Рамазанског бајрама;
3. припадници Јеврејске заједнице – 19. Септембра 2018. Године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верскиг заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару- 25. Децембар 2018. Године напрви дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару- 7. Јануара 2019. Године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегорјанском и Јулијанском календару- почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса ( католици – од 19. Априла до 22. Априла 2019. Године; православни од 26. Априла до 29. Априла 2019. Године)

**Члан 9**

Годишњим планом рад школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 10**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодшта, школа утврђује годишњим планом рада, у оквиру са овим правилником.

Време поделе сведочанстав, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. Јуна 2019. Године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанства и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу да овим правилником.

**Члан 11**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. Априла 2019. Године и у суботу, 13. Априла 2019. Године, а завршни испит у понедељак, 17, јуна 2019. Године, уторак, 18. Јуна 2019. Године 19. Јуна 2019. Године.

**Члан 12**

Табеларни преглед календара образовно- васпитног рад за школску 2018/2019. Годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 13**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику РС- Просветном гласнику“.

▪ Дан школе биће прослављен радно пригодном свечаношћу 19. октобра 2018. године.

▪Екскурзије ће бити одржана у мају у зависности од интересовања родитеља и ученика.

▪ Уколико се екскурзија реализује наставног дана исти ће се одрадити прве наредне суботе.

* Државни празници као и нерадни дани прописани од стране Министарства просвете, а објављени у календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2018/2019.год. су ненаставни и строго ћемо се придржавати прописаног календара.

▪ Припремна настава за ученике упућене на поправне испите биће организована августа 2019. године.

▪ Разредни испит биће организован у јунском и/или августовском року.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Радни дан у школи почиње у 0730 сати. Од 0730сати главни дежурни, са осталим дежурним наставницима, преузима ученике и врши надзор над њима.

**Организација радног дана у школи и коришћење школског простора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Прва смена** |
| **0.** | 710- 755(одмор 5') |
| **1.** | 800- 845(одмор 5') |
| **2.** | 850-935(одмор 15') |
| **3.** | 950–1035(одмор 5') |
| **4.** | 1040–1125(одмор 5') |
| **5.** | 1130–1215(одмор 5') |
| **6.** | 1220–1305 |

У наведеној табели, на претходној страни, приказано је време реализације обавезних, обавезних изборних и изборних предмета. Остали облици образовно-васпитног рада реализоваће се делом од 1310 часова, а делом од 710 часова због недостатка простора у школи.

Централна школа и сва издвојена одељења раде у првој смени у времену од 710-1305.

РАДНО ВРЕМЕ РАДНИКА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАПОСЛЕНИ** | **Радно време** |
| **Директор школе** | од **7** до **15** часова |
| **Педагог школе** | од **7** до **14** часова. |
| **Наставно особље** | од **730** часова по усвојеном распореду часова. |
| **Секретар и радници рачуноводства** | од **7** до **15** часова |
| **Помоћно особље** | од **6** до **14** часова. |
| **Домар и ложач** | од **6**до **1400**часов,а а у време ложења од **500** до **1300** |

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину

1. Дежурство почиње пола сата пре почетка наставе;

2. По доласку у школу у сарадњи са помоћним особљем школе, дежурни се упознаје са стањем објекта и простора за који је задужен;

3. Надгледа улаз ученика у зграду, који не сме бити ранији од 15 минута пре почетка првог часа;

4. Надгледа понашање ученика за време одмора и организовање ужине;

5. Обавља и друге послове који му се повере;

6. Обавезан је да остане до последњег часа обавезне наставе;

7. Главни дежурни настаник усклађује рад са другим дежурним наставницима;

8.Обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутногнаставника.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАНИ** | **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ** |
| ***1. ПОНЕДЕЉАК*** | СТАНОЈКОВИЋ ТАТЈАНА |
| ЗАФИРОВИЋ БОРА |
| ***2. УТОРАК*** | МИШИЋ ИВАН |
| СТОЈКОВИЋ МИОДРАГ |
| ***3. СРЕДА*** | МИЛОШЕВИЋ ИГОР |
| ТРАЈКОВИЋ СЛАЂАНА |
| ***4. ЧЕТВРТАК*** | СТОЈАНОВИЋ ВЕСНА |
| РИСТИЋ НЕМАЊА |
| ***5. ПЕТАК*** | ТРАЈКОВИЋ ИВАН |
| ВОЈВОДИЋ ДАНИЈЕЛА |
| МИЛИЋ ЗОРАН |
| У СТАРОМ ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ СУ: | |
| **СТАНЧЕ ЂОРЂЕВИЋ И ВЛАСТИМИР МИШИЋ** | |

Распоред пријема родитеља

Предметни наставници ће примати родитеље сваке недеље преподне поутврђеном распореду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставник** | **Одељење** | **Дан** | **Време** |
| **1.** | **Слађана Трајковић** | **V** | **понедељак** | **09:40-10:40** |
| **2.** | **Игор Милошевић** | **VI** | **понедељак** | **09:40-10:40** |
| **3.** | **Весна Стојановић** | **VII** | **уторак** | **08:45-09:30** |
| **4.** | **Зоран Милић** | **VIII** | **понедељак** | **08:45-09:30** |

РАСПОРЕД ЧАСОВА

***Критеријуми за израду распореда часова***

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе упојединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничкогодмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различитазанимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулишецелокупна организација живота и рада у школи.

Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основнушколу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњуоптималних психичких снага ученика у току дана и недеље.На израду распореда часова утицале су и просторне могућности школе. Посебну тешкоћу представља преобиман наставни план који многооптерећује ученике.

Наставничко веће је, на предлог директора, усвојило модел јединственог распореда часова на седници од 29.08.2018. године.

У поступку доношења распореда часова педагог школе даје стручно мишљење о педагошким аспектима предлога распореда часова.

Распоред часова не садржи све облике образовно – васпитног рада планиране годишњим програмом рада школе и школским програмима због немогућности давања часова радницима који раде у другим школама, а таквих су у већини свим данима, због тога се је морало урадити овако као што је дато у распореду.

Распоред часова је истакнут у наставничкој канцеларији, канцеларији директора, канцеларији секретара, канцеларији педагога и огласној табли за ученике и родитеље.

Распоред часова је уписан у књигама евиденције образовно-васпитног рада.

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за сваког наставника обезбеђени су у току недеље 3-4 часа паузе у распореду, који се могу користити за сарадњу са педагошком службом или за административне обавезе у разредној књизи.

**ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА**

Ученици школе узимају учешће у свим такмичењима која организује Министарство просвете Републике Србије по прописаном распореду.

На такмичењима је учествовало 22 ученика, на *Општинском такмичењу* из Математике је учествовало 5 ученика, из Биологије је учествовало 5 ученика, из Историје је учествовало 4 ученика, из Географије је учествовало 4 ученика, из Српског језика учествовало је 4 ученика. На *Међуопштинском такмичењу* из Географије је учествовао1 ученик седмог разреда (освојио је 65 поена), из Биологије учествовало је 2 ученика седмог разреда (један ученик је освојио1. место, док је један ученик освојио 2. место). Два ученика седмог разреда су се такмичили и на републичком такмичењу из Биологије преко Центра за таленте из Врања и један од њих освојио је 2. место. На Божићном конкурсу у категорији литерарног рад једна ученица четвртог разреда из подручног одељења Кршевица освојила је прво место. На Светосавском међународном конкурсу друштва „Свети Сава“ ученица четвртог разредаиз подручног одељења Кршевица освојила је треће место. На конкурсу „Доста су свету једне Шумарице“ ученица седмог разреда је освојила 3. место.

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПРЕД ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ ИСПИТА

- наглашена је образовна компонента,

- број часова: најмање 10 (5 дана по 2 часа) - утврђује Наставничко веће за сваки предмет.

-динамика одржавања часова и полагање поправних испита утврЂена је календаром образовно-васпитног рада школе.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПРЕД ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

-реализује се по завршетку наставне године 5 дана по 2 часа, а у току године по потреби.

**ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Завршни испит се реализовао 18.19.20. јуна 2018. године. Сви ученици осмог разреда њих 16 су изашли на завршни испит. Након тога су сви уписани у своје жељене школе у првом уписном року.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Праћење реализације задатака из Годишњег плана рада школе вршено је на стручно-колегијалним органима школе, одељењском и наставничком већу као и на Савету родитеља школеи Школском одбору.

Анализа реализације вршена је на седницама, на којима су предлагане мере за даљи рад, а уциљу потпуније реализације задатака из Плана и Програма. Посебно, а на основу инструмената праћења и табеларних показатеља, вршена је анализаизостајања ученика, посебно оправдано, те уз сарадњу родитеља, одељењског старешине иодељењске заједнице ученика, стање се у појединим одељењима и код појединих ученикапобољшало.

Пришло се успешнијој реализацији постављених задатака и припрема ученика за полагањеквалификационих испита и упис у средње школе. Наставничко веће је вршило анализу успеха наиспитима и уписа и констатовало да резултати нису задовољавајући. Ученици су показали слабијууспешност на завршном испиту у односу на успех који су имали у школи. У том смислу вршена јеанализа на Педагошком колегијуму и Наставничком већу и установљене смернице за даљи рад.

Потребно је појачати квалитет самог наставног часа, активирати наставу у већој мери и већиакценат ставити на ангажовање ученика, како би и провере знања биле веродостојније и како би сеусвајало трајно,а не краткорочно знање. Велики број ученика се опредељује за средњучетворогодишњу школу а посебно велики број се уписује у гимназије.

Вредновање рада и успеха анализирало се у Табеларним показатељима, који се раде поразредима, а затим Збирни табеларни показатељи. Исти се разматрају на Одељењским већима,Наставничким већима и Стручним активима.

Праћење реализације вршено је и Извештајима стручних сарадника, предметних наставника,као и директора школе, како о посећеним наставним часовима, тако и о реализацији задатака ипланирању и програмирању рада за I односно II полугодиште.

Закључак је да су постављени задаци реализовани, да постоје одређени проблеми и потешкоће уреализацији, с обзиром на школски простор и недостатак очигледних наставних средстава, те даћемо предузети одређене мере за побољшање услова рада, што ће довести до квалитетнијег рада унастави.

Ради успешнијег рада у наредној, односно школској 2018/19. год. предлажемо следеће мере иактивности:

1. Настојати да се изврши планирана едукација наставног кадра путем семинара радиподизања нивоа професионализма,

2. Потребно је програме обавезних и изборних програма ускладити у смислу планиранемеђупредметне корелације. Изостаје и садржај везан за планиран начин праћења ивредновања реализације програма. Акценат ставити на процену остварености прописанихобразовних стандарда.

3. Посебна пажња поклоноће се поступцима вредновања и различитим техникама учења иметодама које покрећу ученике на сарадању и активан однос према раду. Такође, потребноје повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота, корелација садругим предметима, пажљивије вођење педагошке документације.

4. Потребно је израдити боље индивидуалне планове педагошке профиле за ученике којиимају потребе за додатном образовном подршком. Резултати постигнућа и развоја ученикау допунској и додатној настави морају да се континуирано и систематски праве.

5. Потребно је континуирано праћење укључености ученика у ваннаставне активности иредовна реализација допунске наставе. У наредном периоду радити на побољшањусоцијалних програма вршњачке медијације, толеранције, здравствене превенције.

6. Урадити план директора школе за праћење васпитно-образовног рада. Усагласити распоредчасова како би се избегло закашњавање запослеих на наставу.

7 . Поклонити посебну пажњу уређењу школске средине

8. Настојати да се набави најнеопходнији број наставних очигледних средстава попредметима,

9. Интензивирати сарадњу одељењских старешина и родитеља ученика, тамо где је овасарадња најнеопходнија,

10. Изостајање ученика анализирати, пратити месечно, те предузимати одговарајуће мере да себрој изостанака сведе на најмању меру,

11. Посебну пажњу у наредној школској години посветити планирању, програмирању и новимнаставним технологијама,

12. Стручни сарадници морају се посебно ангажовати на реализацији посебних програма

13. Руководиоци стручних актива посебну пажњу посветиће и сарадњи са школскимнадзорницима, а у циљу што успешније реализације плана и програма,

14. Интензивираће се сарадња са друштвеном средином,

15. Повећати ниво безбедности ученика и запослених радника школе,

16. Директор школе у наредном периоду треба да настоји да обједини све структуре школе, а у

циљу постизања квалитетнијег рада у школи и потпуне реализације задатака из Годишњегплана рада школе за 2018/19.годину.

**НАГРАЂЕНИ И ТАЛЕНТОВАНИ УЧЕНИЦИ, ТАКМИЧЕЊА**

Ученици школе који су добили диплому „Вук Караџић“ за школску 2017/2018. годину су Ведрана Зафировић и Владан Цветковић. Ђак генетације је Владана Зафировић. Носилац посебне дипломе је Анђела Трајковић.

На такмичењима је учествовало 22 ученика, на *Општинском такмичењу* из Математике је учествовало 5 ученика, из Биологије је учествовало 5 ученика, из Историје је учествовало 4 ученика, из Географије је учествовало 4 ученика, из Српског језика учествовало је 4 ученика. На *Међуопштинском такмичењу* из Географије је учествовао 1 ученик седмог разреда (освојио је 65 поена), из Биологије учествовало је 2 ученика седмог разреда (један ученик је освојио 1. место, док је један ученик освојио 2. место). Два ученика седмог разреда су се такмичили и на републичком такмичењу из Биологије преко Центра за таленте из Врања и један од њих освојио је 2. место. На Божићном конкурсу у категорији литерарног рад једна ученица четвртог разреда из подручног одељења Кршевица освојила је прво место. На Светосавском међународном конкурсу друштва „Свети Сава“ ученица четвртог разреда из подручног одељења Кршевица освојила је треће место. На конкурсу „Доста су свету једне Шумарице“ ученица седмог разреда је освојила 3. место.

**Листа уџбеника у разредној настави**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I разред** | | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | | **Издавач** |
|  | **Српски језик** | | Нови Буквар  -уџбеник за I разред | Бранка Матијевић, Љиљана Војовић, Ранко Јанаћковић | | Едука |
| Нови Буквар наставни листови за I разред основне школе | Бранка Матијевић, Љиљана Војовић, Ранко Јанаћковић | |
| Читанка за I разред основне школе | Мања Јовић, Мр. Иван Јовић | |
|  | **Математика** | | Математика 1а и 1б уџбеник за I разред основне школе | Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић, Ранка Јанаћковић | | Едука |
|  | **Свет око нас** | | Свет око нас 1,уџбеник за I разред основне школе | Ивана Јухас | | Едука |
|  | **Музичка култура** | | Маша и Раша, музичка култура уџбеник за I разред основне школе | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић | | Клетт |
|  | **Ликовна култура** | | Ликовна култура1, уџбеник за I разред основне школе | Мариа Бузаши Марганић | | Едука |
|  | **Енглески језик** | | Happy house, уџбеник за I разред основне школе | Стела Мејдмент, Лорена Робертс | | The english book |
| **II разред** | | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | | **Издавач** |
| 1. | **Српски језик** | | Читанка за II разред | Марела Манолјовић Снежана Бабуновић | | Едука |
| Радна свеска заII разред | Марела Манолјовић Снежана Бабуновић | |
| Језичке поуке-радна свеска за II разред | Мр. Љубиша Прћић | |
| Латиница-Откривалица радна свеска за II разред | Зора Милошевић | |
| 2. | **Математика** | | Математика за II разред | Светлана Јоксимовић | | Едука |
| Радна свеска за II разред | Светлана Јоксимовић | |
| 3. | **Свет око нас** | | Свет око нас 2a-уџбеник за II разред | Марела Манојловић Бранкица Вељковић | |
| Радна свеска 2 б за II разред | Марела Манојловић Бранкица Вељковић | |
| 4. | **Ликовна култура** | | Ликовна култура-уџбеник за II разред | М. Бузаши Моргонић  З. Петровић | | Едука |
| 5. | **Музичка култура** | | Музичка вртешка 2-уџбеник за II разред  ЦД- музичка култура за 2. разред | М. Смрекар-Станковић С.Цветковић | | Едука |
| 6. | **Народна традиција** | | Народна традиција-уџбеник за II разред | С. Миловановић  И. Јухас | | Едука |
| 7. | **Верска настава** | | Православни катихизис за I разред | Игњатије Мидић | | Завод за уџбенике |
| 8. | **Енглески језик** | | Smart junior 2- уџбеник | H. Q. Mitchell | |  |
| 9. | **Енглески језик** | | Smart junior 2- радна свеска | H. Q. Mitchell | |  |
| Помоћна средства  Приручник за наставнике, лопта, CD ,флеш карте. | | | | | | |
| Слободне активности  Лопта,CD , Д. штампа, прибор за цртање. Дечја штампа за други разред „Витез“ | | | | | | |
| **III разред** | | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | | **Издавач** |
|  | **Српски језик** | | Водено огледало- читанка за III разред | Соња Цветковић Татјана Живановић Миодраг Плавшић | |  |
| Методика наставе | С. Смиљковић | |
| Жубор речи-Поуке о језику- уџбеник за III разред | Соња Цветковић Татјана Живановић | |
| Радна свеска - уџбеник за III разред | др Нада Тодоров, Софија Зарупски | |
|  | **Математика** | | Математика за IIIа разред | Светлана Јоксимовић Б. Влаховић | |  |
| Математика за III б разред | Светлана Јоксимовић Б. Влаховић | |
|  | **Природа и друштво** | | Природа и друштво уџбеник за III а разред | Вера Матановић, Бошко Влаховић, Светлана Јоксимовић, Милунка Ђорђевић | |  |
| Природа и друштво радна свеска за III б разред | Вера Матановић, Бошко Влаховић  Светлана Јоксимовић, Милунка Ђорђевић | |
|  | **Ликовна култура** | | Шарени ликовни путокази - уџбеник за III разред | Марина Бузоши – Морганић, Стеванија Кеча | |  |
|  | **Музичка култура** | | Музичка култура , Чаробни свет музике уџбеник за III разред | Гордана Илић | | Завод за уџбенике |
|  | **Народна традиција** | | Сваки занат је златануџбеник за III раз | Слађана Миловановић | | Едука |
|  | **Енглески језик** | |  |  | |  |
|  |  | |
|  | **Верска настава** | | Православни катихизис за III разред | Игњатије Мидић | | Завод за уџбенике |
| Дечји православни часопис „Светосавско звонце“ |  | |  |
| **IV разред** | | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | | **Издавач** |
|  | **Српски језик** | | Трешња у цвету- читанка за IV разред | Др. Нада Тодоров, Соња Цветковић, Миодраг Плавшић | | Едука |
| Радна свеска за IV разред | Др. Нада Тодоров, Софија Зајуси, Стеванија Кеча. | |
| Поука о језику за IV разред | Милован Б. Цветковић, Др. Бојислав Пјауловић | |
| Помоћна литература  Лектира за IV разред, Огледалце знања, радна свеска за IV разред, Публик практикум | | | | | |  |
|  | **Математика** | Математика за IV разред | | Светлана Јоксимовић | | Едука |
| Радна свеска за IV разред | | Светлана Јоксимовић | |
| Помоћна литература  Огледалце знања за IV разред, Публик практикум | | | | | |  |
|  | **Природа и друштво** | Природа и друштво уџбеник заIV разред | | Љ. Вдовић, Б. Матијевић | |  |
| Природа и друштво радна свеска заIV разред | | Љ. Вдовић, Б. Матијевић | |
|  | **Музичка култура** | Музичка култура 4 | | М. С. Станковић  М. Б. Цветковић | | Едука |
|  | **Ликовна култура** | Ликовна култура уџбеник за IV разред | | М. Б. Маргановић | | Едука |
| Додатна средства: блок, бојице | | | | | | |
|  | **Енглески језик** | Smart junior 4- уџбеник | | | H. Q. Mitchell |  |
| Smart junior 2- радна свеска | | | H. Q. Mitchell |
|  | **Верска настава** | Православни катихизис за IV разред | | | Епископ Игњатије Мидић | Завод за уџбенике |

**Листа уџбеника у предметној настави**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. разред | | | | | | |
| **Р.бр.** | | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
|  | | **Српски језик** | | Читанка, српски језик и књижевност за пети разред основне школе; ћирилица | Моња Јовић, Јелена Журић | „ЕДУКА” |
| Жубор језика, српски језик и језичка култура за пети разред основне школе; ћирилица, | Јелена Журић, мр Јелена Ангеловски |
|  | | **РУСКИ ЈЕЗИК** | | ОРБИТА1, руски језик за пети разред основне, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ |
|  | | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | THE ENGLISH BOOK PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД , аудио материјал – Class CD), | Том Хачинсон, Род Фрикер | DATA STATUS |
|  | | **Математика** | | Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица, | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић | KLETT |
| Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица | Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић |
|  | | **ИСТОРИЈА** | | Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком | Никола Бацетић, Немања Цвитковац |  |
| Историјски атлас за основну и средње школе; ћирилица, | Никола Бацетић, Немања Цвитковац |
|  | | **Музичка култура** | | Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан | НОВИ ЛОГОС |
|  | | **Ликовна култура** | | Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Миливој Мишко Павловић | BIGZ školstvo |
|  | | **ГЕОГРАФИЈА** | | Географија, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Јелена Ћалић, Милутин Тадић, Милован Миливојевић | ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ |
|  | | **БИОЛОГИЈА** | | Биологија,уџбеник за пети разред | Дејан Бошковић | BIGZ školstvo |
|  | | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе, | Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић | BIGZ školstvo |
|  | | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); | Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисалов | НОВИ ЛОГОС |
|  | | **Верска настава** | |  |  |  |
|  | | **Грађанско васпитање** | |  |  |  |
| 6. разред | | | | | | |
| **Р.бр.** | | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
| 1. | | **Српски језик** | | Читанка за 6. Разред, основне школе | Наташа Станковић | KLETT |
| Граматика за 6. разред | Весна Ломпар |
| Радна свеска за 6. разред | Весна Ломпар |
| 2. | | **Математика** | | Уџбеник Математика за 6.разред | Небојша Икадиновић, Слађана Димитријевић | KLETT |
| Збирка задатака из математике за 6. разред | Сања Миллојевић, Ненад Вуковић |
| 3. | | **Историја** | | Историјаза 6. разред | Ђорђе Бубало, Бранка Бечановић |
| 4. | | **Ликовна култура** | | Ликовна култура за 6. разред | Сања Филиповић | KLETT |
| 5. | | **Музичка култура** | |  |  |  |
| 6. | | **Енглески језик** | | To the top 2, уџбеник | H.Q. Mitchell | MMPublications |
| To the top 2, радна свеска |
| 7. | | **Верска настава** | |  |  |  |
| 8. | | **Грађанско** | | Садржај са интернета | | |
| 9. | | **Руски језик** | | Орбита 2, уџбеник за 6. разред | Предраг Попер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | Завод за уџбенике, Београд |
| 10. | **Биологија** | | | Уџбеник биологије за 6. Разред, Биологија 6 | Драгана Миличић, Имре Крзмановић | Логос |
| 11. | **Географија** | | | Уџбеник за 6. Разред | Винка Ковачевић, Сања Топаловић | KLETT |
| Вежбанка са немим картамаза 7. разред | Мирјана Ж. Коцић- Мирјановић |
| Атлас |
| 12. | **Физика** | | | Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лабор. вежбама | Александар Кандић, Горан Попарић | Нови Логос |
| Збирка задатака из физике за 6. разред | Александар Кандић |
| 13. | **Техничко и информатичко образовање** | | | Техничко и информатичко образовање за 6. разред | Ненад Стаменковић, Алкса Вучићевић | KLETT |
| 7. разред | | | | | | |
| **Р.бр.** | | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
|  | | **Српски језик** | | Читанка за 7. разред | Наташа Станковић- Шоша | KLETT |
| Граматика за 7. разред | Весна Ломпар |
| Радна свеска за 7. разред |
|  | | **Математика** | | Уџбеник за 7. разред | Н. Икодиновић, С. Димитријевић | KLETT |
| Збирка задатака за 7. разред | С. Милојевић, Н. Вуловић |
|  | | **Енглески језик** | | To the top 3, уџбеник | H.Q. Mitchell | MMPublications, Data Status |
| To the top 3, радна свеска |
|  | | **Ликовна култура** | | Ликовна култура за 7. разред | Сања Филиповић | KLETT |
|  | | **Музичка култура** | |  |  |  |
|  | | **Биологија** | | Биологија за 7. разред | Бригита Петров, Смиљка Стевановић- Пиштељић, Катица Пауновић | Завод за уџбенике |
|  | | **Историја** | | Историја за 7. разред | Бранка Бечановић, Јелена јеврић,Звездана Петровић | KLETT |
|  | | **Верска настава** | |  |  |  |
|  | | **Географија** | | Географија, уџбеник за 7. разред | Винко Ковачевић,Сања Топаловић | KLETT |
| Географија, радна свеска |
| Вежбанка са немим картама |
| Атлас збирка географских карата |
|  | | **Хемија** | | Хемија за 7. разред | Ивана Вуковић, Анка Влајић | KLETT |
| Збирка задатака за 7. разред |
|  | | **Музичка култура** | |  |  |  |
|  | | **Физика** | | Уџбеник са збирком задатака и лабор. Вежбама за седми разред | Душко Латас, Антун Балаж | Нови Логос |
|  | | **Техничко и информатичко образовање** | | Техничко и информатичко образовање за 7. разред | Алекса Вучићевић | KLETT |
|  | | **Физичко васпитање** | |  |  |  |
|  | | **Руски језик** | | Орбита, уџбеник за 7. разред | Предраг П. Мариан Петковић | Завод за издавање уџбеника |
|  | | **Грађанско васпитање** | |  |  |  |
|  | | **Информатика и рачунарство** | | Информатика и рачунарство за 7. разред |  | Бигз |
|  | | **Изборни спорт** | |  |  |  |
|  | | **Физичко васпитање** | | Настава физичког васпитања од 5. До 8. разреда | Проф. Драгољуб Вишњић | Завод за уџбенике |
| 8. разред | | | | | | |
| **Р.бр.** | | **Назив предмета** | | **Назив уџбеника** | **Име аутора** | **Издавач** |
|  | | **Српски језик** | | Читанка за 8. разред | Зорица Несторовић, Златко Грушановић | Клетт |
| Граматика за 8. разред |  |
|  |
|  | | **Математика** | Уџбеник за 8. разред | |  | Клетт |
| Збирка задатака за 8. разред | |  |
|  | | **Хемија** | Хемија за 8. разред | | Ивана Вуковић | Клетт |
| Збирка задатака за 8. разред | |
|  | | **Музичка култура** | Уџбеникк музичке културе за 8 разред | |  | Логос |
|  | | **Ликовна култура** | Ликовна култура за 8. разред | | Сања Филиповић | Клетт |
|  | | **Енглески језик** | To the top 4, уџбеник | | H.Q. Mitchell | MMPublications, Data Status |
| To the top 4, радна свеска | |
|  | | **Историја** | Историја за 8. разред | | Предраг Вајагић, Ненад Стошић | Клетт |
|  | | **Верска настава** |  | |  |  |
|  | | **Биологија** | Радни уџбеник биологије за 8. Разред, Биологија 8 | | Др Гордана Субаков- Симић | Логос |
| Биологија за 8. разред | | Дмитар Лакулић, Слободан Јовановић | Завод за уџбенике |
|  | | **Руски језик** | Орбита 4, уџбеник за 8 разред | | Предраг Попер, Марина Петковић, Светлана Марковић | Завод за уџбенике |
|  | | **Географија** | Уџбеник за 8. разред | | Винко Ковачевић, Сања Топаловић | Клетт |
| Вежбанка са немим картама из географије | | Мирјана Коцић, Мирјановић | Завод за уџбенике |
| Атлас | |  |
|  | | **Информатика и рачунарство** | Информатика и рачунарство за 8. разред | |  | Бигз |
|  | | **Техничко и инф. образовање** | Техничко и инф.образовање | | Алекса Вучићевић | Клетт |

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

**ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋЕГ И**

**САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА**

***УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ***

* Орган управљања школе је Школски одбор.
* Савет родитеља школе је саветодавно тело.
* Школом руководи директор школе.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора;

7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

10)одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе

11)даје мишљење у поступку одлучивања о избору наставника и стручних сарадника

10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор именује скупштина јединице локалне самоуправе. Има девет чланова. Чине га по три представника запослених (бира их наставничко веће), родитеља (из реда родитеља бира савет родитеља) и јединице локалне самоуправе.

**Председник школског одбора:**

**Станче Ђорђевић, професор разредне наставе**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | -Упознавање са материјално-техничком условима школе на почетку школске године  -Кадровска заступљеност наставника и осталих запослених  -Финансијски извештај за август  -Анализа успеха и дисциплине након поправних испита |
| **Септембар** | |  |  | | --- | --- | | - Анализа и усвајање Извештаја о остарености Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину  -Анализа и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19. годину  -Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину  -Финансијски извештај за септембар  -Усвајање Програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са Стручним већима и Наставничким Већем  - Спровођење процедура јавних набавки мале вредност  - Доношење одлука по реализацији јавних набавки  -Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години | | |  |  | |
| **Октобар**  **Новембар** | |  | | --- | |  |   -Извештај о резултатима успеха и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода  -Финансијско пословање школе за месец октбар, новембар, и планирање утрошка средстава  - План организације прославе Дана школе -извештај о реализацији планираних активности  -Тромесечни извештајо реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање  -Тромесечни извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља  -Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада |
| **Децембар** | -Анализа рада стручних органа са становишта остваривања стандарда рада образовно-васпитне установе  -Извештај о полугодишњем раду Школе: успех ученика, владање и редовност похађања наставе  -Формирање комисија за попис основних средстава школе;  -Доношење плана јавних набавки за текућу годину  -Финансијски извештај за децембар |
| **Јануар/фебруар** | -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19. године  -Финансијски извештај за јануар/фебруар  -Полугодишњи извештајо реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање  --Полугодишњи извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља  -Полугодишњи извештај о раду директора школе  -Анализа реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених  -Извештај о реализованим активностима у оквиру ШРП-а за школску 2018/19. Годину  –Усвајање годишњег рачуна за 2018.год (извештај о пословању, годишњи обрачун)  -Доношење Плана јавних набавки  -Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношењеФинансијског плана |
| **Март**  **Април** | -Усвајање завршног рачуна Школе  -Информисање Школског одбора о полугодишњој реализацији Финансијског плана  -Припреме и планирање излета и екскурзија  -Извештај о резултатима ученика на крају трећег класификационог периода  - Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8.разреда  -Извештај о току уписа у Први разред основног образовања  -Извештај о пословању Школе  -Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља |
| **Мај** | -Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда  -Припрема матурске прославе  -Упис у први разред  -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ђачких екскурзија  -Финансијски извештај за мај 2019. године  -Информација о набавци уџбеника и школског прибора |
| **Јун** | -Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије  -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ђачких екскурзија  -Подношење извештаја школског тима за самовредновање  -Анализа успеха и понашања ученика на нивоу Школе на крају школске 2018/19. Године,ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења  - Завршни извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља  -Завршни извештај о реализацији ШРП-а за школску 2018/19. годину  -Реализације прославе Мале матуре  -Разматрање прелиминарног садржаја Годишњег програма рада школе за школску 2018/19. годину  -Планови за уређење Школе у току предстојећег распуста |

Школски одбор ће расправљати и о другим проблемима који се јављају током школске године, а не могу се предвидети овим програмом, а који су у складу са Правилником о раду Школског одбора.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;

16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

**Директор школе:**

**Ђорђе Митић**

Оперативни план рада директора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ |
| **VIII** | * Припремање седнице наставничког већа * Упознавање са Правилником о календару школских активности за школску 2018/19. * Израда Годишњег плана рада школе * Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. * Израда Годишњег извештаја о раду директора * Израда годишњег плана рада директора * Организације рада школе, подела предмета на наставнике и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље * Организација припремне наставе , поправних и разредних испита * Утврђивање успеха ученика на крају школске 2017/2018. Год. | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **IX** | * Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) * Увид у педагошку документацију * Обилазак часова редовне наставе * Припрема за реализацију посебних програма * Организација екскурзија * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља * Уношење података у ЦЕНУС, Доситеј * Финансијска ситуација и пословања школе * Израда плана набавке потребних наставних средстава * Праћење рада Тима за заштиту деце * Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде * Преглед педагошке документације из претходне школске године * Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **X** | * Увид у месечне и годишње планова рада * Координација рада Педагошког колегијума * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада стручних и одељењских већа * Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине у старијим разредима * Обилазак наставе у старијим разредима са циљем увида у оцењивање ученика * Анализа резултата на првом класификационом периоду * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада Тима за заштиту деце * Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности * Припреме за прославу Дана школе * Сарадња са месним заједницама и општином * Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **XI** | * Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) * Праћење реализације Школских развојног плана * Педагошко инструктивни рад са наставницима * Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада Тима за заштиту деце * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првогнаставног период | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **XII** | * Праћење посебних програма * Праћење рада ученичких организација * Праћење реализације ШРП-а * Обилазак часова разредне наставе са циљем увида у реализацију наставних садржаја * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада Тима за заштиту деце * Преглед педагошке документације * Организација инвентарисања школске имовине * Праћење припрема за прославу Нове године * Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика * Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **I-II** | * Увид у педагошку документацију * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Израда извештаја о раду у 1. полугодишту * Праћење самовредновања рада школе * Праћење реализације ШРП-а * Организација прославе школске славе Свети Сава * Учешће у раду стручних органа * Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) * Праћење рада Тима за заштиту деце * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | руководиоци  ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **III** | * Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области * Обилазак наставе -праћење оцењивања ученика и анализа рада стручног већа * Сарадња са Школским одбором иСаветом родитеља * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада Тима за заштиту деце * Рад на уређењу школског простора и дворишта * Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима * Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора * Анализа додатнограда и слободних активности и укључивања у такмичења * Посета часова наставник | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **IV** | * Анализа резултата на трећем класификационом периоду * Праћење реализације ШРП-а * Праћење оцењивања ученика од 5. до 8. разреда * Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима * Организација и праћење такмичења ученика из различитих области * Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада Тима за заштиту деце * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља * Праћење уписа у први разред * Праћење реализације професионалне оријентације ученика * Праћење самовредновања рада школе | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **V** | * Обилазак часова са циљем увида у оцењивање ученика * Праћење реализације Школског програма * Припрема за организовање мале матуре * Финансијска ситуација и пословања школе * Праћење рада Тима за заштиту деце | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |
| **VI- VII** | * Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда * Припрема за израду Годишњег плана рада школе * Предлог организације рада школе * Организација прославе мале матуре * Организација полагања мале матуре * Анализа резултата рада на крају школске године * Праћење реализације ШРП-а * Учешће у раду стручних органа * Финансијска ситуација и пословања школе * Распоређивање секција наставницима * Праћење рада Тима за заштиту деце * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | ▪ педагог  ▪ учитељи и наставници  ▪ руководиоци стручних и одељенских већа  ▪ руководиоци стручних актива  ▪ секретар школе |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, школски психолог или делегирано лице од стране Наставничког Већа.

Савет родитеља:

* Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
* Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе
* Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
* Учествује у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника
* Разматра предлог плана и програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
* Разматра намену коришћења средстава остварених радом заједнице,од проширене делатности школе, од донација и средстава ученика
* Учествује у поступку прописивања мера изЗакона о основама система образовања и васпитања

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар | * Конституисање Савета родитеља Школе за школску 2018/19. годину * Материјално-технички услови на почетку школске године * Упознавање родитеља са Годишњим планом рада Школе за школску 2018/19. годину као и Извештајем о остварености годишњег плана рада за 2017/18. годину у оквиру кога се налази и Извештај о Самовредновању и вредновању * Предлог представника Савета родитеља Школе за учешће у раду Школског тима за самовредновање за школску 2018/19 годину * Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у оквиру важећег Закона о основама система образовања и васпитања * Упознавање родитеља са планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља * Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика |
| Октобар | * Предлози за побољшање општих услова рада у школи * Разматрање и усвајање извештаја са реализованих једнодневних излета и ученичких екскурзија * Предлог мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада Школе * Активности родитеља у припреми Дана школе |
| Новембар | * Упознавање родитеља са успехом ученика на крају првог тромесечја и укупним активностима школе у првом тромесечју школске 2015/16. годину * Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља од почетка школске године до новембра 2018. године * Извештавање о реализацији прославе Дана школе |
| Јануар/ фебруар | * Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19. године * Припреме за почетак уписа нове генерације ученика првог разреда * Полугодишњи Извештај о реализованим активностима на реализацији ШРП- за школску 2018/19. годину * Упознавање Савета родитеља са полугодишњим извештајем школског тима за самовредновање * Услови рада у школи помоћ родитеља |
| Март/ април | |  | | --- | | * Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења и остала текућа питања * Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег тромесечја текуће школске године и информисање и свим активностима реализованим до овог класификационог периода- Ефекти реализације активности у Програма за заштиту ученика од насиља * Разматрање извештаја са реализованих такмичења * Извештај о реализованим активностима школског тима за заштиту деце од насиља * Тромесечни извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање * - Извештај о реализацији ШРП-а трећи класификациони период, за школску 2018/19. годину | |
| Мај | * Припреме за реализацију завршног испита за школску 2018/19. годину * Разматрање и усвајање извештаја са реализованих ученичких екскурзија * Разматрање извештаја са такмичења-републички ниво * Припрема организације матурске прославе * Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља * Разматрање предлога листе уџбеника за школску 2018/19. годину * Избор предмета са листе Б –изборни предмети |
| Јун | * Анализа резултата постигнућа и понашања ученика школе на крају школске године * Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање * Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља * Извештај о реализацији садржаја ШРП-а за школску 2018/19. годину * Анализа рада Савета родитеља |

* Разматра услове за рад ученика
* Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
* Учествује у поступку прописивања мера за правила понашања у установи
* Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
* Доноси пословник о свом раду
* Разматра и друга питања предвиђена Статутом

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

**СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

*РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА*

**Одељенска већа:**

1. Одељенска већа млађих разреда *–Станче Ђорђевић*

2. Одељенска већа старијих разреда *–Слађана Трајковић*

**Стручни активи и тимови школе**

1. Стручни актив млађих разреда *–Стана Трајковић -Марија Петровић*

2. Стручни актив друштвених наука *–Миодраг Стојковић*

3. Стручни актив природних наука *–Данијела Војводић*

4. Стручни актив за Развојно планирање *– Стојанча Николић*

5. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања *- Властимир Мишић*

8. Тим за самовредновање и вредновање рада школе *– Милена Станојевић*

9. Ученички парламент *– Милена Станојевић*

**Наставници задужени за:**

1. Записник Наставничког већа *–Милена Станојевић*
2. Записник Школског одбора – *Властимир Мишић*
3. Записник Савета родитеља- *Милена Станојевић*

▪**Наставничко веће**чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

▪**Одељењско веће**чине наставници који изводе наставу у разредној или предметној настави.

▪**Стручна већаза области предмета** чине наставници који који изводе наставу из групе сродних предмета.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланови Наставничког Већа су сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће:

* Расправља и одлучује о остваривању наставних планова и програма;
* припрема Годишњи план и програм рада;
* предлаже три представника из редова запослених за Школски одбор;
* анализира остварене циљеве и задатке образовања и васпитања;
* предлаже поделу предмета на наставнике према броју наставних часова и недељном наставном фонду;
* разматра појаву слободних радних места наставника и стручних сарадника и утврђује прекобројне часове;
* даје предлог директору школе за распоређивање прекобројних часова на наставнике;
* одобрава употребу уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи;
* планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
* утврђује и одобрава распоред екскурзија;
* утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;
* утврђује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
* даје мишљење на распоред часова
* одређује менторе за праћење рада приправника и наставника који немају положен стручни испит ради његовог успешног полагања;
* обезбеђује равномерно формирање одељења према броју ученика;
* даје предлог за одређивање одељењских старешина;
* предлаже чланове испитних комисија;
* разматра извештај директора школе, одељењских старешина и стручних сарадника;
* даје мишљење Школском одбору за избор директора школе;
* доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика;
* изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности
* обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима или општим актима буду стављени у надлежност.

Наставничко веће ради сходно Закону о основама система образовања и васпитања, Закону оосновној школи и Статуту школе.

Ради у седницама по оперативном плану, које заказује директор школе најмање три дана преодржавања седнице. Присуство седницама је обавезно за чланове наставничког већа.

**Седницама Наставничког већа председава и руководи:**

**Ђорђе Митић, директор школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | * Седница Наставничког Већа-подела прeдмeтa, рaзрeдних стaрeшинстaвa и oстaлих зaдужeњa нaстaвникa * Усвajaњe рaспoрeдa чaсoвa, утврђивање календара рада * Избор руководиоца, стручних и одељењских већа * Договор око израде Годишњег плана рада за школску 2018/2019. Год. * Избор комисије за поправне испите * Резултати поправних испита и анализа успеха на крају године * Прoгрaмирaњe вaспитнo - oбрaзoвнoг рaдa: усвajaњe зaхтeвa зa глoбaлнo, oриjeнтaциoнo и oпeрaтивнo плaнирaњe; угрaђивaњe прoгрaмa вaспитнoг рaдa шкoлe * Усвајање одлуке о области самовредновања која ће се реализовати у школској 2018/19. години * Активности на изради Програма за заштиту ученика од насиља/злостављања * Израда програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са Стручним већима и Наставничким Већем * Упознавање Наставничког Већа за законским изменама у оквиру закона о Основама система образовања и васпања * Дежурство наставника и поштовање кућног реда |
| **Септембар** | * Разматрање Извештаја о раду директора Школе у школској 2018/19 години, Усвајање ивештајао остварености Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19. годину, * Усвајање Програма стручног усавршавања за запослених * Усвајање распореда часова * Усвајање дела програма на реализацији ШРП-а за школску 2018/2019. годину * Рaзмaтрaњe прeдлoгa стручних aктивa и нaбaвкaoпрeмe (нaстaвних срeдстaвa и прeтплaтa нa стручнe чaсoписe и листoвe) * Родитељски састанци * Изглeд шкoлe и рeзултaт рaдoвa нa урeђeњу шкoлe * Припрема годишњег плана реализације: Отворена врата,чос; чоз: допунска и додатна настава; * Распоред одржавања писмених задатака у за текућу школску годину |
| **Октобар** | * Усвajaњe прoгрaмa унaпрeђивaњa вaспитнo-oбрaзoвнoг рaдa * Припреме за прославу Дана Школе-усвајање предложених садржаја и активности * Припрема за реализацију Наставничког Већа поводом краја првог тромесечја * Реализација програмских активностиСамовредновање, |
| **Новембар** | * Aнaлизa успeхa и пoнaшaњa учeникa на крају првoг трoмeсeчjа текуће школске године–припрема за седницу одељенских и Наставничког Већа * Анализа ефеката вођења педагошке документације * Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља и укупна безбедност ученика-извештавање Наставничког Већа * Разматрање и усвајањеи извештај о реализованим активностима школског тима за вредновање и самовредновање-прво тромесечје * Усвајање извештаја о прослави Дана школе |
| **Децембар** | * Зaпaжaњao прaћeњу нaстaвe, aктивнoсти учeникa нa чaсу - пoнaшaњe * Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља * Разматрање и усвајање извештаја о активностима школског тима за самовредновање-прво полугодиште школске 2018/19. године * Припрема активности за прославу школске славе 27. јануара |
| **Јануар/ Фебруар** | * Прослава Школске славе 27. јануара 2019. године * Подношење извештаја о реализацији школских такмичења * Анализа реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених * Полугодишње извештавање тима за самовредновање са освртом на ефикасност релизације Акционог плана-поштовање планиране динамике и активности чланова тима * Aнaлизa рaдa и успeхa учeникa нa крajу првoг пoлугoдиштa |
| **Март** | * Припрeмe зa oргaнизoвaњe eкскурзиja учeникa * Разматрање и усвајање извештаја о реализацији општинских такмичења * Организација Општинског такмичења –предмет из кога ће такмичење бити организовано биће познат после састанка општинског актива директора |
| **Април** | * Aнaлизa успeхa и пoнaшaњa учeникa у другoм трoмeсeчjу * Анализа активности и мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља и укупна безбедност ученика-извештавање Наставничког Већа * Разматрање и усвајање извештаја о реализацији градских такмичења * Реализација активности самовреновања изабраних области * Анализа и извештавање о постигнутим резултатима * Разматрање предлога о реализацији школских екскурзија * Припремене активности за реализацију мале матуре * Припрема листе уџбеника за школску 2019/20. годину-уколико дође до промена процедура за набавку уџбеника * Реализација планираних активности Школског тима за сповођење завршног испита и информисање Наставничког Већа |
| **Мај** | * Oргaнизoвaњe припрeмнe нaстaвe зa учeникe 8. рaзрeдa (прeдтeстирaњe) * Aнaлизa рaдa нa прoфeсиoнaлнoj oриjeнтaциjи учeникa - изрaдa бaзe пoдaтaкa * Oргaнизoвaњe jaвнoг чaсa спoртских aктивнoсти * Избoрa Учeникa гeнeрaциje и нoсиoцa Вукових диплома * Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школских екскурзија * Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину * Организовање другарске вечери за ученике осмог разреда * Утврђивање плана полагања испита у школи |
| **Јун** | * Верификација успеха и понашања ученика 8. разреда на крају школске године * Избор Ученика Генерације на предлог одељенског Већа 8. разреда * Верификовање успеха ученика носилаца дипломе „Вук Стеф. Караџић“, као и Посебних диплома * Верификација успeхa и пoнaшaњa учeникa 1-8 разреда на крају школске 2018/19. године * Организационе активности за реализацију завршног испита за ученике 8. Разреда, резултати завршног испита * Прeдлoг пoдeлe прeдмeтa, oдeљeњa и стaлних зaдужeњa нaстaвникa зa шкoлску 2019/20. гoдину * Усвајање листе уџбеника за школску 2019/20. годину * Поправни испити-уколико их буде било * Усвајање извештаја школског тима за самовредновање * Усвајање извештаја школског тима за заштиту ученика од насиља |

КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив комисије** | **Задужени за реализацију** |
| **Комисија**  **за унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање** | ▪ Ђорђе Митић, директор школе - председник  ▪ Милена Станојевић, педагог  ▪ Олгица Митић, проф. разредне наставе  ▪ Јасмина Дејановић, проф. разредне наставе |
| **Комисија**  **за културну и јавну делатност школе и маркетинг** | ▪ Слађана Трајковић, професор српског језика, председник  ▪ Стојанча Николић, наставник разредне наставе  ▪ Миодраг Стојковић, професор музичке културе  ▪ Игор Милошевић, професор физичке културе  ▪ Власта Мишић, наставник разредне наставе |
| **Комисија**  **за професионалну оријентацију ученика** | ▪ Милена Станојевић, педагог школе  ▪ Зоран Милић, наставник руског језика (разредни старешина VIII.раз)  ▪ Весна Стојановић, проф. биологије (разредни старешина VII.раз)  ▪Игор Милошевић, професор физичког васпитања |
| **Комисија**  **за израду плана и програма излета и екскурзија** | ▪ Станче Ђорђевић, наставник разредне наставе (председник ШО)  ▪ Вера Манић, наставник разредне наставе  ▪ Зоран Милић, наставник руског језика (разредни старешина VIII.раз) |
| **Комисија**  **за организовање спортских активности и такмичења** | ▪ Игор Милошевић, професор физичког васпитања  ▪ Саша Антић, професор енглеског језика  ▪ Иван Трајковић, професор информатике |
| **Комисија**  **за попис основних средстава и ситног инвентара** | ▪ Иван Мишић, настваник математике  ▪ Зоран Милић, наставник руског језика (разредни старешина VIII.раз)  ▪ Игор Милошевић, професор физичке културе |
| **Комисија**  **за праћење вођења педагошке документације** | ▪ Ђорђе Митић, директор школе  ▪ Милена Станојевић, педагог |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

Одељењскавећа ће се бавити следећим задацима:

▪ непосредна организација образовно-васпитног рада

▪ утврђује оцене и општи успех ученика

▪даје предлог за похвале и награде ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере

▪утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе

▪утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад наставничком већу

▪разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових

▪разматрају изједначавање критеријума за оцењивање ученика

▪прате и планирају стручно усавршавање

▪унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледна предавања, огледне часове и остале иновације у настави

▪врше избор уџбеника и предлажу Наставничком већу њихово коришћење

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I, II, III и IV РАЗРЕДА

**Руководилац већа:**

**Станче Ђорђевић, професор разредне наставе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Септембар** | * Усвајање прoграма рада и подела послова * Усклађивање и израда школских докумената са Образовним стандардима постигнућа за крај првог циклуса * Израда распореда часова * Опремање и уређење учионичког простора * Подела уџбеника и набавка потрошног материјала * Пријем првака * Припрема за први рoдитељски састанак * Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања-не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање, укључивање свих интересних група 1 и 2. разреда * Истицање и подсећање Одељењских правила понашања 2р-4р. | |  | | --- | | чланови Већа  педагoг | |
| **Oктoбар** | * Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље * Припреме за обележавање Дана школе и Дани науке * Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања-не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање, укључивање свих интересних група 2. разреда * Истицање и подсећање на правила понашања на нивоу школе | чланови Већа |
| **Нoвембар** | * Анализа постигнућа и понашања ученика на крају првог трoмесечја * Реализација родитељских састанака * Активности поводом Дана шкoле и Дани науке, Упознавање млађих ученика са природним наукама уз помоћ старијих другова „ Дани науке“ | чланови Већа  педагoг  директор |
| **Децембар** | * Прoвера постигнућа ученика из српскoг језика, математике, СОН и ПД * Учешће на такмичењима и хуманитарним акцијама * Анализа постигнућа, пoнашања и пoхађања ученика у току првoг пoлугoдишта * Реализација родитељских састанака * Активности поводом Нове године, извођење ситуација * Праћење успешности програма сарадње са породицама-анонимна анкета за родитеље | чланови Већа  директор, педагoг |
| **Јануар/**  **Фебруар** | * Активности поводом школске славе Светoг Саве * Тематска предавања: "Осамостаљивање деце" и "Улазак у пубертет" * Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, музеји, библиотеке, Дечји-културни центар... ) | чланови Већа |
| **Март** | * Припрема за наставу у природи и излете * Припреме за такмичења у школи и ван ње ("Мислиша`) * Припреме за активности поводом Пролећних дечјих радости * Организовање посета позоришта и биоскопа | чланови Већа  Стручно веће природних наука |
| **Април** | * Активности поводом Пролећних дечјих радости * Анализа постигнућа и понашања ученика на крају трећег трoмесечја * Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или одељења | чланови Већа  педагог директор |
| **Мај** | * Прoвера постигнућа ученика из српскoг језика, математике, СОН и ПД * Учешће на школским и општинским такмичењима * Реализација наставе у природи и излета * Ефикасност допунске наставе и додатног рада- анализа | чланови Већа  педагог  директор |
| **Јуни** | * Анализа постигнућа и понашања ученика на крају шкoлске гoдине * Похваљивање ученика * Реализација наставе у природи * Сређивање педагoшке дoкументације * -Израда извештаја о активностима Одељењских Већа током школске 2018/19. године | чланови Већа  педагoг  директор |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V, VI, VII и VIII РАЗРЕД

**Руководилац већа:**

**Слађана Трајковић, професор српског језика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август** | * Формирање одељења и распоређивање нових ученика * Упознавање ученика 5. разреда - сарадња са учитељима * Усвајање календара школе и распореда часова * Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама * Припрема за реализацију програма заштите и превенције ученика од насиља * Анализа наставног плана и програма и организација наставе (обавезни, изборни и факултативни наставни предмети) * Организацијаекскурзије за ученике осмог разреда * Сређивање постојећих наставних средстава и помагала и набавка и израда нових * Опремање учионице за рад * Упознавање са обавезама из Развојног плана и самовредновања рада школе | Одељенске старешине Тим за заштиту деце/ученика од насиља, директор Школе |
| **Септембар** | * Попуњавање разредних књига * Одржавање родитељских састанака * Изборни предмети-опредељење ученика у договору са родитељима * Распоред израде писмених задатака и писмених провера * Упознавање ученика са Програмом за заштиту деце - ученика од насиља * Истицање и подсећање Одељењских правила понашања 5р-8р. * Едукација нових разредних старешина о превентивним радионицама са децом и родитељима * Припрема родитељског састанка * Упознавање родитеља са садржајем понуђених изборних предмета * Израда анкетног листа за родитеље за изборну наставу * Утврђивање распореда писмених и контролних задатака * Оптерећеност ученика домаћим задацима у оквируразличитих предмета * Организовање допунске наставе и додатног рада | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Октобар** | * Организовање слободних активности * Организовање друштвено- корисног рада * Припреме за прославу Дана школе * Израда одељенских правила понашања и надокнаде штете (реституција) – радионице 1 разред * Радионица за ученике 5. разреда-како препознати насиље и прва мера личне заштите * Изражавање мишљења у процесу заштите на начин који одговара узрасту и разумевању ситуације * Социометријско испитивање у свим одељењима * Прослава Дана школе | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Новембар** | * Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја уз присуство учитеља * Седница Одељењског Већа * Родитељски састанак * Истицање поруке о томе шта је насиље и како га препознати, дефинисање критеријума за избор најбољег друга( израда плаката избор најбољег друга) * Разматрање уједначавање критеријума оцењивања ученика * Предлог за допунску наставу и додатни рад из предмета који до сада нису били обухваћени * Акција солидарности | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Децембар** | * Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице * Прослава Нове године (игранка, пратеће активности) * Евиденција насиља за протекли период * Праћење успешности програма сарадње са породицама -анонимна анкета за родитеље | Одељењске старешине  Сви чланови Већа |
| **Јануар** | * Прослава Светог Саве * Анализа реализације и функционисања програма према ИОП * Реализација програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или одељења * Припрема родитељског састанка * Стручно усавршавање наставника | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Фебруар** | * Реализација плана и програма по предметима и корелација појединих наставних предмета * Родитељски састанак – анализа остварених резултата постигнутом успеху * Унапређење вербалне комуникације * Активности вршњачког тима и сарадња руководиоца и разредних старешина | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Март** | * Праћење рада ученика у ваннаставним активностима * Предавање о штетности пушења, алкохолизма и дроге * Рад секција и учешће на такмичењима * Примена савремених облика и метода образовно-васпитног рада са ученицима | Одељењске старешине  Предметни наставници и |
| **Април** | * Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода – Седница Одељењског Већа * Резултати такмичења * Популарисање идеје о школи без насиља кроз нове уметничке форма-позоришна представа * Рад са вршњачким тимом * Евиденција насиља за протекли период * Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или одељења * Припрема родитељског састанка * Припрема реализације екскурзија за ученике 5-8. разреда (организационо – техничка питања) | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Мај** | * Помоћ ученицима са недовољним оценама * Поштовање правила у игри и на спортској манифестацији * Договор о изради Школског програма за наредну школску годину * Ефикасност допунске наставе и додатног рада - анализа * Припрема реализације екскурзије за ученике од првог до осмог разреда (организационо – техничка питања) | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |
| **Јуни** | * Анализа успеха и владања на крају школске 2018/19.године и реализација фонда часова – Седница Већа * Припрема –исписивање сведочанстава * Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља * Евиденција насиља за протекли период * Организовање припремне наставе * Предлози за доделу похвала, награда и диплома * Избор ученика генерације * Организација другарске вечери за ученике осмог разреда * Извештај о раду одељењског већа * Избор руководиоца и предлог програма рада већа за наредну школску годину | Одељењске старешине и предметни наставници  ПП |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

За стручно усавршавање наставника веома је важно планирање и реализација стручних питања којаће се разрађивати на наставничком већу а посебно на стручним активима наставника. На наставничкомвећу ће се разматрати шире стручне теме са одговарајућим закључцима. На стручним активима ће серазматрати уже стручне теме које су од значаја за рад у наставним областима обједињеним у стручнимактивима наставника и учитеља.

**У школи ће радити следа стручна већа и активи:**

- Стручно веће наставника разредне наставе,

- Стручно веће за област природних наука(физика, математике биологија, хемија)

- Стручно веће за област друштвених наука (српског језика , страних језика, историје)

- Стручни актив за развојно планирање

- Стручни актив за развој школског програма

Стручна већа ће се у току године састајати 4 - 5 пута. Записници са састанака се морају водитиуредно и у посебним свескама које ће на почетку садржати план рада стручног већа, односно актива.Руководилац стручног већа и актива ће одредити записничара на првом састанку. Сви планови радастручних већа и актива чине саставни део Годишњег плана.

Стручна већа ће се бавити следећим задацима:

▪ утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе

▪ утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад наставничком већу

▪ разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових

▪ разматрају уједначавање критеријума за оцењивање ученика

▪ прате и планирају стручно усавршавање

▪ разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности

▪ унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледна предавања, огледне часове и остале иновације у настави

▪ врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење наставничком већу и предлажу наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења.

У наредним табелама дајемо приказ програма рада свих стручних већа која раде у школи

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

**Руководилац стручног већа учитеља:**

**Стана Трајковић - наставник разредне наставе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Септембар** | **1.** Пријем првака;  **2.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за октобар са међупредметном корелацијом  **3.** Планирање тематских дана и недеља за текућу школску годину  **4.** Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности;  **5.** Организационе припреме и подела задужења за прославу Дечјенедеље.  **6.** Снабдевање ученика уџбеницима  **7.** Одређивање распореда одржавања угледних часова;  **8.** Измене у писању месечних планова |
| **Октобар** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за новембар са елементима међупредметне корелације  **2.** Прослава Дечје недеље;  **3.** Угледни час и анализа часа по плану стручног усавршавања у установи  4. Прослава Дана школе |
| **Новембар** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за децембар са међупредметном корелацијом  **2.** Угледни час и анализа по плану стручног усавршавања у установи  **3.** Анализа напредовања ученика у класификационом периоду и примењених метода и поступака  **4.** Анализа часа са интернета- посебну пажњу обратити на корелацију међу предметима |
| **Децембар** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за јануар са међу предметном корелацијом  **2.** Анализа остварених планова рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности;  **3.**Угледни час и анализа према плану стручног усавршавања у установи  **5.** Сарадња са вртићем |
| **Јануар** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за фебруар  **2.** Анализа са стручном службом – Успешност реализације планираних задатака образовно – васпитног рада за прво полугодиште;  **3.** Анализа остварене сарадње с родитељима и њеног утицаја у образовно – васпитном раду;  **4.** Прослава Светог Саве;  **5.** Учешће на Зимским сусретима учитеља;  **6.** Анализа употребе рачунара у наставном процесу и мере за побољшање |
| **Фебруар** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за март  **2.** Припрема за школска такмичења из математике и рецитовања;  **3.** Угледни час и анализа часа према плану СУ у установи |
| **Март** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за април.  **2.** Угледни час и анализа часа према плану СУ у установи  **3.** Разматрање актуелних проблема у настави |
| **Април** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за мај  **2.** Анализа напредовања ученика у класификационом периоду и примењених метода и поступака  **3.** Угледни час и анализа часа према плану СУ у установи  **4.** Припрема и организација рекреативне наставе;  **5**. Прослава Ускрса |
| **Мај** | **1.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за јун  **2.** Анализа часа са интернета са посебним освртом на корелацију у  настави;  **3.** Угледни час |
| **Јун** | **1.** Анализа успешности оперативних планова образовно – васпитног рада;  **2.** Усвајање Годишњег програма рада Актива учитеља;  **3.** Присуствовање семинарима;  **4.** Анализа резултата рада стручног Актива учитеља;  **5.** Избор руководиоца и записничара Актива учитеља за школску 2019/2020.год.  **6.** Избор руководиоца Стручног актива разредне наставе;  **7.** Избор записничара Актива; |
| **Август** | **1.** Доношење Глобалног годишњег плана образовно – васпитног рада по предметима;  **2.** Израда месечних оперативних планова образовно – васпитног рада за септембар  **3.** Доношење плана употребе постојећих наставних средстава и дидактичког материјала  **4.** Припрема за пријем првака- реализатори су: учитељи другог разреда |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

**Руководиоци стручног већа:**

**Миодраг Стојковић, наставник музичке културе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | * Конституисање већа * Израда и усвајање програма рада стручног већа * Израда плана набавке наставних средстава * Структура и распоред обавеза наставника у непосредном раду са ученицима (педагошка норма наставника) * Договор о изради годишњих глобалних и оперативних планова рада * Израда плана писмених задатака и других видова писмених проверавања * Задужења у оквиру слободних активности (секција) |
| **Септембар** | * Израда плана усавршавања наставника * Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака * Договор о заједничком дидактичко - методичком минимуму при изради сценарија - припрема за реализацију часова * Допунска настава, додатни рад и слободне активности * Предлог за набавку наставних средстава и помагала |
| **Октобар** | * Одржавање угледних часова према плану * Уједначавање критеријума оцењивања ученика   Округли сто – размена искустава из наставе у оквиру већа и информисање о новим сазнањима у одређеним подручјима рада   * Теоријско предавање – тема по избору * Дан школе |
| **Новембар** | * Реализација редовне допунске и додатне наставе * Анализа успеха ученика из области друштвених наука * Уједначавање критеријума оцењивања * Помоћ ученицима који нису постигли резултате у учењу |
| **Јануар** | * Анализа успеха ученика из области друштвених наука на крају првог полугодишта * Квалитет допунске наставе и додатног рада * Употреба мултимедијалних садржаја у настави * Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности * Организација школског такмичења рецитатора * Анализа стручног усавршавања * Анализа рада већа у полугодишњем периоду |
| **Фебруар** | * Организација школског такмичења * Анализа резултата са школског такмичења * Избор ученика за општинско такмичење |
| **Март** | * Избор уџбеника и приручника за школску наредну школску годину. * Анализа резултата ученика са општинског такмичења * Учешће на текућим литерарним конкурсима * Избор уџбеника, приручника и друге неопходне литературе за ученике за наредну школску годину |
| **Април/ Мај** | * Израда наставних планова и програма за наредну школску годину * Организација припреме ученика осмог разреда за квалификациони испит из српског језика * Договор о изради Школског програма за наредну школску годину * Предлог наставника за напредовање и стицање звања * Сарадња са учитељима четвртог разреда (усклађивање рада и припрема ученика за пети разред) |
| **Током целе школске године** | * Реализација стручног усавршавања |
| **Јун** | * Анализа успеха ученика из области друштвених наука на крају школске године * Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда * Извештаји са општинских, окружних и републичких такмичења и предлог ученика за награђивање * Праћење литерарних конкурса и учешће - анализа * Симулација класификационог испита из српског језика * Предлози задужења у оквиру 40-часовне радне недеље * ▪Извештај о раду стручног већа * Избор руководиоца и предлог програма рада већа за наредну школску годину |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ОСТАЛИХ ПРИРОДНИХ НАУКА

**Руководилац стручног већа:**

**Данијела Војводић , наставник хемије**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | * Усвајање плана рада Стручног већа природних наука и договор око реализације * Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2018/19. годину * Израда глобалних и оперативних планова, уз усаглашавање садржаја из различитих предмета * Припрема кабинета и наставних средстава за наставу * Израда календара контролних вежби * Израда иницијалних тестова * Планирање посета стручним институцијама (музеји, институти, факултети, заводи...) * Рад на заједничком порталу * Текућа питања |
| **Септембар/ Октобар** | * Организовање слободних активности, додатне и допунске наставе * Договори око огледних и угледних (отворених) часова * Усаглашавање распореда часова допунске, додатне и припремне наставе * Планирање практичних радова ученика (панои, презентације...) * Посета ученика и наставника институцијама од важности за реализацију ваншколских активности * Реализација *Дана школе* кроз тематско планирање * Иновације у настави * Текућа питања |
| **Новембар** | * Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају I класификационог периода. * Детектовање проблема у настави и предлози за њихово превазилажење. * Извештај о похађању додатне и допунске наставе. * Реализација *Дана науке* кроз интердисциплинарно, тематско планирање (6-7. априла) * Текућа питања |
| **Децембар/ јануар** | * Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају 1. полугодишта * Детектовање проблема у настави и предлози за њихово решавање * Рад на заједничком порталу * Текућа питања |
| **Фебруар** | * Припрема и реализација Школских такмичења * Текућа питања |
| **Март** | * Анализа резултата Школских такмичења и припрема за * Општинска такмичења * Интердисциплинарна настава * Текућа питања |
| **Април** | * Анализа успеха и резултата рад ученика и наставника на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха * Реализација *Пролећних радости* кроз тематско планирање (8. април) * Анализа резултата са општинских/градских такмичења * - Текућа питања |
| **Мај** | * Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова * Реализација *Дана сунца* кроз тематско планирање (8. мај) * Анализа резултата са општинских/градских такмичења * - Текућа питања |
| **Јун** | * Анализа успеха ученика из природних предмета на крају II полугодишта * Реализација *Пројектногдана „Боје живота“* кроз интердисциплинарно тематско планирање (5. јуни) * Анализа и евалуација испуњења плана и програма у протеклој години * Представљање резултата рада Стручног већа на заједничком порталу * Текућа питања |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Пошто је Школски развојни план за период 2017/2021. годину завршен, то је Наставничко веће на седници формирало Стручни актив за школски развојни план. На основу анализе стања у школи, снага школе, слабости школе, мисије школе, визије школе, анализе успешности у претходном периоду, самовредновања и вредновања рада школе стручни актив је урадио нови развојни план школе за период 2017/2021.

Новим развојним планом одређени су приоритети, дефинисани развојни циљеви и прецизирани задаци и активности који ће се реализовати сваке школске године.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**Руководилац стручног актива за развојно планирање:**

**Олгица Митић, професор разредне наставе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Септембар** | * Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима о активностима које су одрађене у школској 2017/2018. год. * Подела задужења за израду анекса РПШ * Разматрање и доношење плана рада за наредну школску 2018/2019.год. |
| **Октобар**  **Новембар** | * Планирање активности за самовредновање * Избор узорка * Текућа питања |
| **Децембар**  **Јануар** | * Планирање израде новог ШП * Текућа питања |
| **Јануар** | * Планирати садржаје за часове припремне наставе |
| **Март/Април** | * Сарадња са медијима, презентација школе |
| **Током године** | * Писање и апликација пројеката за финансијска средства |
| **Август** | * Извештај о урађеним акционим плановима * Кориговање евентуалних недостатака * Извештај о активностима спроведеним ушколској 2018/2019. |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ

ПРОГРАМА

Школски програм посматрамо као развојни програм. Посматрамо га као основу која ће свима нама, који радимо на постизању циљева и задатака, послужити да на креативан и флексибилан начин, уважавајући различитости деце и њихових перспектива, обезбедимо квалитетну наставу за све ученике.

Циљ нам је да унапређивање сваког сегмента школског програма, буде наш стални и дугорочан задатак, да анализом, реализацијом и евалуацијом школског програма и нашом улогом у том процесу, истовремено развијамо сопствену професионалну компетенцију и градимо школу по мери свих актера образовно-васпитног процеса.

Сматрамо да је садашњи школски програм квалитетан, да је састављен у складу са Законом и да садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школски програм садржи квалитетну наставну понуду и обезбеђује остваривање наставних планочва и програма, усклађен је са специфичностима и потребама ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Програм рада стручног актива за развој школског програма састоји се из два дела:

**А.** Активности на реализацији, праћењу и евалуацији важећег школског програма (за школску 2018/19. годину).

Праћење остваривања Школског програма је континуиран задатак чланова школског тима, са циљем унапређивања свих сегмената Школског програма.

Праћење остваривања Школског програма реализоваће се на основу неколико сегмената, који ће се оперативно разрађивати у поступку планирања и реализације праћења.

▪ Садржај праћења остваривања Школског програма: постигнућа ученика, оствареност циљева и задатака, усклађеност циљева и задатака са темама и садржајима, наставним методама и облицима рада, са активностима ученика и учитеља, са наставним средствима, са узрасним и развојним карактеристикама ученика, фактори који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног...

▪ Начин праћења остваривања Школског програма: различите методе и технике оцењивања ученика, диференцирање различитих нивоа постигнућа ученика, мерење постигнућа ученика, мерење задовољства ученика и учитеља у раду, процењивање активности ученика...

▪ Инструмент праћења остваривања Школског програма: тестови, анкете, скале процене, модели евалуације, извештаји, припреме учитеља, радови ученика, елементи портфолија учитеља и ученика...

▪ Сарадници у тиму за праћење остваривања Школског програма: учитељи и наставници, стручни сарадници, директор, Министарство просвете - Школска управа у Лесковцу, родитељи, представници других образовних институција...

▪ Временска динамика праћења остваривања Школског програма: континуирано током године, класификациони периоди...

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | * Допуна Школског програма плановима рада наставника * Допуна Школског програма у виду анекса |
| **Септембар** | * Чекирање иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима |
| **Октобар** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Праћење наставе |
| **Новембар** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Извештај просветних саветника након посете школи * Праћење наставе |
| **Децембар** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Побољшање Школског програма * Праћење наставе |
| **Јануар/ Фебруар** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Извештај након посете часовим * Анализа остваривости школског програма |
| **Март** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Праћење наставе |
| **Април** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Праћење наставе |
| **Мај** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Извештај након посете часовим * Анализа остваривости школског програма |
| **Јун** | * Евидентирање евентуалних одступања у реализацији ШП за претходни месец * Извештај о реализацији Школског програма |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа и стручних Актива и стручни сарадник (педагог). Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма.

**Руководилац:**

**Ђорђе Митић, директор школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР** | * Конституисање Педагошког колегијума * Доношење плана рада за шк. 2018/19.г. * Подршка стручним и одељењским већима у области планирања ипрограмирања образовно-васпитног рада у складу са Школскимразвојним планом * Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2018/19.годину * Школски развојни план * Извештај о раду у школској 2017/2018.години * Распоред контролних и писмених задатака * Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима јепотребно * Израда предлога плана стручног усавршавања наставника истручних сарадника (у складу са ШРП и на основу евиденције остручном усавршавању) * Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака * План школских такмичења * Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора * Предлог набавке стручне литературе * Рад Ученичког парламента |
| **ОКТОБАР** | * Предлог плана набавке наставних средстава * Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији ипраћењу активности ШРП |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првогкласификационог периода и мере за унапређење образовноваспитног рада * Редовност похађања наставе * Реализација ваннаставних активности * Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса * Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима јепотребно * Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првогкласификационог периода * Самовредновање |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Реализација угледних часова * Рад са талентованим ученицима * Извештај о професионалном усавршавању и план за зимскесеминаре * Професионална оријентација ученика * Реализација школских програма и пројеката |
| **ЈАНУАР** | * Анализа успеха на крају првог полугодишта * Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првогполугођа * Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другомполугодишту * Организовање активности поводом Дана св. Саве |
| **ФЕБРУАР** | * Организовање такмичења |
| **МАРТ** | * Анализа реализације програма васпитно-образовног рада иусавршавање наставника и унапређивање наставе * Активности у оквиру самовредновања * Организовање активности поводом ускршњих празника |
| **АПРИЛ** | * Активности у оквиру развојног планирања * Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама |
| **МАЈ** | * Нацрт – програм рада за школску 2019/20.годину * Организација завршног испита за ученике осмог разреда за упис усредњу школу |
| **ЈУН** | * Анализа успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школскегодине * Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручнихсарадника * Извештај о раду за школску 2018/019. годину |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У последња два разреда (седми и осми) Школа има организован Ученички парламент.

Ученички парламент се организује ради давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору,савету родитеља и директору о:

* правилима понашања у школи,
* мерама безбедности ученика,
* годишњем плану рада,
* школском развојном плану,
* школском програму,
* начину уређивања школског простора,
* избору уџбеника,
* слободним и ваннаставним активностима,
* учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње
* и другим питањима од значаја за њихово образовање;
* разматрања односа и сарадње ученика и наставника,васпитача или стручног сарадника и атмосфереу школи; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и усамовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.
* Давања мишљења и предлога стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском програму, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
* Разматра односе сарадње ученика и наставника и стручних сарадника (педагога);
* Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
* Парламент се бира сваке школске године и има председника.
* Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.
* Ученички парламент се може удруживати са Ученичким парламентима других школа у заједницу Ученичких парламената.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Септембар** | * Конституисање УП за нову школску год и избор представника ученика у органима школе формирање органа парламента (председник, потпредседник, записничар..) * Избор ученика за рад у школском разгласу * Наставак и завршетак јунске акције сакупљања старих уџбеника и школског прибора за ученике лошег материјалног стања * Учествовање у школским пројектима током године * Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика * Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом * Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза * Разматрање прелога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед( фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) .»Између узрастних потреба и правила» |
| **Октобар** | * Обележавање Дечје недеље * Упознавање Ученичког парламента са планом за реализацију прославе Дана школе * Спровођење анкете о жељама ученика на тему прослава Дана школе * Сарадња са ученицима нижих разреда у обележавању Дечије недеље * Организовање прве журке поводом Дечије недеље * Остваривање контакта са УП других школа ради сарадње * Остваривање сарадње са Црвеним крстом * Уочени проблеми у савладавању наставних садржаја- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице * Израда одељенских правила понашања * Самовредновање- прва информација за чланове ученичког парламента |
| **Новембар** | * Извештај са прославе Дана школе * Популарисање идеје о школи без насиља кроз акције ученика - плакат,лифлет... * Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода * Организовање трибине са предметним наставницима по избору – критеријум за избор наставника * Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице * Превентивне радионице |
| **Децембар** | * Светски дан борбе против сиде 1.децембар. * Организовање новогодишње журке * Популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности људског стваралаштва * Новогодишња журка – маскенбал * Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2018/19. године * Анализа полугодишњег рада ученичког парламента * Истицање правила понашања и надоканде штете у оквиру Ученичког парламента |
| **Јануар** | * Укључивање у релизацију школске славе Светог Саве * Организовање зимских спортских активности |
| **Фебруар** | * Организовање журке поводом дана заљубљених * Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године * «Недеља лепих речи |
| **Март** | * Организовање журке и других активности поводом обележавања Дана жена 8.март |
| **Април** | * Ангажовање у обележавању Дана планете Земље * «Водимо вас у чаробни свет науке» * Професионална оријентација ученика 8. разреда - организовање сусрета са различитим професијама и њиховим специфичностима * Почетак школских такмичења - разматрање календара такмичења за 7. и 8. разред * Помоћ при организовању такмичења којима ће домаћин бити наша Школа |
| **Мај** | * Учествовање у организовање активности поводом дана школе у сарадњи са другим ученичким организацијама * Организовање опроштајне журке за осмаке * Давање мишљења УП о кандидатима за ученика генерације * Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељењских заједница * Тема: Осврт на идентификоване проблеме у настави и могући предлози Наставничком већу ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег окончања школске године * Развор на тему квалификационог испита за ученике 8. разреда |
| **Јун** | * Учешће у организовању Завршне приредбе и прославе осмака * Покретање акција скупљања старих уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања * Подношење извештаја директору о раду УП за текућу год. * Писање плана програма УП за наредну школску годи * Успех накрају школске 2018/19.године * Свечана додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица. |

Током целе године чланови Ученичког парламента сарађиваће са другим ученичким организацијама, наставничким тимовима, ученичким парламентима других школа и локалном самоуправом. Председник и подпредседник Ученичког парламента присуствују седници наставничког већа и школског одбора. Председник Ученичког парламента учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

* Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
* Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
* Пружање подршке наставницимана унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
* Сарадњa са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе,
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОБЛАСТИ РАДА*** | ***АКТИВНОСТИ*** |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | * Учествовање у изради школског програма рада, плана самовредновања и развојног плана школе, * Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова, * Припремање годишњег и месечних планова рада педагога, * Спровођење анализа и истраживања у оквиру школе у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, * Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, * Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, * Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала и наставних средстава, * Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, * Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, * Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, * Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, * Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, * Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, * Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | * Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика, * Праћење реализације образовно-васпитног рада, * Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, * Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, * Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, * Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, * Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, * Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), * Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, * Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, * Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, * Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, * Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, * Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. |
| **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | * Пружање помоћи наставницимана конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, * Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), * Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе), * Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве ученици, * Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, * Рад на процесу подизањаквалитета нивоаученичких знања и умења, * Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, * Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима се присуствује и давање предлога за њихово унапређење, * Праћење начина вођења педагошке документације наставника, * Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, * Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односноученицима са тешкоћама у развоју), * Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, * Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, * Пружање помоћи наставницимау остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, * Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, * Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, * Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, * Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, * Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, * Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, * Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације |
| **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | * Испитивање детета уписаног у основну школу, * Праћење развоја и напредовања ученика, * Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), * Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима на преласку из вртића у школу, * Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, * Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација, * Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, * Рад на професионалној оријентацији ученика, * Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, * Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, * Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, * Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, * Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, * Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. |
| **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | * Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, * Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, * Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада школе, * Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, * Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, * Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, * Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, * Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету. |
| **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА** | * Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, * Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, * Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, * Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, * Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, * Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, * Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима на које се доноси индивидуални образовни план, * Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања |
| **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | * Учествовање у раду васпитно-образовног,наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), * Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, * Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. |
| **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | * Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе, * Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, * Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, * Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, * Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, * Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, * Сарадња са Националном службом за запошљавање. |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | * Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, * Израда, припрема и чување посебних протокола,чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, * Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, * Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, * Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. |

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

**РЕДОВНА НАСТАВА**

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних већа и наставничког већаувођењем активног учења, наставе уз корошћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијомнаставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у наставифизике-техничког образовања- математике-хемије, друштвених наука, између наставе у млађими старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

**Сваки наставник ради глобални и оперативни план за свој предмет, предаје га директору школе и као прилог чува се у школи код директора или педагога школе.**

**ИЗБОРНА НАСТАВА**

Изборну наставу изводи наставник према Правилнику о врсти стручне спремекао део обавезне наставе.

Изборну наставу изводи наставник у складу са својим афинитетима, стручним знањима и способностима, са једне стране и потребама и жељама ученика са друге стране, као допуну до 24 часа непосредног рада са ученицима.

**ДОПУНСКА НАСТАВА**

Допунсканастава се организује за ученике који стално или повремено,из различитих разлога, заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави, али није забрањена ни бољим ученицима који би хтели да повећају и продубе своја знања.

Узроци ученикових тешкоћа у свлађивању програма најчешће проистичу из породичних, социјалних, здравствених, психолошких и других разлога (повремено изостајање са наставе, због болести или преласка из друге школе).

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељењаприликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као уредовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.Због тога је потребно:

▪ извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост,дисграфија, емоционални проблеми, дислексија и сл.) и предузму превентивне стручнемере како не би дошло до неуспеха

▪ допунску наставу изводићенаставник који ученицима предаје тајпредмет

▪ на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада(индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

**Сваки наставник ради глобални и оперативни план допунске наставе за свој предмет, предаје га директору школе и као прилог чува се у школи код директора или педагога школе.**

**а) разредна настава**

Учитељи 1. разреда реализоваће по 1 час недељно допунске наставе из српског језика и математике као и учитељи 2 и 3; учитељи 4. разреда реализоваће по 18 часова допунске наставе из српског језика и математике.

**ДОДАТНИ РАД**

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и прдмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспосбљавању за даље самообразовање.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима и потребама ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима, одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим садржаји додатног рада су индивидуализовани, како у односу на ученике, тако и у односу на наставнике.

На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатног рада могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.Зато је потребно благовремено:

▪ јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави

▪ додатном наставом обухватити најспособније ученике

▪стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатномнаставом из више од два предмета.

**Сваки наставник ради глобални и оперативни план додатног рада за свој предмет, предаје га директору школе и као прилог чува се у школи код директора или педагога школе.**

**Наставници разредне наставе** четвртог разреда, релизоваће по 36 часова додатног рада са ученицима из математике.

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремнирад се остварује за ученике који полажу разредни или поправни испит.Зато мора да се обезбеди довољно времена и часоваза њено извођење. Биће организована у трајању од 5 дана (по 2 часа дневно) из сваког предмета од V до VIII разреда за ученике који су упућени на поправни испит из једног или два предмета.

Према потреби у јуну месецу организоваће се припремна настава из српског језика и математике за ученике VIII разреда у циљу припремања ученика за упис у средње школе, што је и досадашња пракса наше школе.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Детаљне – глобалне и оперативне планове рада одељењског старешине сачиниле су одељењске старешине током августа 2018. године и представљају саставни део овог Годишњег програма рада, а као прилог налазе се у разредној књизи сваког одељења и канцеларији педагога школе.

Час одељењског старешине је обавезна активност одељењског старешине и то од првог до седмог разреда 36 часова, а у осмом разреду 34 часа годишње.

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, односно педагошки руководилац одељења, који руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад одељењског старешине обухвата:

**У односу на ученика-појединца**:

▪ Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину

▪ Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, лекара, наставника)

▪ Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика

▪ Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама

▪ Саветодавни рад у решавању школских проблема

▪ Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања

▪ Решавање конкретних проблема ученика из одељења

▪ Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика

▪ Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитнм ученицима и брига о ученицима који теже прате наставу и ученицима са проблемима у понашању

▪ Израда анализе успеха ученика

**У односу на одељенску заједницу:**

▪ Подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице

▪ Помоћ у организовању одељењске заједннце.

▪ Изграђивање имиџа одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности

▪ Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом

▪ Активност на стварању здравог језгра одељења

▪ Укључиваље одељења у шире активности школе

▪ Организовање екскурзија и излета

▪ Усмеравање ученика у друштвено окружење (библиотеке, клубове, центре и др.)

У односу на родитеље:

 ▪ Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом

▪ Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета

▪ Организовање родитељских састанака (одељенских и групних) - тематских, редовних, ванредних

▪ Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

▪ Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање (избор популарне литературе)

▪ Информисање родитеља о важним активностима школе

▪ Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

**У односу на стручне органе:**

▪ Учешће у изради годишњег програма рада школе

▪ Израда програма рада одељењског старешине

▪ Остваривање увида у редовност наставе

▪ Брига и решавање ситуација оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови, писмени задаци, графички радови и др.)

▪ Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења

▪ Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера

▪ Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу

▪ Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа

▪ Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине у односу на педагошку документацију:

▪ Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације

▪ Ажурно и прецизно вођење Матичне и Разредне књиге

▪ Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа и родитељских састанака.

Рад на часовима биће заснован на уважавању узраста ученика, различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, док су садржаји из здравственог васпитања регулисани одређеним правилницима.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **време** | **тема** | **активност** | **начин реализације** |
| **IX** | I Упознавање са школском средином | 1. Да се представимо | Разговор |
| **IX** | 1. Упознавање са школском средином | Обилазак школе |
| **IX** | 1. Правила понашања у школи | Разговор |
| **IX** | 1. У сусрет Дечијој недељи | Хуманитарна акција |
| **X** | 1. Обележавање Дечије недеље | свечана приредба |
| **X** | 1. Уређење паноа за Дан школе | Уређујемо пано |
| **X** | II Правила понашања и пружање помоћи другима | 1. Развијање хигијенских навика | Разговор |
| **X** | 1. Лепо понашање на рођенданима | Разговор |
| **X** | 1. Уређење учионице и паноа | Уређујемо учионице |
| **XI** | 1. Сакупљање прибора за децу слабијег материјалног стања | Сакупљамо школски прибор |
| **XI** | 1. Правила понашања у саобраћају | дискусија |
| **XI** | 1. Прослављамо рођендан наших другова | Прослава рођендана |
| **XI** | 1. Помажемо једни другима у учењу | Пружање помоћи |
| **XII** | 1. У сусрет зими | Прављење Снешка Белића |
| **XII** | IV Наша дружења | 1. Одлазак у позориште | Гледање новогодишњепреставе |
| **XII** | 1. Међуодељењско дружење (новогодишњи маскенбал) | Игранка под маскама |
| **XII** | 1. Уређење школске средине | Уређење паноа за Нову Годину |
| **I** | 1. Како смо провели распуст | Разговор |
| **I** | 1. Св. Сава шк.слава | Прослава шк.славе |
| **II** | 1. Моја породица | Разговор,илуструјемо |
| **II** | 1. Сви смо исти, а различити | Разговор ,дискутујемо |
| **II** | 1. Моја школа школа без насиља | Правимо возић са правилима понашања |
| **II** | V Обележавање значајних датума | 1. Безбедно кретање у саобраћају | Разговор |
| **III** | 1. Израда поклона и честитки за мамe | Прављење поклона и честитка |
| **III** | 1. Кад се друг разболи | Разговор |
| **III** | 1. У сусрет пролећу | Пролећни карневал |
| **III** | 1. Обележавање светског Дана вода | Групни рад – израда плаката |
| **III** | 1. Моја школа, школа без насиља | Реализација изабране радионице |
| **IV** | 1. У сусрет Ускрсу | Илуструјемо |
| **IV** | 1. Ускршња изложба радова | Припрема за изложбу |
| **IV** | VI Приредба за крај | 1. Обележавање Дана планете Земље | Акција чишћења шк. дворишта |
| **V** | 1. Како се хранимо | Разговор |
| **V** | 1. Начин одевања | Разговор |
| **V** | 1. Бити Добар друг значи | Разговор |
| **V** | 1. Разумевање потреба и осећања других | Разговор |
| **VI** | 1. Игранка за крај првог разреда и приредба | Прослава |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **време** | **тема** | **активност** | **начин реализације** |
| **IX** | I Права и обавезе ученика | 1. Права и обавезе ученика | Читање правилника |
| **IX** | 1. Права и обавезе ученика | Разговор, „Буквар дечјих права“ |
| **IX** | 1. Одељењска правила | Разговор, израда плаката |
| **X** | 1. Дужности редара | Разговор |
|  |  | 1. Уређење паноа за Дан школе | Уређујемо пано |
| **XI** | II Дружење и толеранција | 1. Другарство и толеранција | Радионица |
| **XI** | 1. Како да помогнем другу | Радионица |
| **IX** | III Обележавање важних датума | 1. Дан писмености /8.9./ | Размена прочитаних књига |
| **X** | 1. Прослава рођендана | Лит. и лик. радови |
| **XI** | 1. Дан деце /20.11./ | „Тајни пријатељ“ развијањедругарства... |
| **I** | 1. Дан Светог Саве /27.1./ | Израда ликовних и литерарних радова |
| **II** | 1. Дан љубави /14.2./ | Израда поклона за драге особе |
| **III** | 1. Дан жена /8.3./ | Израда ликовних и литерарних радова |
| **III** | 1. Дан воде /22.3./ | Разговор, израда плаката |
| **V** | 1. Дан планете Земље /22.4./ | Акција рециклаже |
| **V** | 1. Дан Сунца/3.5./ | Ликовна радионица на отвореном |
| **V** | Израда ликовних и литерарних радова |
| **VI** | 1. Дан животне средине/5.6./ | Учешће у еколошким акцијама |
| **XII** | IV Развијање културних навика | 1. Понашање на прославама | Разговор, драматизација |
| **II** | 1. Понашање у јавном превозу | Разговор, драматизација |
| **III** | 1. Понашање у биоскопу, позоришту, на концертима | Разговор, драматизација, ,,Буквар лепог понашања`` |
| **IV** | 1. У сусрет Ускрсу | Израда украса |
| **II** | 1. Фер-плеј | Разговор, листа правила |
| **XII** | 1. Хигијенске навике | Разговор |
| **X** | V Уређење школске средине | 1. Уређење школске средине | Израда радова о јесени |
| **XII** | 1. У сусрет Новој години | Израда украса |
| **I** | 1. Школска слава | Израда радова и уређење учионице и паноа |
| **III** | 1. Моја мама | Уређење паноа |
| **IV** | 1. Научили смо о екологији | Израда плаката, разговор |
| **V** | 1. Моја школа | Уређење учионице, паноа |
| **IX** | VI Међуодељењска дружења | 1. Играмо се заједно | Спортска међуодељењска такмичења |
| **X** | 1. Дечја недеља | Хуманитарна акција, одлазак у позориште, израда ликовних радова... |
| **XII** | 1. Прослава Нове године | Журка, глума, певање, игре,одлазак у позориште |
| **XII** | 1. Дан изузетка | Разговор одевању, међуодељењско дружење |
| **II** | 1. Дана љубави | Међуодељењска дружења |
| **V** | 1. Штафетне игре, полигон препрека | Спортска такмичења |
| **VI** | 1. За крај године | Песме и игре ученика |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализац.** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| Септембар | * 1. Ученици смо трећег разреда. Шта нас очекује у колектмвном животу и раду? | Oдељ. стареш. |
| Септембар | 1. Наше обавезе и дужности (учење као најважнији задатак) | Oдељ. стареш. |
| Септембар | 1. Понашање у школи (на часу, на одмору, у школском дворишту) упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља) | Oдељ. стареш. |
| Септембар | 1. Како се заштитити од насиља на улици и школи и од кога потражити помоћ | Oдељ. стареш. |
| Октобар | 1. Значај наставе физичког васпитања за правилан раст иразвој | Oдељ. стареш. Педагог |
| Октобар | 1. Дан школе,шта знам о Драгомиру Трајковићу | Oдељ. стареш. |
| Октобар | 1. Израда дневног распореда коришћења времена | Oдељ. стареш. Педагог |
| Октобар | 1. Проблеми у учењу | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Час је ваш | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Шта значи бити пажљив и како то показати | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Наши резултати рада у првом наставном периоду | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Физичке разлике између дечака и девојчице | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Однос према особама супротног пола | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Чиме се баве људи у нашем крају? | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Култура понашања на разним местима и у различитим приликама (биоскоп, рођендан, екскурзија...) | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Час је ваш | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Наши резултати рада на крају првог полугодишта | Oдељ. стареш. |
| Јануар | 1. Свети Сава – Шта знам о својој школи? Шта знам о светом Сави? | Oдељ. стареш. |
| Јануар | 1. Зимске радости - игре на снегу | Oдељ. стареш. |
| Фебруар | 1. Међусобни односи у одељењу и односи са другим одељењима – ненасилна комуникација | Oдељ. стареш., лекар |
| Фебруар | 1. Игре занимања | Oдељ. стареш. |
| Фебруар | 1. Хигијена и здравље (чистоћа је пола здравља) | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Пано: Мајка је мајка, мајлепша бајка.. | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Проблеми у учењу | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Исхрана | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Лична хигајена | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Час је ваш | Oдељ. стареш. |
| Април | 1. Наши резултати рада после трећег наставног периода | Oдељ. стареш. |
| Април | 1. Однос према одраслима - (родитељима, рођацима, наставницима... | Oдељ. стареш. |
| Април | 1. Болести зависности. Боримо се против пушења, алкохола и дроге | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Агресивност и разни облици конфликта и како их избећи | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Повреде и стања у којима је могуће указати прву помоћ | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Како помоћи старим особама? | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Час је ваш | Oдељ. стареш. |
| Јун | 1. Наши резултати рада на крају школске године | Oдељ. стареш. |
| Јун | 1. Договарамо се о коришћењу летњег (школског) распуста | Oдељ. стареш. |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализац.** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| Септембар | 1. Конституисање одељењске заједнице ученика | Oдељ. стареш. |
| Септембар | 1. Ми смо најстарији ученици у нижим разредима - бирамо одбор од пет чланова | Oдељ. стареш. |
| Септембар | 1. Прикупљање података о социјалним приликама ученика и упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља) | Oдељ. стареш. Педагог |
| Септембар | 1. Хајде да заједно уредимо учионицу | Oдељ. стареш. |
| Октобар | 1. Дан школе,шта знам о Драгомиру Трајковићу | Oдељ. стареш. |
| Октобар | 1. Обележавамо Дечју недељу | Oдељ. стареш. Педагог |
| Октобар | 1. Мој радни дан - рационално коришћење слободног времена | Oдељ. стареш. Педагог |
| Октобар | 1. Пубертет-радост, развој тела, општа хигијена и интересовања | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Насликај једно занимање | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Прве оцене у овој школској години | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Организација слободног времена и културно-забавног живота | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Погоди занимање - квиз | Oдељ. стареш. |
| Новембар | 1. Анализа резултата на крају првог тромесечја | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Прве симпатије између дечака и девојчица - осећање љубави | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Живот и рад у школи, поштујемо ли правила понашања у школи | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Какав сам ја дечак - девојчица | Oдељ. стареш. |
| Децембар | 1. Безбедно понашање у саобраћају | Oдељ. стареш. |
| Јануар | 1. Припрема за прославу школске славе ,,Свети Сава,, | Oдељ. стареш. |
| Јануар | 1. Шта знам о светом Сави | Oдељ. стареш. |
| Фебруар | 1. Зимске радости | Oдељ. стареш. |
| Фебруар | 1. Чувамо ли на прави начин животну средину? | Oдељ. стареш. |
| Фебруар | 1. Хајде да говоримо о животу - добро и зло | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Да ли се правилно хранимо? | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Мами у част | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Ведар одељењски састанак | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Лекови, хемијске материје и штетан утицај на нас | Oдељ. стареш. |
| Март | 1. Равноправно дружење и пријатељство међу вршњацима - право и лажно другарство | Oдељ. стареш. |
| Април | 1. Анализа остварених резултата на крају трећег тромесечја | Oдељ. стареш. |
| Април | 1. Посета установи по избору | Oдељ. стареш. |
| Април | 1. Припрема ученика за екскурзију | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Прелазак са разредне на предметну наставу | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Анализа остварених резултата на такмичењима и у раду секције | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Ведар одељењски састанак | Oдељ. стареш. |
| Мај | 1. Припрема приредбе за крај школске године | Oдељ. стареш. |
| Јун | 1. Приредба и дружење са ученицима на крају школске године | Oдељ. стареш. |
| Јун | 1. На последњем часу са нашом учитељицом | Oдељ. стареш. |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **време** | **тема** | **активност** | **начин реализације** |
| X | I Васпитни део | 1. Како смо се снашли у петом разреду | Разговор са ученицима |
| X | 1. Прослава Дана школе | Разговор са ученицима |
| III | 1. Да ли увек говоримо истину | Разговор са ученицима |
| XI | 1. Како и колико смо одговорни за своје поступке | Разговор са ученицима |
| XII | 1. Формирање позитивног става према допунској настави | Разговор са ученицима |
| XII | 1. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а | Разговор са ученицима о полно преносивим болестима |
| IV | 1. Критика и самокритика као важан фактор у међусобним односима | Разговор са ученицима |
| II | 1. Лепо понашање | Разговор са ученицима |
| II | 1. Уважавање потреба и осећања других | Разговор са ученицима |
| II | 1. Здрава животна средина услов срећног детињства | Разговор са ученицима |
| XII | 1. Промоције хуманих вредности | Разговор са ученицима |
| V | 1. Развијање поштовања различитости међу људима (толеранција) | Разговор са ученицима |
| III | II Права и обавезе ученика | 1. Како креативно проводимо своје време | Разговор са ученицима |
| IV | 1. Како рад може да нас испуни задовољством | Разговор са ученицима |
| X | 1. Понашање на јавном месту | Разговор са ученицима |
| III | 1. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм | Разговор са ученицима |
| IV | 1. Култура разговора (умети причати и слушати) | Разговор са ученицима |
| V | 1. Активност и здрава исхрана | Разговор са ученицима |
| VI | 1. Осврт на пети разред | Разговор са ученицима |
| IX | 1. Избор представника одељења: председник Оз, заменик, благајник | Демократска процедура у избору представника одељења |
| IX | III Развијање другарства | 1. Упознавање са правилима понашања у Школи | Разговор са ученицима |
| IX | 1. Упознавање са разредним старешином и новим наставницима | Разговoр са ученицима |
| IX | 1. Шта ћемо радити на часовима одељењске зај. | Разговор са ученицима |
| X | 1. Шта је пријатељство | Разговор са ученицима |
| XII | 1. Организовање дружења међу ученицима - прослава Нове године | Организовање прославе у школи |
| III | 1. Развијање другарства | Рођенданске прославе „Поклон на дар“, куповање поклона за друга кога извучеш на цедуљи |
| XI | 1. Како се дружимо | Разговор са ученицима |
| V | IV Упознавање ученика са техникама учења  Успех и дисциплина  Чишћење школског дворишта и кабинета | 1. Договор око организовања екскурзије | Спортска такмичења Игре без граница |
| V | Разговор са ученицима |
| XI | 1. Организација вршњачке помоћи у учењу –помоћ друг другу | Бољи ученици добровољно помажу слабијима на часу ОЗ и у слободно време |
| X | 1. Како се учи | Разговор са ученицима |
| XII | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта | Разговор са ученицима |
| VI | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године | Разговор са ученицима |
| IV | 1. Уређење школске средине | Акција чишћења школског дворишта и кабинета |
| I | 1. Час посвећен Светом Сави | Разговор са ученицима |
| I | 1. Игре на снегу 2. Развијање другарства | Грудвање на дистанци |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализац.** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| Септембар | 1. Израда планова рада ОС | Oдељ. старешина |
| Септембар | 1. Помоћ ученицима у снабдевању прибором и уџбеницима | Oдељ. старешина |
| Септембар | 1. Слободне активности, додатна и допунска настава (усмеравање и изјашњавање ученика) | Oдељ. старешина Педагог |
| Септембар | 1. Прикупљање података о породичним приликама ученика | Oдељ. старешина |
| Октобар | 1. Упознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља | Oдељ. старешина |
| Октобар | 1. Дан школе,шта знам о Драгомиру Трајковићу | Oдељ. старешина Предм. наставници |
| Октобар | 1. Шта су праве вредности и зашто оне треба да условљавају понашање | Oдељ. старешина Педагог |
| Октобар | 1. Да ли смо болесни и кад не треба (како спречити инфекције) | Oдељ. старешина |
| Октобар | 1. Да ли се правилно хранимо | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Наша учионица је најлепша и најчистија у школи | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Развијање другарства, међусобне сарадње и смисла за колективни рад | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Поједини лекови могу да створе озбиљне здравствене проблеме када их користимо без савета лекара | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Мере за побољшање успеха у одељењу | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Будимо марљиви, упорни и вредни | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Израда одељењског паноа (најуспешнији литерарни и ликовни радови) | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Дружење са осталим одељењима шестог разреда:”покажи шта знаш” | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа | Oдељ. старешина |
| Јануар | 1. Припреме за прославу светосавске недеље и дана школе | OС Предм. Наставник |
| Јануар | 1. Свети Сава – живот и дело | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Васпитање ученика за правилан однос међу половима | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Кад бих ја био-ла одељењски старешина (анкета) | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Занимање које ме привлачи (опис) | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Колективно решавање проблема | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Да ли је пушење болест зависности? | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Како обрадовати мајку за њен празник | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Филм који сам гледао-ла | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Каква осећања у нама буди пролеће | Oдељ. старешина |
| Април | 1. Да ли нам шапутање на часу помаже или одмаже | Oдељ. старешина |
| Април | 1. Радна акција-уређење учионице и школског простора | Oдељ. старешина |
| Април | 1. Колико бринемо о личној хигијени | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Прочитао-ла сам једну интересантну књигу…. | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Мој кућни љубимац | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Планирање излета и екскурзија | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Разговор о интересантним доживљајима са екскурзије | Oдељ. старешина |
| Јун | 1. Анализа успеха на крају године (Да ли смо постигли планиран успех) | Oдељ. старешина |
| Јун | 1. Сређивање педагошке документације | Oдељ. старешина |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализац.** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| Септембар | 1. Израда планова рада ОС | Oдељ. старешина |
| Септембар | 1. Помоћ ученицима у снабдевању прибором и уџбеницима | Oдељ. старешина |
| Септембар | 1. Слободне активности, додатна и допунска настава (усмеравање и изјашњавање ученика) | Oдељ. старешина Педагог |
| Септембар | 1. Прикупљање података о породичним приликама ученика | Oдељ. старешина Педагог |
| Октобар | 1. Уупознавање са Протоколом о заштити ученика од насиља | Oдељ. старешина |
| Октобар | 1. Дан школе,шта знам о Драгомиру Трајковићу | Oдељ. старешина Пред. наста. |
| Октобар | 1. Шта су праве вредности и зашто оне треба да условљавају понашање –радионица | Oдељ. старешина |
| Октобар | 1. Разговор о пожељним и непожељним занимањима | Oдељ. старешина |
| Октобар | 1. Понашајмо се безбедно у саобраћају | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Наша учионица је најлепша и најчистија у школи | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Развијање другарства, међусобне сарадње и смисла за колективни рад | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Поједини лекови могу да створе озбиљне здравствене проблеме када их користимо без савета лекара | Oдељ. старешина |
| Новембар | 1. Мере за побољшање успеха у одељењу | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Будимо марљиви, упорни и вредни | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Опиши животни пут особе којој се дивиш | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Малолетничка делинквенција – Шта условљава појаву делинквенције и како избећи овакво понашање | Oдељ. старешина |
| Децембар | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта | Oдељ. старешина |
| Јануар | 1. Припреме за прославу Св. Саве | Oдељ. старешина Предм. наставници |
| Јануар | 1. Свети Сава – живот и дело | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Васпитање ученика за правилан однос међу половима | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Разговор о пороцима (дрога, алкохол, дуван) и њихово штетно дејство – радионица | Oдељ. старешина Лекар |
| Фебруар | 1. Шта је одговорно понашање | Oдељ. старешина |
| Фебруар | 1. Колективно решавање проблема ненасилна комуникација) | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Како наше аљкаво понашање угрожава животну средину | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Како обрадовати мајку за њен празник | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Филм који сам гледао-ла | Oдељ. старешина |
| Март | 1. Каква осећања у нама буди пролеће | Oдељ. старешина |
| Април | 1. Да ли нам шапутање на часу помаже или одмаже | Oдељ. старешина |
| Април | 1. Радна акција-уређење учионице и школског простора | Oдељ. старешина |
| Април | 1. Колико бринемо о личној хигијени | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Прочитао-ла сам једну интересантну књигу…. | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Учење је моја обавеза али и потреба | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Планирање излета и екскурзија | Oдељ. старешина |
| Мај | 1. Разговор о интересантним доживљајима са екскурзије | Oдељ. старешина |
| Јун | 1. Анализа успеха на крају школске године | Oдељ. старешина |
| Јун | 1. Вођење педагошке документације | Oдељ. старешина |

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активност** |
| IX | 1. Школски календар, правила понашања 2. Избор представника ОЗ 3. Очекивања у осмом разреду 4. Комуникација са наставницима |
| X | 1. Које особине ценим код вршњака 2. Толеранција – шта је то 3. Успешно учење – методе и помоћи 4. Проблеми у учењу и понашању ученика 5. Прослава Дана школе |
| XI | 1. Први резултати ове школске године 2. Слободно време – како га искористити 3. У здравом телу здрав дух 4. Негативни утицаји на развој личности и како их превазићи |
| XII | 1. Текући проблеми – како их решавати 2. Непожељна понашања у школи и ван ње 3. Избор средње школе – занимања која волимо 4. Колико смо успешни у првом полугођу |
| I | 1. Презентација занимања једног родитеља 2. Прослава Светог Саве |
| II | 1. Професионална оријентација 2. Здрави стилови живота 3. Суочавање са неуспехом и критиком и како их третирати 4. Шта желим да променим код себе и других |
| III | 1. Акција чишћења школског дворишта и кабинета 2. Колико се дружимо – заједничка посета културној установи 3. Шта ме привлачи а шта одбија при избору занимања 4. Како побољшати успех – вршњачка помоћ |
| IV | 1. Потешкоће у припреми завршног испита 2. Разговор о избору будуће средње школе 3. Актуелна питања – оцене, дисциплина 4. Резултати на такмичењима – похвале и награде |
| V | 1. Прелиставамо информатор и конкурс за упис 2. Договор о прослави матуре и предлогу за ђака генерације 3. Анализа успеха и упутства у вези са пријавом и полагањем завршних испита |

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

**СЕКЦИЈЕ**

Слободне активности ученика представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

▪ проширење и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика

▪ задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности

▪ способности и интересовања и подстицање професионалног развоја

▪ мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад

▪ омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Слободне активности су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада.

Детаљне – глобалне и оперативне планове рада секција сачинили су задужени учитељи и наставници током августа и септембра 2018.године и представљају саставни део овог Годишњег програма рада, а као прилог налазе се у канцеларији педагога школе.

У складу са интересовањима ученици ће се на почетку школске године опредељивати за следеће секције:

Задужења наставника за реализацију секција приказана у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив секције** | **Годишњи фонд** | **Задужени наставници** | **Разред** |
|  | Литерарна | **10**  **10**  **10** | Слађана Трајковић  Олгица Митић  Стана Трајковић | V – VIII  I – IV  I – IV |
|  | Драмска | **18**  **18**  **18** | Слађана Трајковић  Вера Манић  Стојанча Николић | V – VIII  I – IV  I – IV |
|  | Рецитаторска | **10**  **10**  **10** | Станче Ђорђевић  Јасмина Дејановић  Стана Трајковић | I – VIII  I – IV  I – IV |
|  | Фолклорна секција | **18**  **18** | Игор Милошевић  Властимир Мишић | V - VIII  I – IV |
|  | Музичка секција (хор) | **18**  **18** | Миодраг Стојковић  Стојанча Николић | V – VIII  I – IV |
|  | Ликовна секција | **18** | Добри Петрушијевић | V – VIII |
|  | Еколошка секција | **18** | Весна Стојановић  Стана Трајковић | V – VIII  I – IV |
|  | Саобраћајна секција | **18**  **18** | Ђорђе Митић  Иван Трајковић | V – VIII  V – VIII |
|  | Мали фудбал | **12** | Игор Милошевић | I – VIII |
|  | Кошаркашка | **12**  **12** | Игор Милошевић  Саша Антић | V - VIII |
|  | Шаховска | **12**  **12** | Иван Трајковић  Власта Мишић | I - VIII |
| **Свега:** | | **336** |  | |

ЕКСКУРЗИЈЕ

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,

- повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,

- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

- развој и практиковање здравих стилова живота,

- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

- оснаживање ученика у професионалном развоју,

- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,

- развијање способности оријентације у простору.

**САДРЖАЈИ ПРОГРАМА**

**Први циклус основног образовања и васпитања**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

*Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.*

*Посматрање карактеристичних биљака и животиња* (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).

*Посете заштићеним природним подручјима* (национални паркови, резервати, споменици природе...).

*Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине* (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

*Развијање способности оријентације у простору и времену.*

*Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми* (упознавање с производњом здраве хране).

*Обилазак привредних друштава и јавних предузећа* (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

**Други циклус основног образовања и васпитања**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

*Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије* (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

*Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба*

*Обилазак привредних друштава и јавних предузећа* (предузећа у областима прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике...).

На предлог директора школе Наставничко веће је формирало комисије за израду програма екскурзија, која ће током године дати свој предлог и мишљење, а затим презентовати Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору програм реализације екскурзије.

ХОР

Ове школске године Хор ће се реализовати кроз Остале облике образовно-васпитног рада – Слободне активности. Хор репрезентује школу у свим јавним школским и другим наступима.Програмом рада биће обухваћена дела домаћих и страних композитора.У циљу стицања и обогаћивања музичке културе у раду хора биће заступљени разноврсни музички облици. Хор ће наступати на свим школским приредбама и прославама. Радом хора задужен је Миодраг Стојковић,наставник музичке културе.

Хор школе чине ученици од V–VIII разреда који имају посебне певачке способности.

Учешћем у хору млада личност се социјализује и сагледава вредности заједничког учествовања у постизању одређеног уметничког израза. Хор је најмасовнији вид колективног музицирања у основној школи. Једино се код хора тражи јединствен (певани) одговор од свих ученика.

**Образовни циљ** обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације.

**Васпитни циљ** обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима

Програм рада хора оствариће се са 1 часа недељно, односно 36 часа годишње.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Циљеви здравственог васпитања и образовања ученика у школској 2018/19.години су:

* развијати код ученика навике одржавања личне хигијене,
* упознати ученике са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности,
* развијати хумане односе међу половима,
* развијати навике правилног коришћења слободног времена, бављење спортом, боравак у природи и сл.,
* развијати правилне навике у исхрани.

Ови садржаји реализоваће се кроз наставне предмете: познавање природе, биологије, физичког васпитања, као и на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице. Такође на првом плану сарађиваће се са Заводом за јавно здравље за поједина предавања, а ученици наше школе узеће учешће на свим литерарним и ликовним конкурсима које организује овај Завод.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | | | **Реализатор** | |
| током школске године | Сарадња са здравственим установама | Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи | Одељењске старешине | |
| током школске године | Сарадња са здравственим установама | Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама | Одељењске старешине | |
| по потреби | Сарадња са здравственим установама | Сарадња с интерресорном комисијом | Тим за инклузију | |
| у складу с планом | Унапређење здравља ученика | Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе-"Знање је моћ" | Тим за развојно планирање | |
| у складу с планом | Унапређење здравља ученика | Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе-"И дете остани и човек постани" | Тим за развојно планирање | |
| у складу с планом | Унапређење здравља ученика | Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе-Вршњачка едукација о ХИВ | Тим за развојно планирање | |
| током године | Унапређење здравља ученика | Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима | Наставници разредне наставе | |
| септембар | Унапређење здравља ученика | Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота-здрава исхрана | Одељењско веће трећег разреда | |
| октобар | Конкурс Најбољи плакат на тему Промоција здравих стилова живота | Стручно веће природних наука Стручно веће уметности | |
| новембар | Израда паноа о здравим стиловима живота и превенцији-Унапређење здравља | Одељењско веће шестог разреда Одељењско веће седмог разреда | |
| новембар | Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота-развојне промене у пубертету | Одељењско веће седмог разреда | |
| децембар | Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота-АИДС | Одељењско веће седмог разреда | |
| фебруар | Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести-Пубертет | Одељењско веће шестог разреда Одељењско веће осмог разреда | |
| фебруар | Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести-Полне разлике (предавање родитеља) | Одељењско веће четвртог разреда | |
| март | Израда паноа о здравим стиловима живота и превенцији-Јестиве и отровне гљиве | Стручно веће природних наука | |
| март | Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести-Деформитети тела (предавање родитеља) | Одељењско веће четвртог разреда | |
| март | Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести-Крпељи | Стручно веће природних наука | |
| мај | Израда паноа о здравим стиловима живота и превенцији-Правилна исхрана | Одељењско веће четвртог разреда | |
| октобар | Унапређење животних вештина | Безбедност у саобраћају-предавање за ученике | Одељењско веће трећег разреда | |
| март | Безбедност у саобраћају-предавање за ученике | Стручно веће природних наука | |
| март | Заштита од пожара-предавање за ученика | Одељењско веће трећег разреда | |

ПРЕВЕНЦИЈА ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

Циљ овог програма је превенција манифестних облика поремећаја понашања, почев од претеране непослушности, недисциплине, бежања са часова, бежање од куће, вербална и физичка агресивност, склоност ка ситним крађама итд. Садржаји овог програма су: успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП одељење за сузбијање малолетничке деликвенције), евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа ове деце, индивидуални саветодавни рад са овом децом и њиховим родитељима, предавања за наставнике, трибине за родитеље у вези поремећаја у понашању деце, законска регулатива овог проблема као начин заштите, информисање ученика, наставника и родитеља.

Школа ће у овој школској години код ученика настојати да одговарајућим васпитно-образовним мерама развија позитиван однос према здравом начину живљења, формира свест о штетном дејству психоактивних супстанци, формира негативан однос према дрогама, алкохолу, дувану и другим супстанцама које се применом негативно одражавају на здравствено стање уживаоца.

Програмски садржаји превенције малолетничке деликвенције оствариваће се у оквиру редовне наставе кроз поједине наставно-васпитне области, одељењских заједница ученика, слободних активности ученика и других ученичких колектива и организација.

**УЛОГА ШКОЛЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ УПОТРЕБЕ ДРОГА**

На основу стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, које послало Министарство просвете, науке и технолошког развоја број: 601-00-1/2018-01/105 од 03. 09. 2018. године у школи је формиран ***Тим за превенцију употребе дрога код ученика***, тим кога чине:

* 1. Весна Стојановић – наставник биологије
  2. Миодраг Стојковић – наставник музичке културе
  3. Данијела Војводић – наставник хемије
  4. Игор Милошевић – наставник физичке културе
  5. Милена Станојевић - педагог
  6. Представник Ученичког парламента

Школа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедност дец и уценика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, која је дужна са спроводи.

Циљ програма превенције против злоупотребе психоактивних супстанци (ПАС) је операционализација дугорочних мера, како би школа допринела формирању здраве личности ученика. Задаци школе су да:

* Обезбедити стицање неопходних знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања ученика – развијање здравог стила живота;
* Обезбедити услове да ученици усвоје предвиђена знања и облике понашања- поштовати законе, прописе и правила понашања;
* Обезбедити услове да ученици изграде механизме одбрамбеног понашања у ситуацијама погодним за коришћење ПАСа- како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дрога или ПАСа.

Садржај овог програма реализоваће се од 5. до 8. разреда у облику разговора, предавања и радионица. У оквиру овог програма предвиђене су следеће теме и садржаји:

* Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих – предавање МУП;
* Погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити здравље и живот – предавања на часовима ОС, као и предавања стручњака;
* Могућност угрожавања живота као последица неправилног коришћења хемијских материјала – разговор;
* Појам и карактеристике психофизичких супстанци и како поједине супстанце делују на органе штетно – предавања стручњака;
* Које су намере непознате особе да те части – разговор;
* Дрога – замка и изазов – разговор и предавања стручњака;
* Живот у групи – одбаченост детета у школској средини и узроци асоцијалног понашања – разговор са педагогом;
* Доживљај лепоте и радости које пружа школски колектив и дружење са вршњацима – разговор;
* Разрешавање конфликтних ситуација (ненасилна комуникација) – предавање-радионица – педагог;
* Шта су то правила и шта би се догодило да их нема – разговор ОС;
* Дрога и СИДА – предавања стручњака.

***Стицање неопходних знања и развијање здравог стила живота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Реализатори програма** | **Узраст ученика** | **Време** |
| Исхрана, здрава храна | Наставник биологије | V | Током године |
| Лекови и хемикалије- правилно коришћење | ОС, наставник Хемије | V-VIII | Током године |
| Неправилна исхрана, неправилно коришћење лекова и хемикалија | ОС, наставник Хемије, биологије | V-VIII | Мај |
| Серија предавања са темом наркоманије | Дом здравља | V-VIII | Новембар, март |
| Појам и карактеристике ПАСа | Педагог школе | V-VIII | Децембар, мај |
| Дрога, СИДА | Наставник биологије, педагог | V-VIII | Децембар, април, мај |

***Усвајање знања и понашање у складу са прописима, законима и правилима***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Реализатори програма** | **Узраст ученика** | **Време** |
| Едукативне радинице са темом наркоманије | Педагог, ОС | VII- VIII | Децембар |
| Из живота и рада школе- примери кршења кућног реда | ОС, Центар за социјални рад, Педагог | V-VIII | Фебруар, март |
| Лоше навике- стицање, сузбијање | ОС, педагог | V-VIII | Април |
| Законско третирање ПАСа | ОС, Центар за социјални рад | V-VIII | Мај |
| Израда паноа са темом превентиве | ОС, наставник биологије, Ученички парламент | VIII | Мај |

***Израда механизма одбране и одолевање притисцима за коришћење ПАСа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Реализатори програма** | **Узраст ученика** | **Време** |
| Предавање: Адолесценција (пубертет) као фактор ризика за појаву наркоманије | Педагог, Центар за социјални рад | VII- VIII | Април |
| Радионице: одолевање притиску да се конзумира ПАС | ОС; Центар за социјални рад, педагог | VII- VIII | Јунје21 |

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У процесу васпитно-образовног рада у школској 2018/2019.години школа ће обезбедити услове за заштиту и унапређење животне средине и естетско уређење школе.

Овај део васпитно-образовне делатности у школи реализоваће се у свим разредима школе.

Циљ овог васпитно-образовног подручја је изграђивање свестране личности оспособљене да се брине за заштиту животне средине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање друштвене средине, подстицање младих на активно учешће на њеном очувању и унапређењу, на превентивно деловање на очувању животне средине, очување и уређење школског простора, уређење школског врта, идентификација загађења воде, ваздуха и осталих загађивача у непосредној околини.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активност** | **Реализатор** |
| током године | Еколошке акције | Реализација пројекта „Зелена Дружина“ | Стручно веће природних наука |
| септембар | Обележавање Дана очувања озонског омотача-15. септембар | израда паноа | стручно веће друштвених наука |
| новембар | Дан климатских промена-4. новембар | радионице за ученике | Одељењско веће осмог разреда |
| март | Дан шума-21. март | изложба радова ученика | Стручно веће продуженог боравка |
| фебруар | Светски дан вода-22.март | Предавање „Вода извор живота“ | Стручно веће друштвених наука |
| март | еколошке радионице, изложбе радова и презентације | Одељењско веће другог разреда  Одељењско веће првог разреда  Стручно веће продуженог боравка |
| март | Еколошке акције | Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља | Сва одељењска већа |
| март | Обележавање светскод дана енергетске ефикасности-5. март | изложба радова ученика | Стручно веће природних наука |
| април | Еколошке акције | Акције рециклаже | Одељењско веће другог разреда |
| април | Дан планете Земље-22. април | тематска изложба ликовнихи литерарних и истраживачких радова ученика | Стручно веће природних наука |
| април | еколошке радионице-осликавање школског дворишта | Одељењско веће првог разреда |
| април | еколошке радионице | Одељењско веће трећег разреда  Одељењско веће четвртог разреда |
| април | Израда паноа | стручно веће продуженог боравка |
| јун | Дан заштите животне средине-5. јун | организовање тематске изложбе радова ученика | Одељењско веће првог разреда  стручно веће продуженог боравка |

За реализацију овог програма непосредно су одговорни наставници разредне и предметне наставе, директор и педагог школе, а активности са ученицима обављаће наставница биологије у оквиру рада Еколошке секције.

ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

На основу Конвенције о правима детета чији је потписник и наша земља, у току ове школске године ученици ће бити упознати са својима правима. Конвенција садаржи 54 члана, који одређују поједине врсте права, а које се групишу у четири групе:

1. право на опстанак;
2. право на развој;
3. заштитна права;
4. партиципативна права.

У току школске године планираће се активности чији ће циљ бити:

а) да деца разумеју сама појам права,

б) да знају која су њихова права,

в) да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена,

г) тако оспособљена да преузимају акције у корист сопствених и права других.

Програмски садржај биће реализовани у три нивоа:

1. Први ниво, Прве речи дечјих права - простор откривања првих знакова, дечјих права,

2. Други ниво, "Мала граматика дечјих права" простор различитих начина организовања изабраних елемената у одређеном систему.

3. Трећи ниво, Креативни језик дечјих права - простор креативне примене тих разноврсних елемената и њихова примена уз игре и стваралачке активности у реалност, акцију.

Садржаји из ова три нивоа биће реализовани путем појединачних игара преко стваралачких радионица до конкретних акција, такође садржаји ће се реализовати кроз:

- редовне изложбе (кутак за дечја права - пано у холу школе),

- преко радио станица "Радио Бујановац",

- преко литералних радова,

- путем одељењских приредби на нивоу разреда и шире,

- наступима деце међу људима итд.

Предвиђене активности биће реализоване преко часова редовне наставе, часова одељењске заједнице, одељењских старешина, слободних активности, часова грађанског васпитања, као и Ученичког парламента.

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Овај програм има за циљ да помогне ученицима различитих узраста у савладавању вештина и знања неопходних за конструктивно и одговарно социјално понашање и решавање сукоба типичних за те фазе сазревања личности.

Програм за развој, мир и толеранцију разрађује основне претпоставке о могућности васпитања, одређених способности и особина кључних за понашање у конфликтним ситуацијама карактеристичним за одређени узраст ученика, што би резултирало успостављањем социјалних односа у одељењу и ван њега.

Садржај програма биће реализован у виду радионица и то на два нивоа:

- први ниво радионица намењен је млађим разредима ( I-IV ),

- други ниво радионица намењен је старијим разредима (V-VIII).

Оба нивоа обухватају низ тема значајних за конструктивно разрешавање сукоба:

- самоафирмација,

- прихватање другог,

- одгонетање потреба,

- комуникација,

- ситуација сукоба,

- праћење осећања и

- могућност конструктивног разрешавања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Реализација*** | ***Садржај*** | ***Носиоци активности*** |
| **На самом почетку школске године** | Неадекватно понашање ученика и превенција манифестних облика поремећаја понашања | Директор школе |
| **Новембар** | Бежање са часова и узроци слабих постигнућа код појединих ученика | Одељењске старешине, педагог |
| **Децембар** | Недисциплина ученика: вербална и физичка агресивност у школи и широј социјалној средини. | Директор школе, одељењске старешине, педагог |
| **Фебруар** | Предавање на тему „Ненасилна комуникација - змијски и жирафећи језик „ | Педагог школе |
| **Април** | Предавање на тему инклузије – упознавање ученика са ИОП-ом и промоција права деце са сметњама у развоју | Педагог школе |
| **Мај** | Конзумирање дувана, алкохола и друго. | Одељењске старешине |

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Професионална орјентација ученика је интегрални део васпитања и образовања ученика и остварује се:

- у свим областима васпитно-образовног рада у којима се остварују и општи задаци васпитања, а посебно путем наставних програма, слободних активности ученика и у оквиру одељењских заједница,

- у посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су:

а) предавања за ученике и родитеље,

б) разговори са ученицима и родитељима,

ц) самостални радови ученика,

д) изложбе и друго.

- на професионалним саветовањима, као и кроз сарадње школе са другим чиниоцима.

Непосредни носиоци који ће реализовати задатке професионалне орјентације ученика у школи су:

- одељењске стгрешине ,

- наставници разредне и предметне наставе,

- стручни сарадник (педагог),

- директор.

Од прошле школске године у школи се реализује посебан *Програм професионалне оријентације ученика*, намењен ученицима седмог и осмог разреда.

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учења у петофазном моделу преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе, да се укључе у свет рада и постигну успех у планирању своје каријере.

Програм се реализује у оквиру активног и интерактивног учења, а примењују се методе: разговори у одељењу, игре по улогама, рад у групама, експертска меткода, Мапа ума, учење по станицама, дебата за и против, реални сусрети…

Концепт процесне Професионалне оријентације чини петофазни модел:

1. самоспознаја;
2. информација о занимањима;
3. могућности школовања;
4. сусрети са светом занимања;
5. одлука о избору занимања.

Програм ће се реализовати у школској 2018/19.години као пројекат/ваннаставна активност, где школа формира Тим који реализује радионице за ученике 7. и 8. разреда. Биће формиран и Вршњачки тим ученика-водитеља који ће такође реализовати неке радионице са својим другарима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активност** | **Реализатор** |
| мај | Информисање о упису и средњу школу | Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу | Педагошка служба |
| мај | Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњушколу | Педагошка служба |
| септембар | Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ | Припрема радионице за ученике 8. разреда | Тим за професионалну оријентацију |
| новембар | Реализација изабраних радионица за све ученике осмог разреда | Одељењско веће осмог разреда |
| март | Припрема радионица за ученике 7. разреда | Тим за професионалну оријентацију |
| март | Реализација изабраних радионица за све ученике седмог разреда | Одељењско веће седмог разреда |
| фебруар | Саветодавни рад с ученицима осмог разреда | Предавања/радионице за ученике о избору занимања | Одељењско веће осмог разреда |
| фебруар | Саветодавни рад с ученицима осмог разреда | Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.) | Педагошка служба |
| фебруар  март | Индивидуални саветодавни рад с ученицима | Педагошка служба |
| март | Сарадња са ЦИПС у оквиру НСЗ | Тим за професионалну оријентацију |
| април | Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и сарадња с релевантним службама | Педагошка служба |
| фебруар | Упознавање ученика са занимањима и светом рада | Организовање посета сајмовима занимања и образовања/фестивалу науке | Одељењско веће осмог разред |
| јануар | Презентација занимања родитеља ученика | Одељењско веће осмог разреда |
| новембар | Организовање посета радним организацијама и установама | Одељењско веће осмог разреда |
| Јануар фебруар март април | Презентација занимања родитеља ученика | Одељењско веће седмог разреда |
| фебруар | Презентација занимања родитеља ученика | Одељењско веће осмог разреда |
| мај | Израда паноа са занимањима родитеља | Одељењско веће седмог разреда |
| април | Организовање посета радним организацијама и установама | Педагошка служба |
| новембар  април | Презентација занимања родитеља ученика | Педагошка служба |
| октобар | Упознавање ученика са подручијима рада, образовним профилима и средњим школама | Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњихшкола | Педагошка служба |
| децембар | Израда паноа за ученике | Одељењско веће осмог разреда |
| Новембар децембар фебруар март април мај | Организовање презентација средњих школа | Тим за професионалну оријентацију |
| јунуар |  | Израда полугодишњег извештаја о реализацији акцоног плана за ПО | Тим за професионалну оријентацију |
| јул | Израда годишњег извештаја о реализацији акцоног плана за ПО | Тим за професионалну оријентацију |

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Полазећи од оног што је најбоље за све ученике у школи, без обзира на пол, узраст, порекло или било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике школа ће настојати да креира климу у којој се:

* учи, развија и негује култура лпонашања и уважавања личности,
* не толерише насиље,
* на ћути у вези са насиљем,
* развија одговорност свих,
* сви који имају сазнања о насиљу обавезују се на поступање.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања заснован је и полази од основних права деце:

* право на живот, опстанак и развој,
* уважавање мишљења детета,
* најбољи интерес детета,
* заштита од било ког облика дискриминације.

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља је унапређење квалитета живота ученика применом:

* мера превенције, за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
* мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

У процесу заштите ученика поштоваће се принцип поверљивости.

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, установа у складу са специфичностима рада и окружења, спроводи и прати ефекте превентивних активности. А превентивне активности су у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа планира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

* учесталости инцидентних ситуација и бројаљ пријава насиља,
* заступљености различитих врста насиља,
* броја повреда,
* сигурности објекта, дворишта...

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

* реализоване обуке запослених и потреба даљег усавршавања,
* број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ,
* степен и квалитет укључености родитеља у рад установе.

Интервентне активности установа планира на основу следећих критеријума:

* да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље,
* где се дешава – да ли у установи или ван установе,
* ко су актери насиља, злостављања и занемаривања,
* облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:

* случај се решава у установи,
* случај решава установа у складу са другим релевантиним установама,
* случај се прослеђује надлежним службама.

*Евиденција и документација*

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба (педагог), директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** |  | | **Реализатор** |
| током године | Активно укључивање родитеља у живот школе | Посета часовима (Дан отворене школе) | Педагошки колегијум |
| током године | Јачање компетенција ученика и родитеља | Вештине за адолесценцију у шестом разреду | обучени наставници |
| током године | Организација обезбеђења и дежурства | Размена информација са Школским полицајцем | Директор школе |
| током године | Организација обезбеђења и дежурства | Физичко-техничко обезбеђење | Директор школе |
| током године | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство наставника | Директор школе |
| током године | Оснаживање ученичке иницијативе | Рад Ученичког парламента |  |
| током године | Оснаживање ученичке иницијативе | Укључивање у рад Општинског ученичког парламента | Ученички парламенат |
| према плану културних активности | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Организовање посета ученика установама културе |  |
| током године | Оснаживање иницијативе родитеља | Укључивање у рад Општинског Савета родитеља | Савет родитеља школе |
| током године | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Реализација програма сарадње са Црвеним крстом | Тим за сарадњу са Црвеним крстом |
| према плану културних активности | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Учешће ученика у културним манифестацијама |  |
| током године | Промоција школских правила и информисање | Форум театар | наставник грађанског васпитања |
| у складу с планом школског спорта | Укључивање ученика у спортске активности | Такмичења у складу с програмом школског спорта | стручно веће физичког васпитања |
| октобар | Активно укључивање родитеља у живот школе | Посета часовима одељењске заједнице | Одељењско већа шестог разреда |
| октобар | Учешће у радионицама/активностима са децом-Маскенбал | Стручно веће продуженог боравка |
| јануар | Учешће у радионицама/активностима са децом-Правила фудбала | Одељењско веће четвртог разреда |
| октобар | Јачање компетенција ученика и родитеља | Предавања/радионице за ученике и родитеље о ризичним понашањима, развојним променама, здравим стиловима живота – Дрога је нула живот је један | Тим за развојно планирање |
| новембар | Предавање за ученике-Безбедност на Интернету и пројекат Зауставимо дигитално насиље | Одељењско веће трећег разреда  Стручно веће природних наука |
| новембар  фебруар | Реализација радионица за ученике из програма „Школа без насиља“ | Одељењско веће другог разреда |
| децембар | Одељењско веће осмог разреда |
| октобар | Одељењско веће петог разреда |
| фебруар  март | Одељењско веће првог разреда |
| септембар  октобар  новембар  децембар | Одељењско веће четвртог разреда |
| октобар | Одељењско веће шестог разреда |
| септембар | Реализација радионице „Ја и други“ | Одељењско веће другог разреда |
| септембар | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-организација (упознавање ученика с правилима, избор дежурних) | Одељењско веће петог разреда Одељењско веће шестог разреда Одељењско веће седмог разреда Одељењско веће осмог разреда |
| новембар  јануар  април  јун | Дежурство ученика-анализа и извештај | Тим за заштиту деце од насиља |
| март | Оснаживање ученичке иницијативе | Дан замене улога | Стручно веће друштвених наука  Стручно веће језика и књижевности  Стручно веће природних наука  Стручно веће разредне наставе  Стручно веће уметности  Стручно веће физичког васпитања |
| новембар | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Реализација програма Пријатеља деце- обележавање Дана деце-изложба литерарних и ликовних радова | Одељењско веће другог разреда |
| новембар | Реализација програма Пријатеља деце-обележавање Дана деце-израда паноа о другарству | Одељењско веће првог разреда Одељењско веће трећег разреда |
| октобар | Реализација програма Пријатеља деце-Обележавање Дечје недеље | Одељењско веће другог разреда  Одељењско веће првог разреда  Одељењско веће трећег разреда  Одељењско веће четвртог разреда  Одељењско веће шестог разреда  Стручно веће уметности |
| новембар | Реализација програма Пријатеља деце-органозовање вршњачке помоћи | Одељењско веће четвртог разреда |
| октобар | Промоција ученичких постигнућа | Промоција успеха ученика у ваннаставним активностима | Одељењско веће трећег разреда |
| јануар | Изложбе/презентације ученичких радова-смотра „Покажи шта знаш“ | Одељењско веће првог разреда |
| фебруар | Пано „Наш успех“ | Одељењско веће четвртог разреда |
| март | Израда паноа | стручно веће продуженог боравка |
| март | Пано „Нај-успех“ | Одељењско веће четвртог разреда |
| април | Изложбе/презентације ученичких радова-индивидуалне изложбе надарених ученика | Стручно веће уметности |
| мај | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Директор школе |
| мај | Панои с кандидатима за Ученика генерације | Одељењско веће осмог разреда |
| децембар | Панои с успесима ученика | Сва одељењска већа |
| мај/јун | Сва стручна већа |
| септембар | Промоција школских правила и информисање | Истицање обавештења о раду Тима | Тим за заштиту деце од насиља |
| септембар | Плакати/постери с правилима | Одељењск веће трећег разреда |
| септембар | Родитељски састанаци | Одељењско веће петог разреда и ПП служба |
| септембар | Часови одељењске заједнице | Сва одељењска већа |
| октобар | Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља | Тим за заштиту деце од насиља |
| септембар, мај | Укључивање ученика у спортске активности | Учешће на великим спортским манифестацијама – крос РТС-а | Стручно веће физичког васпитања |
| октобар | Учешће на великим спортским манифестацијама-Јесењи крос | Стручно веће физичког васпитања |
| фебруар | Организација и учешће ученика у забавним активностима-одељењске прославе рођендана | Одељењско веће првог разреда |
| март | Организовање игара са циљем истицања спортског духа спорт/игра/разред | Стручно веће физичког васпитања |
| април | Учешће на великим спортским манифестацијама-Пролећни крос | Стручно веће физичког васпитања |
| мај | Организовање фер-плеј турнира-између две ватре | Одељењско веће трећег разреда |

ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Сврха, циљеви и задаци посебног индивидуалног програма произилазе из сврхе циљева и задатака програма образовања и васпитања, као и Закона о основама система образовања и васпитања.

Сврха посебног индивидуалног програма јесте прецизирање и дефинисање обавезних и препоручених садржаја обавезних предмета и изборних предмета и факултативног дела Школског програма које школа организује у оквиру образовно-васпитног рада, а примерени су способностима и потребама ученика са посебним потребама и сметњама у развоју.

Циљеви и задаци Посебног индивидуалног програма огледају се у адекватној припреми школе – наставника разредне и предметне наставе и ученика са посебним потребама у образовно-васпитном процесу како би се удовољиле потребе ученика, наставника, родитеља и лакалне средине у којој школа ради. Посебан школски програм омогућава ефикасније остваривање прописаног наставног плана и приграма кроз његово прилагођавање специфичним потебама ученика, са циљем усвајања предвиђених садржаја од стране ученика у складу са његовим способностима, интересовањима и активностима.

Предвиђена је јединствена методологија за израду индивидуалних образовних планова и она обухвата више корака:

1. анализа ситуације и прикупљања података,
2. израда педагошког профила детета,
3. одређивање приоритета у пружању подршке,
4. развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљнијег плана активности.

Стручни Тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради индивидуалног образовног плана и формира тим који ће израдити ИОП за одређено дете.

У Тим за израду ИОП-а обавезно улази родитељ/старатељ, стручни сарадник, наставник разредне наставе/одељењски старешина, а по потреби стручњак ван установе на предлог родитеља, предметни наставници, педагошки асистент.

Тим прикупља потребне податке, анализира ситуацију и израђује педагошки профил ученика. Процена потребе за подршком и приоритетних области за које треба израдити ИОП, ради се тимски на заједничком састанку свих чланова тима.

Разрада стратегије подршке и детаљнијег плана активности за поједине области/предмете раде појединачни чланови ИОП тима/стручњаци за ту област/предмет, уз обавезно учешће родитеља. Израђени ИОП одобрава стручни Тим за инклузивно образовање и по одобрењу шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање.

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА |
| **VIII** | Информисање Тима за инклузију о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО |
| Евидентирање ученика који ће школске 2018/19. године бити укључени у ИОП |
| Планирање стручног оспособљавања у циљу унапређивања инклузивне васпитно образовне праксе |
| **IX** | Планирање и израда ИОП-а  Стручна помоћ наставницима у пружању подршке при диференцијацији градива |
| Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације |
| Праћење напредовања ученика у сарадњи са родитељима |
| **X** | Индивидуални корективни рад |
| Саветодавно инструктивни рад са наставницима и родитељима |
| Евалуација ИОП-а |
| **XI** | Процена потреба ученика првог разреда са тешкоћама у развоју, учењу, деце из социјално не стимулативних средина и даровиту децу за индивидуалним радом |
| Организовање стручних семинара “ Индивидуални образовни планови –како их правити и примењивати у пракси“ |
| Праћење напретка ученика |
| **XII** | Индивидуални корективни рад |
| Унапређивање инклузивно образовне праксе (дислексија, дисграфија) |
| Развијање квалитетне сарадње школе и родитеља |
| Провера отворености планираних образовних стандарда и циљева |
| **I** | Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама |
| Евалуација ИОП-а  Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за ИО |
| **II** | Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима и диференцијацији наставних садржаја “ Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ |
| Индивидуални корективни рад |
| Провера остварености планираних стандарда |
| **III** | Индивидуални корективни рад |
| Организовање стручних семинара за обуку наставника  288/k2п8 „Инклузија по мери детета“ |
| Праћење напретка ученика |
| **IV** | Индивидуални корективни рад  Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и родитељима  Евалуација ИОП-а |
| **V, VI, VII** | Евалуација реализоване индивидуализације и завршна процена (израда извештаја)  Израда извештаја о раду Тима за ИО у школској 2018/19. години  И рада плана рада за наредну школску годину |

На почетку школске 2018/19.године ниједан ученик наше школе не ради по ИОП-у. Активности Тима одвијаће се према потребама током школске године. Са неколико ученика старијих разреда радиће се индивидуализовано – искључиво уз прилагођавање наставних метода и облика рада и њихов напредак пратиће се путем периодичне израде педагошког профила детета.

КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Корективни педагошки рад намењен је ученицима којима је услед лакше ометености у физичком и психичком развоју, неопходно прижити одговарајућу помоћ, да би могли успешно да наставе праћење наставе у редовним одељењима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***САДРЖАЈ РАДА*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** |
| Септембар  Током године | Идентификација ученика са тешкоћама у учењу | Одељењски старешина  Предметни наставници |
| Током године | Формирање радних група | Педагог |
| Током године | Организовање корективног рада ван редовне наставе са ученицима са тешкоћама у раду | Педагог |
| Класификациони периоди | Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама | Одељењски старешина  Педагог  Предметни наставници |
| Новембар | Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика | Предметни наставници  Педагог |
| Током године | Прилагођавање захтева ученицима са тешкоћама у учењу и раду | Предметни наствници  Педагог |
| Децембар  Током године | Укључивање ученика са тешкоћама у раду у рад допунске наставе | Одељењске старешине |
| Током године | Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу | Одељењске старешине  Предметни наставници  Педагог |
| По потреби | Сарадња са специјалистичким здравственим установама | Педагог |
| Током године | Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу | Одељењске старешине  Педагог |
| Класификациони периоди | Упознавање наставника са резултатима корективног рада | Педагог |

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

**УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Унапређивање васпитно-образовног рада је скуп иновација унетих у току школске године посебно у организационој структури, методици и дидактици а код реализације наставних садржаја. Постојеће материјално стање и употреба наставних средстава допринеће да се пракса образовања у школској 2018/19.години побољша и унапреди. Све планиране иновације, са посебном пажњом биће унете у наставни процес у текућој години.

Задаци унапређивања васпитно-образовног рада су следећи:

* примена што разноврснијих техничких средстава у настави,
* већа примена тимске наставе, групног облика рада, рада у паровима и осталих облика рада где ће активност ученика доминирати –интерактивне методе рада,
* понудити ученицима свих разреда изборне предмете,
* реализација већег броја угледних часова на нивоу школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив методе, технике или средства при реализацији програмских садржаја** | **Носиоци активности** | **Реализација** |
| **1.** Примена дијапројектора у настави српског језика, математике, природе и друштва, биологије, географије, физике и ТО. | Наставник српског језика, математике, природе и друштва, биологије, географије, физике и ТО. | Према оперативном плану наставника. |
| **2.** Примена графоскопа у настави српског језика, математике, природе и друштва, биологије, географије, физике и ТО. Израда фолија из појединих образовно-васпитних области које школа поседује. | Наставник српског језика, математике, природе и друштва, биологије, географије, физике и ТО. | Према оперативном плану наставника. |
| **3.** Примена аудитивних наставних средстава у настави српског и рускогјезика и музичке културе. | Наставници српског језика, руског језика и музичке културе. | Према оперативном плану наставника. |
| **4.** Примена кинопројектора 16 и 8 мм са приказивањем наставних филмова у слободном времену ученика као и филмова Дома културе који су приступачни ученицима. | Наставници физике, хемије, физичког васпитања и ТО. | По потреби у току школске године. |
| **5.** Већа употребагрупногобликарадасаученицимаизпојединихнаставнихјединицаилитемаунаставиТО, биологијеихерније. | Наставници ТО, физике, хемије и биологије | Током целе школске године. |
| **6.** Примена активног вредновања рада ученика:  -усмено оцењивање допунити објективним мерилима оцењивања као што су тестови, контролни задаци и друго писмено проверавање ученика,  -приликом оцењивања сагледати поред знања,интересовање и радне навике и остале компоненте као што су став према градиву, субјективне могућности ученика и друго. | Наставници из обр-азовно-васпитних области које изводе наставници од V-VIII разреда. | Током целе школске године. |

\* Унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање запослених у школи детаљно је испланирано у Школском развојном плану и у оквиру рада Стручних већа и актива.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току школске 2018/19.године реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и педагога.

Наставник и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, где сат похађања обуке или дан учешћа на стручном скупу има вредност бода.

Стручно усавршавања наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно- васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односиће се на: инклузију ученика са сметњама у развоју и ученика из друштвено маргинализованих група, као и израду индивидуалног образовног плана; превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; стицање знања из области методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика, и комуникацију и сарадњу.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном периоду односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се на: похађање различитих уско-стручних семинара, семинара о превенцији насиља, злостављања и занемаривања, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима, о раду са даровитим ученицима; учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Школа планира и едукацију наставника за:

* Инклузивно образовање
* Обука за израду електронских тестова и наставе путем интернета

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошко-психолошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима. Стога, посета угледним часовима је препоручена за приправнике и наставнике који припадају истом стручном већу. Наставник који држи угледни час у обавези је да дâ на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне часове анализирају. Посебна акценат ће бити стављен на међусобне посете настави и анализу посећених часова као и на предавања стручњака ван школе

СТИМУЛИСАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| Време | **Компоненте стимулисања** |
| IX – VI | **НАСТАВНИЦИ**  1.Вредновање рада наставника  2.Матерјално-технички услови рада  3.Матерјално обезбеђивање и општа сигурност наставника  4.Побољшавање квалитета система руковођења  5.Индивидуално усавршавање наставника  6.Награђивање и похваљивање наставника |
| IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX-VI  VI  XI,I,IV,VI | **УЧЕНИЦИ:**  1.Мотивација као подручје вредновања рада ученика -потребе, жеље и интересовања ученика  -вредновање радних навика  2.Објективно и јавно оцењивање ученика  3.Стварање радне атмосвере на часовима  4.Спречавање нежељеног понашања ученика, осудити поступак, не личност  5.Систематско учење ученика  6.Награђивање и похваљивање ученика за успех, матерјално награђивање талената  7.Анализа успеха ученика на крају класификационих периода |

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима оствариће се:

* Индивидуалним разговором и разменом мишљења наставника и стручног сарадника (педагога) о напредовању и понашању ученика у породици и у школи;
* Индивидуалним разговорима родитеља и стручног сарадника (педагога), родитеља и одељењског старешине, родитеља и предметних наставника;
* Групни разговори са родитељима – родитељски састанци.

Родитељске састанке сазива, припрема и води одељењски старешина, одржавају се према потреби, а најмање четири пута у току школске године.

Евиденције се воде у разредним књигама.

Сарадња са родитељима остварује се и преко.

* Савета родитеља, кроз предавања и презентације,
* Укључивањем родитеља у тимове при школи – Тим за самовредновање и школско развојно планирање,Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања…

Директор школе ће кроз рад Савета родитеља и Школског одбора сарађивати са родитељима ученика. Стручни сарадник (педагог) ће саветодавним радом помоћи родитељима у савлађивању развојних тешкоћа учника.

Планирано је и укључивање родитеља у организовање слободних активности ученика, као и у оквиру Школског развојног планирања, помоћ у опремању и уређењу школе и спортских терена.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У ужем и ширем окружењу школе налазе се културне, здравствене, социјалне и привредне организације са којима ће школа сарађивати у реализацији овог програма. Извршиће се посета разним културним установама у Бујановцу.

У циљу професионалне оријентације и информисаности ученика планирани су реални сусрети са средњим школама – где средње школе представљају своје образовне профиле.Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз индивидуалне разговоре, као и преко Савета родитеља. Планирано је укључивање родитеља у организовање слободних активности ученика, појединим Тимовима при школи. Ученички парламент ће имати своје представнике у свим стручним органима и учествоваће активно у раду школе.

Планира се сарадња са Црвеним крстом око реализације појединих предавања за ученике. Са Домом здравља се планира сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствне заштите ученика и акција превенције болести зависноти. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима. Са МУП-ом у Бујановцу се планира сарадња у оквиру сузбијања малолетничке деликвенције, превнције наркоманије и трговине људима у оквиру предавања, као и по питању интервентних активности уколико за то постоје потребе. Са Предшколском установом предвиђају се посете предшколске групе и разговор стручног сарадника (педагога) и учитеља са родитељима у оквиру припрема деце за полазак у школу.

Школа ће кроз различите облике такмичења из појединих предмета и спортске турнире организовати сусрете ученика са суседним школама.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Углед једне школе зависи од њеног маркетинга, маркетинга њених наставника маркетинга програма који изводи. Маркетингом школе баве се сви учесници васпитно-образовног процеса: директор, наставници, родитељи, ученици па и остало грађанство школске заједнице. Од првог уласка у школу ученик или родитељ информативно износи своје утиске и мишљење о школи и наставницима. Имајући у виду да је школа јавна, културна образовна установа сваки посетилац маркетиншки прикаже школу. Дешавало се претходних година да се у школи доста уради, али због лоше одрађеног маркетинга то остане незапажено и непримећено, некако памте се ружни догађаји док лепе успомене и доживљаје потискујемо или не желимо да приметимо.

Још на крају школске 2017/18. године започели смо организацију свечаног дочека првака за ову школску годину заједничким родитељским састанком, са учитељима, директором и педагогом школе, при чему су родитељи информисани о свим изазовима који их очекују током школовања њиховог детета, а организовано је и њихово међусобно упознавање и упознавање са учитељем кроз групе. На почетку школске 2018/19. године учитељи се међусобно договарају и организују свечани пријем првака.

Поред тога, током школске године организују се приредбе поводом Дана школе, Светог Саве, а на пригодан начин се обележе и Дечја недеља, Новогодишњи празници, Дан права детета.

Такође преко ваннаставних активности узимаће учешће у културним манифестацијама локалне заједнице али и широм Републике.

Школа ће максимално уложити труд и у интерни и у екстерни маркетинг.

У школској 2018/19. години школа ће информације о свом раду као и приказивање своје делатности вршити преко ликовних и литералних изложби, трибина и јавних наступа школе везаних за значајне датуме, као и стварање фотодокументације о активностима ученика у којој ће се ангажовати у оквиру друштвено-корисног рада ученика, екскурзије ученика, излета и културних и јавних делатности школе.

ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Садржај*** | ***Носиоци активности*** | ***Реализација*** |
| **1.** Изложба ликовних радова ученика од V-VIII разреда.  **2.** Изложба литералних радова ученика од I-VIII разреда.  **3.** Изложба техничких радова ученика од V-VIII разреда.  **4.** Фотодокументација о активностима у оквиру друштвено- -корисног рада, излета, екскурзије и културних и јавних наступа школе.  **5.** Уређење и одржавање школског кутка при школи.  **6.** Културни и јавни наступ ученика школе поводом значајних датума (Пријемпрвака, Дан Светог Саве, Дан школе и др. ). | Наставник ликовне, наставници раз. наст.  Наст. српског језика, наставници раз. наст.  Наставници ТО.  Комисија за културну и јавну делатност.  Секција младих биолога  Комисија за културни и јавни наступ школе. | У току целе шк. године.  У току целе шк. године.  У току целе шк. године.  У току целе шк. године.  У току целе шк. године.  У току целе шк. године. |

ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***САДРЖАЈ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***РЕАЛИЗАЦИЈА*** |
| **1.** Публикација литералних радова ученика као и објављивање постигнутих резултата, успеха ученика на разним видовима такмичења преко листа '' Бујановачке новине ''.  **2.** Наступ ученика школе са литералним радовима на радио Бујановцу.  **3.** Културни и јавни наступ ученика школе на радију и телевизији. | Наставници српског језика и комисија за такмичење ученика.  Наст. српског језика, наставници раз. наст. и комисија за културну и јавну делатност школе | У току целе шк. године.  Током школске године. |

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Програм је донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

Праћење извршења плана и програма школе вршиће директор, стручни сарадник (педагог) и стручни органи школе,просветнисаветници и инспектори.

Директор ће:

1. Дневно – пратити реализацију распореда часова и организовати одговарајуће замене наставника, контролисаће припремљеност наставника за час, уредност вођења школске документације, вршиће инструктивно-педагошки надзор са наставницима, а све у складу са својим планом рада који је саставни део Годишњег програма рада.

2. Квартално – после сваког тромесечја организовати одржавање седница Одељењских већа по плану рада, а за Наставничко веће као и Школски одбор, припремаће детаљан извештај о раду школе у протеклом периоду, разматраће успех и дисциплину ученика у целини као и целокупан рад школе са мерама за реализацију нереализованих сегмената Годишњег програма рада. На крају школске године подноси извештај Министарству просвете и Школском одбору о раду школе у претходној школској години. Део тог извештаја је саставни део овог Годишњег плана рада у одељку успеха ученика у школској 2017/18. години.

Извештај о реализацији плана рада школе урадиће директор школе током јануара 2019. године за прво полугодиште, а почетком септембра анализу Годишњег плана и програма рада за целу школску годину. Тај извештај биће саставни део Годишњег плана рада за наредну школску годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технике и инструменти праћења** | **Време вршења**  **евалуације** | **Вршиоци евалуације** |
| ▪ непосредан увид, посматрање, разговор, анализа расположиве документације  ▪ присуство часовима  ▪ присуство седницама стручних органа | током школске године | ▪ директор школе  ▪ педагог  ▪ одељењске старешине |
| ▪ извештаји одељенских старешина о реализацији Годишњег програма рада школе  ▪ извештај Тима за самовредновање рада школе | тромесечно | ▪ одељенске старешине  ▪ руководилац Тима за самовредновање рада школе |
| ▪ извештај руководилаца стручник актива о реализацијиГодишњег програма рада школе | крај I полугодишта | ▪ руководиоци актива |
| ▪ извештаји наставника о реализацији Годишњег програма рада школе  ▪ извештаји руководећих и стручних органа | јун 2019. | ▪ учитељи и наставници  ▪ педагог  ▪ директор школе |
| ▪ квантитативна и квалитативна анализа реализације Годишњег плана рада школе | јануар и септембар 2019. | ▪ директор школе |

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Садржаји Годишњех плана рада школе у току школске године могу се мењати и допуњавати у зависности од евентуалних школских промена и допуњавати у зависности од евентуалних школских промена и других норми за основну школу.

За реализацију Годишњег плана рада школе одговорни су директор и педагог школе.

**Директор школе, М.П. Председник школског одбора ,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_